

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
от 26.12 2025 г.
№ 143 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Принято на заседании
Ученого совета Университета
протокол № 5 от 19.12.2025 г.

Зарегистрировано
№ 40/9.9
от «26» 12 2025
Начальник ОДО
Коняева Т. И.

Луганск



1. Общие положения

1.1. Положение об Электронной библиотеке (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования Электронной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – Университет).

1.2. Положение является локальным правовым актом Университета и обязательно к применению всеми работниками Научной библиотеки им. А. Н. Коняева (далее – НБ), отвечающими за реализацию указанной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ; «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ; «О персональных данных» 27.07.2006 г. № 152-ФЗ; «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения»;

- ГОСТ Р 7.0.96 – 2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технологии формирования»;

- ГОСТ Р 7.0.95 – 2015. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;

- ГОСТ Р 7.0.83 – 2013. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

- локальными актами и организационными документами Университета.

1.4. Электронная библиотека (далее – ЭБ) Университета – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВО) нового поколения.

1.5. Назначение ЭБ – обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Университета и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭБ.

1.6. Целью создания ЭБ является обеспечение эффективной информационной поддержки образовательного и научно-исследовательского процессов, повышение качества и оперативности библиотечно-информационного обслуживания пользователей и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

1.7. ЭБ формируется работниками НБ и предоставляется пользователям от имени Университета.

1.8. Электронные документы, хранящиеся в ЭБ, являются частью единого библиотечного фонда НБ и отражаются в электронном каталоге.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано учебное электронное издание или лицо, принимавшее участие в его создании находящееся в трудовых и/или других договорных отношениях с университетом, а также подразделение университета, от имени которого создаются и/или публикуются материалы;
- пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ;
- электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.
- электронное издание – документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.
- сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;
- информационный ресурс – отдельные электронные документы и отдельные электронные массивы документов, размещенные в информационной системе.
- электронный аналог печатного издания – электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);
- электронное учебно-методическое издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся;
- электронное научное издание – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;
- локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

- сервер – компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или) для выполнения какой-либо сервисной задачи без непосредственного участия человека.

3. Задачи и функции

3.1. Задачи ЭБ:

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Университета;
- организация массового доступа, в том числе удаленного к электронным научно-образовательным коллекциям, повышение уровня доступности документов;
- обеспечение доступа к электронному каталогу и фонду электронных изданий библиотеки;
- пополнение библиотечного фонда документами в электронном виде, дополнение фонда традиционных изданий, обеспечение сохранности документов;
- повышение коэффициента книгообеспеченности дисциплин образовательных программ университета;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;
- организация длительного хранения электронных ресурсов и обеспечение их информационной безопасности;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда, расширение способов сохранения и предотвращение физического износа документов.

3.2. Функции ЭБ:

- информационная – направленная на удовлетворение оперативных информационных потребностей обучающихся, педагогических и научных работников Университета;
- образовательная – поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю направлений и специальностей, реализуемых в Университете;
- фондообразующая – фонд научной библиотеки Университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд печатных изданий;
- справочная – позволяющая проводить многоаспектный поиск в различных видах документов с использованием гибкой системы ссылок.

4. Состав

4.1. ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

- ресурсы электронного каталога библиотеки Университета и других баз данных собственной генерации;
- электронные аналоги учебно-методических материалов по дисциплинам, созданные научно-педагогическим составом Университета и другими авторами/составителями, являющиеся собственностью университета, то есть созданные его работниками в порядке выполнения трудовой деятельности;

- электронные полнотекстовые аналоги печатных учебных, научных и других изданий научно-педагогического состава Университета, изданных в университете и за его пределами;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);
- электронные аналоги сборников конференций, прошедших в Университете;
- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов ученых Университета;
- электронные издания НБ Университета;
- внешние информационные ресурсы (Электронно-библиотечные системы), доступ к которым НБ организует на основе заключенных договоров с правообладателями;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дисках (CD, DVD и др.).

4.2. Электронные ресурсы по содержанию:

- учебники, учебные пособия, учебно-методические рекомендации, монографии, справочные издания, сборники научных трудов, периодические издания и др.;

4.3. Электронные ресурсы по видам представления информации:

- библиографическая запись документа, полные тексты.

5. Комплектование фонда

5.1. Источниками формирования фонда ЭБ являются:

- отдел учебно-методического обеспечения Департамента управления учебным процессом;
- Издательство;
- авторы/правообладатели электронных ресурсов;
- НБ.

5.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. Свободному переводу в электронную форму (оцифровыванию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законами РФ.

5.3. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета и изданные в Университете в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (плановые издания). Плановые издания являются собственностью Университета.
- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Университета для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (служебные документы). Служебные документы являются собственностью Университета.
- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками университета в инициативном

порядке (инициативные документы). Инициативные документы являются собственностью авторов.

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки университета, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий).

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками университета (сторонние издания).

6. Порядок предоставления электронных документов и изданий

6.1. Электронные документы и издания предоставляются на машиночитаемом носителе (или в виде ссылки на место его размещения в локальной сети или в сети Интернет для последующего копирования).

6.2. Электронные документы и издания поступают в фонд НБ в соответствии с действующими нормативными и внутренними регламентирующими документами.

6.3. Электронные документы и издания принимаются сотрудниками отдела Информационных технологий и компьютерного обеспечения библиотечных процессов НБ от авторов/правообладателей или лиц, ответственных за передачу документов.

7. Учёт электронных документов

7.1. Учет электронных документов ведется согласно Порядку учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 N 1077.

7.1.1. Движение электронных документов, созданных сотрудниками Университета и поступивших в НБ, отражается в Реестре суммарного учета электронных документов Университета: ч.1 Поступление, ч.2 Выбытие, ч.3 Итоги движения электронных документов.

7.1.2. Движение электронных документов на физических носителях информации (CD, DVD), поступивших в фонд НБ учитывается в Книге суммарного учета.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

8.1. ЭБ доступна и открыта для всех авторизованных пользователей библиотеки Университета в сети Интернет.

8.2. Все виды доступа регулируются действующим законодательством РФ, внутренними локальными актами Университета и настоящим Положением.

9. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов

9.1. Информация, полученная пользователями ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться, изменяться, распространяться, публиковаться для общественных или коммерческих целей.

9.2. Ответственность за техническую поддержку функционирования и сохранность данных ЭБ несет отдел информационных технологий и компьютерного обеспечения НБ, при взаимодействии с Департаментом программного обеспечения и обслуживания компьютерной техники Университета.

10. Руководство Электронной библиотекой и распределение ответственности за её функционирование

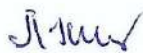
10.1. Общее руководство работой ЭБ осуществляет директор НБ Университета.

10.2. Организацию работы ЭБ и организацию доступа к ресурсам ЭБ обеспечивает заведующий отделом информационных технологий и компьютерного обеспечения библиотечных процессов НБ Университета.

Заведующий отделом информационных технологий и компьютерного обеспечения НБ несёт ответственность за:

- своевременное и качественное наполнение ресурсами;
- своевременное предоставление плановой и отчетной документации;
- организация доступа к ресурсам;
- оцифровка документов;
- мониторинг информационно-технического состояния и использование ресурсов ЭБ;
- резервное копирование ресурсов.

Разработчик
директор Научной библиотеки
им. А. Н. Коняева
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»



Л. В. Кулакова