

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
от «24» 01 2026 г.
№ 04-09

ПОРЯДОК
заселения и выселения обучающихся из студенческих общежитий
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
от «20» января 2026 г.
протокол № 7

Зарегистрировано
№ 05/116 от «24» 2026 г.

Начальник отдела
организации документооборота
Т.И. Коняева



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок заселения и выселения обучающихся из студенческих общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее соответственно – Порядок, Общежитие, Университет) регламентирует процедуры предоставления и освобождения жилых помещений из Общежития, а также порядок аттестации проживающих в Общежитии Университета.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Устав Университета;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета;
- Положение о студенческих общежитиях Университета;
- другие локальные нормативные акты Университета, регулирующие вопросы функционирования Общежитий и внутреннего распорядка.

2. Порядок заселения обучающихся в Общежитие

2.1. Распределение мест в Общежитиях между институтами и другими структурными подразделениями Университета осуществляется согласно распоряжению ректора Университета о распределении мест в Общежитиях, издаваемого ежегодно не позднее 25 июня.

Количество предоставляемых мест рассчитывается по формуле:

$$y = \frac{a * \frac{b * 100\%}{z}}{100\%} \quad \text{или} \quad y = \frac{a * b}{z}$$

где:

y – количество выделенных мест в Общежитии по контингенту;

a – общее количество мест во всех Общежитиях;

b – контингент очной формы обучения института (колледжа);

z – общее количество обучающихся очной формы обучения.

2.2. Первоочередным правом на получение жилого помещения в Общежитии пользуются обучающиеся:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

в) дети-инвалиды;

г) инвалиды I и II групп;

д) инвалиды с детства;

е) студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

ж) студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

з) студенты, из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

и) студенты, получающие государственную социальную помощь, в том числе обучающиеся, принимающие (принимавшие) участие в СВО, и дети указанных граждан, являющиеся обучающимися Университета.

2.3. После заселения обучающихся из числа лиц, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, приоритетным правом пользуются обучающиеся из числа:

а) иностранных граждан и лиц без гражданства, зачисляемых в Университет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

б) иностранных граждан из стран, с которыми у Российской Федерации установлен визовый режим.

2.4. Предоставление жилых помещений в Общежитиях Университета для обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и специалитета 1 курсов, кроме указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности по рейтингу балла ЕГЭ и (или) иного вступительного испытания (от наиболее высокого к более низкому).

2.5. Предоставление жилых помещений в Общежитиях Университета для обучающихся по программам магистратуры 1 курсов, кроме указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, осуществляется в порядке очередности по следующим категориям:

а) лица, имеющие по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;

б) лица по рейтингу балла вступительных испытаний (от наиболее высокого к более низкому);

в) иные категории.

2.6. Предоставление жилых помещений в Общежитиях Университета для обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности следующим категориям, не имеющим нарушений:

а) обучающиеся, имеющие по результатам двух последних промежуточных аттестаций наивысшие баллы (оценки «отлично» и «хорошо»);

б) обучающиеся, не имеющие академической задолженности на момент заселения;

в) обучающиеся, ведущие активную общественную, спортивную деятельность в группе, в институте (колледже), Общежитии, регионе, стране на основании ходатайства заместителя директора института (колледжа);

г) обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом I или II группы (при предоставлении следующих документов: копия свидетельства о рождении, копия справки или удостоверения об инвалидности);

д) обучающиеся, в составе семей которых имеются дети-инвалиды (при предоставлении следующих документов: копия паспорта родителя, копия документа подтверждающая родственные отношения, копия акта освидетельствования ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы или медицинское заключение о признании ребенка в возрасте до 18 лет инвалидом);

е) обучающиеся из многодетных семей (копия справки о составе семьи (выписка из домовой книги) или свидетельства о рождении всех детей);

ж) обучающиеся, семьи которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф (копия справки из соответствующего органа (МЧС, Полиция и т.п.));

з) обучающиеся, в семьях которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в

среднем на душу населения (копия справки, подтверждающая низкий среднемесячный доход).

2.7. Предоставление жилых помещений в Общежитиях Университета для обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, не внесённых в список на поселение из-за наличия академической задолженности, могут подать заявление на получение места в Общежитии после полного расселения обучающихся 1 курса при условии полной ликвидации задолженности. Поселение производится при наличии мест в Общежитиях.

2.8. Предоставление жилых помещений в Общежитиях Университета для обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры 2-6 курсов, кроме указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, не внесённых в список на поселение из-за наличия нарушений, могут подать заявление на получение жилого помещения в Общежитии после полного расселения обучающихся 1 курса и обучающихся 2-6 курсов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка. Поселение производится при наличии мест в Общежитиях.

2.9. Предоставление жилых помещений в Общежитиях Университета для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 1 года обучения, кроме указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, осуществляется в порядке очерёдности следующим категориям:

- а) лица, имеющие по результатам предыдущего уровня образования диплом с отличием;
- б) лица по рейтингу вступительных испытаний (от наиболее высокого к наиболее низкому);
- в) иные категории.

2.10. Предоставление жилых помещений в Общежитиях Университета для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре 2-4 года обучения, кроме указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности следующим категориям:

- а) лица, имеющие именные стипендии, отличникам учёбы;
- б) лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию;
- в) иные категории.

2.11. Право на заселение в общежитие предоставляется независимо от формы обучения (бюджетной или контрактной).

2.12. При распределении мест в Общежитиях учитываются характеристика лица, претендующего на заселение в Общежитие, отсутствие установленных фактов нарушения им законодательства Российской Федерации, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета, положения о студенческих общежитиях Университета, настоящего Порядка и иных локальных нормативных актов Университета, а также отсутствие задолженности по оплате за проживание в случае проживания в Общежитиях Университета ранее. При принятии решения о предоставлении жилого помещения в Общежитии предпочтение отдаётся лицам, в отношении которых факты указанных нарушений не были установлены.

2.13. Сведения о фактах и обстоятельствах, имеющих значение для решения вопроса о поселении в Общежитие, предоставляются обучающимися, претендующими на получение жилого помещения в Общежитии.

2.14. Номер жилого помещения определяется ежегодно (при необходимости) при составлении приказа о распределении мест на следующий учебный год на основании заявлений обучающихся и оформляется дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения (далее – договор).

2.15. Абитуриенты, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в Общежитии, указывают в заявлении о приеме на обучение данную необходимость. После зачисления на обучение обучающийся 1 курса подает заявление на заселение в Общежитие Университета.

2.16. Заселение всех обучающихся осуществляется на основании личного заявления установленного образца (приложение № 1), которое заполняется в директорате института (колледжа).

2.17. Заместитель директора института (колледжа) знакомит обучающегося с положением о студенческих общежитиях Университета, правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета, настоящим Порядком и иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета, определяющими правила проживания в Общежитии.

2.18. Вселяемые ставят подпись в заявлении об ознакомлении с локальными нормативными и распорядительными актами, определяющими правила проживания в Общежитии.

2.19. Заявление о заселении обучающихся 1 курсов согласовывается с заместителем директора института (колледжа), директором студенческого городка, заведующим (комендантом) Общежитием.

2.20. Заявление о заселении обучающихся 2-6 курсов согласовывается с куратором группы обучающегося, заместителем директора института (колледжа), директором студенческого городка, заведующим (комендантом) Общежитием.

2.21. К заявлению прилагается медицинская справка установленного образца (приложение № 2).

2.22. С подписанным заявлением и справкой с отметками о состоянии здоровья обучающийся предоставляет заведующему (коменданту) Общежития паспорт Российской Федерации, ИНН, 3 фотографии размером 3x4 см.

2.23. Заселение обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Университета о заселении в Общежитие в случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста – при наличии согласия родителей (родителя / законного представителя) на заселение в Общежитие для детей с 14 до 18 лет.

2.24. В Общежитии обучающийся заполняет договор по установленной форме (приложение № 3) и производит оплату согласно расчету стоимости за

указанное Общежитие в отделении банка Российской Федерации, «Почта России» или в мобильном приложении банков Российской Федерации. Договоры составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у руководства Университета.

2.25. При вселении в Общежития заведующий (комендант) Общежитием проводит с вселяемыми инструктажи по пожарной безопасности, по технике безопасности. О прохождении инструктажей вселяемые расписываются в соответствующих журналах по технике безопасности.

2.26. Лица, ответственные за подготовку процесса поселения (сбор документов и др.), – заместители директоров институтов (колледжа), ответственные за поселение в Общежития, директор студенческого городка, заведующие (коменданты) Общежитиями.

2.27. Места в Общежитии семейным обучающимся (в том числе семьям с детьми) предоставляются при условии предоставления мест перечисленным в пунктах 2.2. – 2.6. настоящего Порядка. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. Решение о предоставлении мест семейным обучающимся принимается проректором по стратегическим коммуникациям и молодежной политике на основании письменного ходатайства заместителя директора института, ответственного в институте за поселение.

2.28. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством. Организация оформления регистрационного и миграционного учета лиц, проживающих в Общежитии, осуществляется паспортистами Общежитий.

3. Порядок выселения обучающихся из Общежития

3.1. Основанием для выселения из Общежития является:

- личное заявление обучающегося, проживающего в Общежитии Университета;
- отчисление из Университета;
- уход в академический отпуск;
- вступившее в законную силу решение суда;

– приказ ректора Университета об объявлении взыскания или выписка из протокола заседания дисциплинарного совета Университета о решении объявления взыскания.

3.2. При выселении из Общежития по собственному желанию обучающийся подает на имя ректора Университета заявление о расторжении договора с указанием даты расторжения договора и указанием причины выселения из Общежития.

3.3. После подписания ректором Университета заявления о выселении обучающийся предоставляет в бухгалтерию Университета данное заявление, заполняет в бухгалтерии заявление установленного образца на возврат средств за неиспользование срока проживания в жилом помещении в Общежитии и расторгает договор.

3.4. Проживающий обязан:

– оплатить имеющуюся задолженность за проживание в Общежитии (при наличии);

– сдать заведующему (коменданту) Общежитием по акту приема-передачи занимаемое жилое помещение и имущество Общежития;

– сдать ключи от жилого помещения.

3.5. Обучающиеся, проживающие в Общежитии, уходящие в академический отпуск (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, в связи с призывом на военную службу и т.п.), имеют право на период отсутствия подать заявление на резервирование места в Общежитии заведующему (коменданту) Общежитием.

3.6. В случае выселения обучающегося из Общежития заведующим (комендантом) Общежитием в бухгалтерию Университета подается справка установленного образца о выбытии обучающегося из Общежития с указанием даты выбытия, на основании которой прекращается действие договора, в том числе прекращается начисление оплаты за проживание.

3.7. Абитуриенты, проживающие в Общежитии на период сдачи вступительных испытаний, получившие неудовлетворительную оценку,

освобождают место в Общежитии в течение 3 дней со дня объявления результата испытания, а подавшие апелляцию – в 3-дневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; прошедшие по конкурсу в Университет, – в течение 3 дней после издания приказа о зачислении в Университет.

4. Порядок аттестации проживающих в Общежитии Университета

4.1. Аттестация обучающихся, проживающих в Общежитии проводится с целью повышения культуры поведения, ответственности за содержание комнат и мест общего пользования в надлежащем санитарном состоянии, воспитания у проживающих навыков бережного отношения к государственному и общественному имуществу, контроля за выполнением правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета.

4.2. Аттестацию на право дальнейшего проживания в Общежитии проходят обучающиеся очной формы обучения, проживающие в Общежитии Университета и планирующие проживание на следующий учебный год.

4.3. Для организации и проведения аттестации проживающих в Общежитии Университета приказом ректора Университета создается аттестационная комиссия, в состав которой входят:

- председатель аттестационной комиссии – заместитель директора института, курирующий воспитательную работу в институте;
- члены аттестационной комиссии:
- директор студенческого городка;
- заведующий (комендант) общежитием;
- куратор студенческой (академической) группы;
- председатель студенческого совета Общежития;
- председатель совета обучающихся Университета;
- председатель профкома студентов (или его заместитель).

4.4. Аттестация проводится ежегодно в июне месяце.

4.5. График и порядок проведения аттестации утверждается аттестационной комиссией.

4.6. Информация о проведении аттестации размещается на информационном стенде в Общежитии не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

4.7. Обучающиеся, проживающие в Общежитии Университета, представляют аттестационной комиссии бланк аттестационного листа (Приложение 4).

4.8. В аттестационном листе каждый из членов аттестационной комиссии ставит отметку о наличии или отсутствии нарушений согласно критериям оценивания, указанных в п. 3.9. настоящего Порядка.

4.9. Основные критерии аттестации:

- выполнение условий договора;
- соблюдать противопожарную безопасность и технику безопасности;
- участие в общественной жизни Общежитий;
- содержание в чистоте и порядке комнат, мест общего пользования;
- участие во всех видах работ по самообслуживанию в Общежитиях (дежурство на кухне, участие в генеральных уборках и др.);
- своевременная плата за проживание;
- сохранность имущества Общежития;
- отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета;
- отсутствие замечаний куратора и директората по успеваемости и посещаемости занятий.

4.10. По итогам аттестации председатель аттестационной комиссии выставляет студенту в аттестационном листе одну из следующих отметок:

- «аттестован»;
- «аттестован с замечанием»;
- «не аттестован».

4.11. Решение об аттестации дает основание для решения вопроса о предоставлении места в Общежитии обучающимся на следующий учебный год.

4.12. Место в Общежитии предоставляется лицам, прошедшим аттестацию без замечаний. Лица, получившие оценку «аттестован с замечанием», получают место в Общежитии в последнюю очередь. Лица, получившие оценку «не аттестован», лишаются права на получение места в Общежитии.

4.13. Проживающий в Общежитии может быть не аттестован:

– при неоднократном нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета;

– при получении неудовлетворительной отметки за санитарное и общее состояние комнаты;

– при наличии задолженности по оплате за проживание более 2 месяцев и систематической задолженности;

– при других нарушениях условий договора.

4.14. Об итогах аттестации аттестационная комиссия информирует проживающих любым доступным способом в недельный срок.

Директор студенческого городка

Т.И. Жмудикова

Ректору
ФГБОУ ВО «Луганский государственный
университет имени Владимира Даля»
Рябичеву В.Д.
обучающегося _____

(Ф.И.О.)
Группа _____

Заявление

Прошу Вас дать разрешение на право временного проживания в общежитии № _____.

На период с « _____ » _____ 20__ г. и до окончания обучения согласно графику учебного процесса.

С Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», Порядком заселения и выселения из студенческих общежитий ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» ознакомлен (а) лично и обязуюсь выполнять их в полном объеме.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Примерная форма справки для заселения в общежитие

Реквизиты медицинской организации

Справка

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

для заселения в общежитие

Дана (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Контакт с инфекционными больными за последние 21 день: _____

Результат осмотра на педикулез: _____

Результат осмотра на чесотку: _____

Флюорография органов грудной клетки № ___ от «___» _____ 20__ г.

Осмотр врача-гинеколога (для девушек): _____

Заключение: _____

Врач-терапевт

(Подпись, личная печать)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

г. Луганск

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице проректора по административно-хозяйственной работе Сазанова Александра Ивановича, действующего на основании доверенности № 26 от 01.07.2025г. одной стороны, и обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

(название института, группа)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Приказа о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ и заявления обучающегося, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение общей площадью _____ кв.м., расположенное по адресу: _____ общежитие № _____ комната № _____ для временного проживания в нем на весь период обучения Нанимателя.

1.2. Жилое помещение предоставляется на основании заключаемого Договора в связи с обучением в университете.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.4. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. соблюдать локальные нормативные акты по вопросам обеспечения деятельности и проживания в общежитиях Наймодателя;

2.2.4. оформить временную регистрацию в установленные законом сроки по месту пребывания;

2.2.5. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.6. проводить текущий ремонт жилого помещения;

2.2.7. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, монтаж электронной проводки, подключение к сети Интернета установки наружных телевизионных антенн и кондиционеров не допускается;

2.2.8. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.9. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

2.2.10. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.11. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.12. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.13. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.14. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. Наниматель не вправе вселять (допускать для проживания) в жилое помещение третьих лиц, осуществлять обмен, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по настоящему договору третьим лицам.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и (или) платы за коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования,

установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в установленном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением и (или) коммунальные услуги в установленный срок;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с истечением срока обучения;

4.4.4. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается локальным нормативным актом Наймодателя ежегодно на новый учебный год и составляет на 202__ – 202__ учебный год в размере _____ руб.00 коп.

5.2. Плата за пользование жилым помещением вносится в срок до 1 сентября за весь учебный год.

5.3. Плата по найму жилого помещения в общежитии осуществляется в отделениях банка РФ, «Почта России» или через мобильное приложение банков РФ.

5.4. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обучающиеся, получающие государственную социальную помощь).

6. Иные условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до окончания обучения Нанимателя, согласно графику учебного процесса.

6.2. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель

Наниматель

Адрес: г. Луганск, кв. Молодежный, 20а

 (фамилия, имя, отчество полностью)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
 ОГРН 1229400026019, КПП 940301001,
 ИНН:9403007252,
 Юр. адрес: 291034, Луганская Народная
 Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск,
 кв-л Молодежный, 20А
 л/с 20836НЛ 2950 в Управлении
 Федерального Казначейства по Луганской
 Народной Республике
 Номер Единого Казначейского счета
 40102810245370000096,
 Номер Казначейского счета
 03214643000000018300,
 БИК ТОФК 044371902 отделение
 Луганск Банк России//УФК по ЛНР г.
 Луганск
 ОКТМО 43701000001, ОКПО 75546314,
 ОКОГУ 1322600, ОКОПФ 75103,
 ОКВЭД 85.22, ОКАТО 43401366000,
 ОКФС 12

Паспорт серия _____ № _____

Зарегистрирован по адресу:

моб. тел. _____

_____ А.И. Сазанов

_____ / _____ /

А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т

Ф.И.О. (полностью) _____

Наименование института / кафедры _____

Курс _____ Группа _____ Номер общежития _____ Номер комнаты _____

№	Критерии оценивания	Аттестован / аттестован с замечанием / не аттестован	Ф.И.О. сотрудника, подпись
1.	Посещение занятий <i>(оценивает куратор группы)</i>		
2.	Культура поведения (культура речи, в т.ч. нецензурная брань, курение, распитие спиртных и алкогольных напитков в общественных местах) <i>(оценивает заместитель директора института)</i>		
3.	Выполнение общественной нагрузки (в академической группе, общежитии, институте / на кафедре) <i>(оценивает заместитель директора института, заведующий (комендант) общежитием)</i>		
4.	Участие в культурно-массовых мероприятиях, мероприятиях по пропаганде и формированию ЗОЖ, социальных, гражданско-патриотических и т.п., в организационно-массовых выходах <i>(оценивает заместитель директора института)</i>		
5.	Соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии <i>(оценивает заведующий (комендант) общежитием)</i>		
6.	Общественно-полезный труд (дежурство на вахте / участие в генеральной уборке общежития / участие в уборке территории общежития / участие на субботниках / выполнение разовых поручений администрации общежития и Студенческого совета общежития) <i>(оценивает заведующий (комендант) общежитием)</i>		
7.	Сохранность общественного имущества и жилого фонда <i>(оценивает заведующий (комендант) общежитием)</i>		
8.	Соблюдение чистоты, порядка и графика дежурства <i>(оценивает заведующий (комендант) общежитием)</i>		
	Наличие замечаний / выговоров по общежитию / институту / кафедре ранее <i>(оценивает заместитель директора института) (аттестован / аттестован с замечанием / не аттестован)</i>		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА АТТЕСТАЦИИ:			

Председатель аттестационной комиссии,

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Дата проведения аттестации: _____

