

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра строительства и геоконтроля

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.

2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Организация производства и управление предприятием

Специальность

21.05.04 Горное дело

Специализация

Шахтное и подземное строительство

Разработчик:

доцент

И.В. Дудка

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры строительства и геоконтроля

от «14» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

строительства и геоконтроля

И.В. Савченко

Антрацит 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Организация производства и управление предприятием**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-6	Способен применять методы анализа и знания закономерностей поведения и управления свойствами горных пород и состоянием массива в процессах добычи и переработки твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов	Тема 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса. Тема 2. Производство и производственная система. Тема 3. Организация и управление производственным процессом. Тема 4. Структурные подразделения управления шахты. Тема 5. Обязанности и регламент действий руководителей и работников шахты. Тема 6. Цели и задачи служб и отделов на горном производстве. Тема 7. Структура подразделений шахты. Тема 8. Основные и вспомогательные участки. Их цели и задачи. Тема 9. Структура управления основными и вспомогательными участками.	5
2	ПК-6	Знать и оценивать механические процессы в массивах горных пород, возникающие в результате нарушения их естественного напряженно-деформированного состояния при ведении горно-строительных работ.	Тема 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса. Тема 2. Производство и производственная система. Тема 3. Организация и управление производственным процессом. Тема 4. Структурные подразделения управления шахты. Тема 5. Обязанности и регламент действий руководителей и работников шахты. Тема 6. Цели и задачи служб и отделов на горном производстве. Тема 7. Структура подразделений шахты. Тема 8. Основные и вспомогательные участки. Их цели и задачи. Тема 9. Структура управления основными и вспомогательными участками.	5

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контроли руемой компетенц ии	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контроли руемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-6	Знать теоретические и методологические основы оценки параметров процессов добычи и переработки полезных ископаемых с учетом характера изменения свойств горных пород, методы, анализа, знания закономерностей поведения, управления свойствами горных пород и состоянием массива в процессах добычи и переработки полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов Уметь применять методы анализа горных пород и состояния массива в процессах добычи и переработки полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов Владеть навыками применения методов анализа, знаний закономерностей поведения и управления свойствами горных пород и состоянием массива при решении конкретных профессиональных задач	Тема 1-9	опрос теоретического материала, выполнение практических работ
2	ПК-6	Знать механические процессы, происходящие в массивах горных пород при ведении горно-строительных и эксплуатационных работ закономерности изменений естественных напряжений в породных массивах под влиянием горных работ и формирования новых полей напряженно-деформированного состояния массивов; Уметь оценивать свойства и состояние массивов горных пород, в которых проводятся горные работы; применять основные закономерности развития геомеханических процессов в массивах горных пород в практической деятельности при проведении горных работ; прогнозировать основные формы геомеханических явлений в различных горно-геологических условиях ведения горных работ; Владеть приемами определения основных механических параметров горных пород в лабораторных условиях и обработки экспериментальных данных по свойствам пород; способами управления механическими процессами в массивах земной коры при ведении в них горных работ.	Тема 1-9	опрос теоретического материала, выполнение практических работ

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Организация производства и управление предприятием»**

Опрос теоретического материала (пятый семестр)

Тема 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса

1. В чем заключается предмет курса «Организация производства и управление предприятием»?
2. Какие основные задачи решает данный курс?
3. Какова роль организации производства в горной промышленности?
4. Почему важно совершенствовать методы управления производством?
5. Какие современные подходы к управлению производством существуют?
6. Какое значение курс имеет для подготовки горных инженеров?
7. В чем отличие управления производством от управления предприятием в целом?
8. Какие методы применяются для анализа эффективности производственной деятельности?
9. Какова взаимосвязь производственной и управленческой деятельности?
10. Какие проблемы стоят перед современными горными предприятиями в области организации?

Тема 2. Производство и производственная система

1. Что такое производственная система и каковы её основные элементы?
2. Какие признаки характеризуют производственную систему?
3. Какие типы производственной структуры предприятия существуют?
4. Какова роль производства в обеспечении экономической устойчивости предприятия?
5. Какие факторы влияют на развитие производственной структуры?
6. Чем отличается техническая структура от производственной?
7. Какие функции выполняет производственная система?
8. Как классифицируются предприятия по типам производственной структуры?
9. Как влияет масштаб предприятия на его производственную систему?
10. Какие задачи решаются в рамках производственной системы?

Тема 3. Организация и управление производственным процессом

1. Что понимается под производственным процессом?
2. Какие типы производства выделяют и каковы их характеристики?
3. Как тип производства влияет на структуру управления?
4. Какие особенности имеет непрерывное производство?
5. Чем отличаются серийное и единичное производство?
6. Каковы стадии производственного процесса?
7. Как распределяются управленческие функции при разных типах производства?
8. Каковы принципы рациональной организации производства?

9. Какие существуют методы управления производственным процессом?
10. Как влияет автоматизация на организацию производства?

Тема 4. Структурные подразделения управления шахты

1. Какие подразделения входят в структуру управления шахтой?
2. Каковы функции технического отдела шахты?
3. Какова структура управления на угледобывающем предприятии?
4. Как организована система охраны труда на шахте?
5. Какие службы обеспечивают безопасность горных работ?
6. Какова роль диспетчерской службы в управлении шахтой?
7. Какие документы регламентируют структуру шахтного управления?
8. Какова функция производственно-технического отдела (ПТО)?
9. Как взаимодействуют основные подразделения между собой?
10. Какие задачи решаются в рамках административного управления шахты?

Тема 5. Обязанности и регламент действий руководителей и работников шахты

1. Каковы функции и ответственность руководителя шахты?
2. Какие обязанности возлагаются на технического директора (главного инженера)?
3. В чём заключается роль начальника участка в управлении производством?
4. Какие действия предпринимаются руководством в аварийных ситуациях?
5. Какие положения содержит должностная инструкция главного инженера?
6. Как осуществляется контроль за соблюдением охраны труда?
7. В чём заключается система командования на шахте?
8. Какие обязанности у главного механика и энергетика?
9. Кто отвечает за организацию инструктажей по технике безопасности?
10. Как осуществляется взаимодействие между звеньями управления?

Тема 6. Цели и задачи служб и отделов на горном производстве

1. Какие службы действуют на горном предприятии?
2. Какова функция отдела охраны труда?
3. Какие цели и задачи у геологической службы?
4. Какова роль планово-экономического отдела?
5. Чем занимается отдел капитального строительства?
6. Как взаимодействуют службы между собой?
7. Какие задачи выполняет отдел главного механика?
8. Как формируется структура службы главного маркшейдера?
9. В чём значение организационно-штатной структуры служб?
10. Какие показатели характеризуют эффективность работы служб?

Тема 7. Структура подразделений шахты

1. Каковы принципы формирования подразделений шахты?
2. Какие функции выполняют производственные участки?
3. Что включает структура управления отделов шахты?
4. Чем отличается организационная структура службы от отдела?

5. Какие связи существуют между участками и центральным управлением?
6. Какова структура управления вентиляционной службы?
7. Какие особенности имеет структура службы технического контроля?
8. Каковы функции оперативного штаба шахты?
9. Какие отделы подчиняются непосредственно директору шахты?
10. Как осуществляется координация действий подразделений?

Тема 8. Основные и вспомогательные участки. Их цели и задачи

1. Какие участки считаются основными на горном предприятии?
2. Какова роль вспомогательных участков в процессе добычи?
3. Чем отличается функция очистного участка от проходческого?
4. Какие задачи решает электромеханический участок?
5. Какова организация работы вентиляционного участка?
6. Как оценивается эффективность деятельности участков?
7. Какие участки обеспечивают транспортировку горной массы?
8. Как взаимодействуют основные и вспомогательные участки?
9. Какие участки участвуют в аварийно-спасательных мероприятиях?
10. Каковы принципы формирования участков в структуре шахты?

Тема 9. Структура управления основными и вспомогательными участками

1. Как устроено управление основным участком шахты?
2. Каковы обязанности начальника участка?
3. Кто входит в состав звена управления участка?
4. Какова роль горного мастера в управлении процессами?
5. Какие должностные инструкции регламентируют работу участка?
6. Как выдается и оформляется наряд на выполнение работ?
7. В чём заключаются функции бригадира и ГРОЗа?
8. Как осуществляется контроль за выполнением планов на участке?
9. Кто отвечает за технику безопасности на участке?
10. Как организована работа МПУ, ГРП и проходчиков в звене управления?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование (устный опрос)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Студент может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.
хорошо (4)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
удовлетвори- тельно (3)	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в оформлении излагаемого.
неудовлетвори- тельно (2)	Ответ представляет собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Практические работы (пятый семестр)

Практическая работа 1

Тема работы: Управление в горном производстве.

План работы: Ознакомление с основными понятиями курса. Анализ управленческой структуры предприятия. Определение роли организации производства в обеспечении эффективности горных работ. Разработка краткой схемы взаимодействия служб.

Практическая работа 2

Тема работы: Организационная структура управления шахтой

План работы: Составление организационной схемы управления шахтой. Определение функций каждого структурного звена. Распределение полномочий и ответственности. Анализ типовых схем управления с привязкой к действующим предприятиям.

Практическая работа 3

Тема работы: Обязанности руководителей и исполнителей на горном предприятии

План работы: Изучение должностных инструкций: директора шахты, главного инженера, начальника участка и др. Составление таблицы регламента действий при штатной и аварийной ситуации. Определение порядка командования.

Практическая работа 4

Тема работы: Функциональные обязанности служб и отделов шахты

План работы: Анализ функций служб: ПТО, охраны труда, маркшейдерской, геологической и других. Разработка функциональных карт подразделений. Оценка взаимосвязи отделов. Сравнение эффективной и неэффективной организационной модели.

Практическая работа 5

Тема работы: Структура управления подразделениями шахты

План работы: Составление схемы управления производственным подразделением (например, вентиляционная служба, транспортный участок). Определение ключевых точек контроля и коммуникации. Сравнение линейно-функциональной и децентрализованной структуры.

Практическая работа 6

Тема работы: Основные и вспомогательные участки: цели и задачи

План работы: Классификация участков. Описание функций очистного, проходческого, вентиляционного, энергетического, ремонтного и др. участков. Определение их роли в общем процессе добычи. Расчет загрузки и численности персонала по участкам.

Практическая работа 7

Тема работы: Организация управления участками шахты

План работы: Разработка схемы управления основным и вспомогательным участком. Назначение и описание обязанностей начальника участка, мастера, бригадира, ГРОЗа и др. Моделирование выдачи и выполнения наряда. Анализ вертикальных и горизонтальных связей.

Практическая работа 8

Тема работы: Разработка предложений по совершенствованию управления предприятием

План работы: Анализ выявленных проблем в действующей структуре управления. Разработка предложений по повышению эффективности. Использование принципов управленческого моделирования. Презентация альтернативной схемы управления шахтой/участком.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству практических работ

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.
хорошо (4)	Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.
удовлетвори- тельно (3)	Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.
неудовлетвори- тельно (2)	При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену (пятый семестр)

1. В чем заключается предмет курса «Организация производства и управление предприятием»?
2. Какие основные задачи решает данный курс?
3. Какова роль организации производства в горной промышленности?
4. Почему важно совершенствовать методы управления производством?
5. Какие современные подходы к управлению производством существуют?
6. Какое значение имеет курс для подготовки горных инженеров?
7. В чем отличие управления производством от управления предприятием в целом?
8. Какие методы применяются для анализа эффективности производственной деятельности?
9. Какова взаимосвязь производственной и управленческой деятельности?
10. Какие проблемы стоят перед современными горными предприятиями в области организации?
11. Что такое производственная система и каковы её основные элементы?
12. Какие признаки характеризуют производственную систему?
13. Какие типы производственной структуры предприятия существуют?
14. Какова роль производства в обеспечении экономической устойчивости предприятия?
15. Какие факторы влияют на развитие производственной структуры?
16. Чем отличается техническая структура от производственной?
17. Какие функции выполняет производственная система?
18. Как классифицируются предприятия по типам производственной структуры?
19. Как влияет масштаб предприятия на его производственную систему?
20. Какие задачи решаются в рамках производственной системы?
21. Что понимается под производственным процессом?
22. Какие типы производства выделяют и каковы их характеристики?
23. Как тип производства влияет на структуру управления?
24. Какие особенности имеет непрерывное производство?
25. Чем отличаются серийное и единичное производство?
26. Каковы стадии производственного процесса?
27. Как распределяются управленческие функции при разных типах производства?
28. Каковы принципы рациональной организации производства?
29. Какие существуют методы управления производственным процессом?
30. Как влияет автоматизация на организацию производства?
31. Какие подразделения входят в структуру управления шахтой?
32. Каковы функции технического отдела шахты?
33. Какова структура управления на угледобывающем предприятии?
34. Как организована система охраны труда на шахте?
35. Какие службы обеспечивают безопасность горных работ?

36. Какова роль диспетчерской службы в управлении шахтой?
37. Какие документы регламентируют структуру шахтного управления?
38. Какова функция производственно-технического отдела (ПТО)?
39. Как взаимодействуют основные подразделения между собой?
40. Какие задачи решаются в рамках административного управления шахты?
41. Каковы функции и ответственность руководителя шахты?
42. Какие обязанности возлагаются на технического директора (главного инженера)?
43. В чём заключается роль начальника участка в управлении производством?
44. Какие действия предпринимаются руководством в аварийных ситуациях?
45. Какие положения содержит должностная инструкция главного инженера?
46. Как осуществляется контроль за соблюдением охраны труда?
47. В чём заключается система командования на шахте?
48. Какие обязанности у главного механика и энергетика?
49. Кто отвечает за организацию инструктажей по технике безопасности?
50. Как осуществляется взаимодействие между звеньями управления?
51. Какие службы действуют на горном предприятии?
52. Какова функция отдела охраны труда?
53. Какие цели и задачи у геологической службы?
54. Какова роль планово-экономического отдела?
55. Чем занимается отдел капитального строительства?
56. Как взаимодействуют службы между собой?
57. Какие задачи выполняет отдел главного механика?
58. Как формируется структура службы главного маркшейдера?
59. В чём значение организационно-штатной структуры служб?
60. Какие показатели характеризуют эффективность работы служб?
61. Каковы принципы формирования подразделений шахты?
62. Какие функции выполняют производственные участки?
63. Что включает структура управления отделов шахты?
64. Чем отличается организационная структура службы от отдела?
65. Какие связи существуют между участками и центральным управлением?
66. Какова структура управления вентиляционной службы?
67. Какие особенности имеет структура службы технического контроля?
68. Каковы функции оперативного штаба шахты?
69. Какие отделы подчиняются непосредственно директору шахты?
70. Как осуществляется координация действий подразделений?
71. Какие участки считаются основными на горном предприятии?
72. Какова роль вспомогательных участков в процессе добычи?
73. Чем отличается функция очистного участка от проходческого?
74. Какие задачи решает электромеханический участок?
75. Какова организация работы вентиляционного участка?
76. Как оценивается эффективность деятельности участков?
77. Какие участки обеспечивают транспортировку горной массы?
78. Как взаимодействуют основные и вспомогательные участки?
79. Какие участки участвуют в аварийно-спасательных мероприятиях?
80. Каковы принципы формирования участков в структуре шахты?

81. Как устроено управление основным участком шахты?
82. Каковы обязанности начальника участка?
83. Кто входит в состав звена управления участка?
84. Какова роль горного мастера в управлении процессами?
85. Какие должностные инструкции регламентируют работу участка?
86. Как выдается и оформляется наряд на выполнение работ?
87. В чём заключаются функции бригадира и ГРОЗа?
88. Как осуществляется контроль за выполнением планов на участке?
89. Кто отвечает за технику безопасности на участке?
90. Как организована работа МПУ, ГРП и проходчиков в звене управления?

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль (экзамен)**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Организация производства и управление предприятием» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.05.04 Горное дело.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической
комиссии Антрацитовского института
геосистем и технологий



И.В. Савченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)