

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра строительства и геоконтроля

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалева Е.Г.

« 07 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине	Организация производства и управление предприятием
Специальность	21.05.04 Горное дело
Специализация	Шахтное и подземное строительство

Антрацит 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства и управление предприятием» по специальности 21.05.04 Горное дело. – 11 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация производства и управление предприятием» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 21.05.04 Горное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 987, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «26» августа 2020 года за № 59490, учебного плана по специальности 21.05.04 Горное дело (специализация «Шахтное и поземное строительство») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.т.н., доцент, доцент кафедры строительства и геоконтроля Дудка И.В.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры строительства и геоконтроля

«14» 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой  доц. Савченко И.В.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института

 доц. Савченко И.В.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели дисциплины:

формирование необходимых базовых знаний, умений и навыков управленческой деятельности на основе теоретического обобщения отечественного и зарубежного опыта, принятия управленческих решений, осуществления процесса управления.

Задачи дисциплины:

познакомить студентов с главными идеями, концепциями и основными понятиями организации производства и управления предприятием; функциями и методами управленческой деятельности; этическими и культурологическими аспектами менеджмента; развить аналитические способности студентов по принятию управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация производства и управление предприятием» относится к обязательной части дисциплин.

Освоение дисциплины осуществляется по очной и заочной форме обучения в пятом семестре.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Введение в специальность», «Основы менеджмента» и служит основой для освоения дисциплин «Реструктуризация и ликвидация горных предприятий», «Реконструкция горных предприятий и подземных сооружений».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Организация производства и управление предприятием», должны:

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации; процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

владеть навыками:

навыками делового общения;

методологией системного и ситуационного подходов к объекту управления, анализом взаимодействия внутренней и внешней среды организации; анализировать свою управленческую деятельность; понимать функции процесса управления и их взаимосвязи; понимать сущность, возможности и сферы применения основных методов управления в образовательных системах.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

общепрофессиональных:

ОПК-6 – способен применять методы анализа и знания закономерностей поведения и управления свойствами горных пород и состоянием массива в процессах добычи и переработки твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.

профессиональных:

ПК-6 – знать и оценивать механические процессы в массивах горных пород, возникающие в результате нарушения их естественного напряженно-деформированного состояния при ведении горно-строительных работ.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	144 (4 зач. ед.)		144 (4 зач. ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)	68		12
в том числе:			
Лекции	34		6
Практические (семинарские) занятия	34		6
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	76		132
Итоговая аттестация	экзамен		экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса.

Понятие и задачи курса «Организация производства и управление предприятием». Совершенствование форм и методов организации и управления производством в современных условиях. Роль курса в общей системе подготовки горных инженеров.

Тема 2. Производство и производственная система.

Роль и значение производства. Определение производственной системы и ее структура. Признаки производственной системы. Производственная структура предприятия и факторы ее развития.

Тема 3. Организация и управление производственным процессом.

Понятие о производственном процессе. Типы производства, их характеристики. Влияние типа производства на организационную структуру управления предприятием.

Тема 4. Структурные подразделения управления шахты.

Организация управления шахтой. Основные подразделения в структуре управления шахтой. Система управления охраной труда на угледобывающем предприятии.

Тема 5. Обязанности и регламент действий руководителей и работников шахты в системе управления производством и охраной труда.

Руководители шахты. Значение руководства в системе управления производством и охраной труда. Должностные инструкции верхнего звена руководителей шахты.

Тема 6. Цели и задачи служб и отделов на горном производстве.

Отделы горного предприятия. Службы горного предприятия. Основные функции, цели и задачи отделов и служб на угледобывающем предприятии.

Тема 7. Структура подразделений шахты.

Принципы управления подразделениями шахты. Структура управления отделов. Структура управления служб.

Тема 8. Основные и вспомогательные участки. Их цели и задачи.

Основные участки горного предприятия. Вспомогательные участки горного предприятия. Цели и задачи основных и вспомогательных участков.

Тема 9. Структура управления основными и вспомогательными участками.

Структура управления основного участка шахты. Структура управление вспомогательного участка шахты. Начальник участка. Должностные инструкции горный мастера участка, бригадира, ГРОЗа, проходчика, ГРП, МПУ. Получение

наряда.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса.	2		
2	Тема 2. Производство и производственная система.	2		
3	Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	4		2
4	Тема 4. Структурные подразделения управления шахты.	4		
5	Тема 5. Обязанности и регламент действий руководителей и работников шахты в системе управления производством и охраной труда.	4		2
6	Тема 6. Цели и задачи служб и отделов на горном производстве.	4		2
7	Тема 7. Структура подразделений, их шахты.	6		
8	Тема 8. Основные и вспомогательные участки. Их цели и задачи.	4		
9	Тема 9. Структура управления основными и вспомогательными участками.	4		
Итого		34		6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Численность рабочих, занятых на выполнении производственных процессов в очистном забое при выемке угля узкозахватным комбайном.	4		1
2	Численность рабочих, занятых на выполнении производственных процессов в очистном забое при выемке угля стругом.	6		1
3	Изучение и оформление производственной документации на угледобывающем предприятии при выдаче наряда на производство работ.	6		1
4	Оформление наряда на производство работ в книге нарядов участка.	6		1
5	Оформление наряда на производство работ в наряд-путевке горного мастера участка.	6		1
6	Оформление и утверждение наряда на производство работ лицом сменного надзора на предприятии.	6		1
Итого		34		6

4.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы программой не предусматриваются.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Введение. Предмет, задачи и содержание курса.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	8		14
2	Тема 2. Производство и производственная система.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	8		14
3	Тема 3. Организация и управление производственным процессом.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; защита практической работы.	8		14
4	Тема 4. Структурные подразделения управления шахты.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	8		14
5	Тема 5. Обязанности и регламент действий руководителей и работников шахты в системе управления производством и охраной труда.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; защита практической работы.	8		14
6	Тема 6. Цели и задачи служб и отделов на горном производстве.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; защита практической работы.	8		14
7	Тема 7. Структура подразделений, их шахты.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	8		16
8	Тема 8. Основные и вспомогательные участки. Их цели и задачи.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; защита практической работы.	10		16
9	Тема 9. Структура управления основными и вспомогательными участками.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; защита практической работы.	10		16
Итого			76		132

4.7. Курсовые работы/проекты

Курсовые работы/проекты программой не предусматриваются.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

опрос лекционного материала;
защита практических работ.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена, который включает в себя ответ на два теоретических вопроса и решение задачи. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Голов Р.С., Организация производства, экономика и управление в промышленности / Голов Р.С. – М.: Дашков и К, 2017. – 858 с. – ISBN 978-5-394-02667-6 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026676.html>

2. Зуев Б.М., Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций: Учебное пособие / Б.М. Зуев. – СПб: Проспект Науки, 2017. – 224 с. – ISBN 978-5-903090-17-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0039.html>

3. Липунцов Ю.П., Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: учебное пособие / Ю.П. Липунцов – М.: ДМК Пресс, 2018. – 226 с. – ISBN 978-5-93700-044-6 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000446.html>

б) дополнительная литература:

1. Кибанов А.Я. (ред.) Управление персоналом организации / Учебник. 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 695 с.

2. Райгородская В.С., Зайцев Д.В., Гусейналиев В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. /Учебное пособие. – Москва: Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), 2018. – 120 с.

3. Туренко Б.Г. Системное управление персоналом организации. /Учебное пособие. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – 373 с.

4. Федотова Н.В., Федотов П.К., Зелинская Е.В. Экономика и менеджмент горного производства. / Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2017. – 168 с

5. Ратушный А.А. Организация и планирование производства на угольных шахтах. Примеры и задачи / А.А. Ратушный. – 2-е издание, перераб. и доп. – Киев; Донецк: Вища школа Головное изд-во, 1981. – 240 с.

6. Лобовиков А.О. Организация и планирование производства: учеб. пособие / А.О. Лобовиков. – Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2017. – 266 с.

7. Володько В.Ф. Организация производства и управление предприятием: учебное пособие/В.Ф. Володько. – Минск: БНТУ, 2017. – 493 с.

8. Дубровин И.А., Организация и планирование производства на предприятиях / Дубровин И.А. – М.: КолосС, 2008. – 359 с.

9. Костюхин Ю.Ю., Организация, нормирование и оплата труда / Костюхин Ю.Ю. - М.: МИСиС, 2016. – 68 с.

10. Оксина К.Э., Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации: учебно-практическое пособие / К.Э. Оксина, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2014. – 64 с.

в) методические указания:

1. Методические рекомендации к самостоятельному изучению дисциплины «Организация производства и управление предприятием» (для студентов специальности 21.05.04 «Горное дело»). / Сост.: И.В. Дудка – Антрацит, 2017. – 22 с.

2. Методические указания к выполнению практических занятий по дисциплине «Организация производства и управление предприятием» (для студентов специальности 21.05.04 «Горное дело»). /Сост.: И.В. Дудка – Антрацит, 2017. – 22 с.

3. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Организация производства и управление предприятием» (для студентов специальности 21.05.04 «Горное дело»). /Сост.: И.В. Дудка – Антрацит, 2018. – 18 с.

г) Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
3. Научная библиотека имени А.Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Организация производства и управление предприятием» осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рабочее место преподавателя, оснащено информационным, компьютерным и телекоммуникационным оборудованием и оргтехникой.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/