

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Антрацитовского института
геосистем и технологий

«14» 04 2023 г. доц. Крохмалёва Е.Г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной (эксплуатационно-управленческой) практики

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация Магистральный транспорт

Разработчики:

доцент _____ И.В. Савченко

старший преподаватель _____ В.П. Богданов

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и транспорта

от «14» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
экономики и транспорта _____ В.А. Артеменко

Антрацит 2023 г.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (эксплуатационно- управленческой) практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения второй производственной практики

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы форми- рования (семестр изучения)
1	ОПК-4	Способен выполнять проектирование и расчёт транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	Подготовительный этап Теоретический этап Практический этап Заключительный этап	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4	знать: способы выполнения проектирования и расчёта транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов уметь: выполнять проектирование и расчёт транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов владеть навыками: выполнения проектирования и расчёта транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	Подготовительный этап Теоретический этап Практический этап Заключительный этап	Итоговый отчет по практике

Фонды оценочных средств по производственной (эксплуатационно-управленческой) практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме, где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титульный лист;

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заключение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций. После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики.

При написании и оформлении отчёта необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст пишется от руки, разборчивым почерком или печатается на стандартных листах писчей бумаги формата А4 с одной стороны. Шрифт Times New Roman размером 14 pt (через 1,15 интервала). Шрифт сносок и таблиц – Times New Roman размером 12 pt, через 1 интервал. Поля оставляют со всех четырех сторон листа:

размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание – по ширине без отступов;

2. Нумерация страниц в пределах всей записки – сквозная, включая библиографию и приложения. Первым листом считается титульный лист (номер не ставится). Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу по центру страницы. Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы;

3. Математические формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Нумерация формул сквозная в пределах раздела;

4. Иллюстрации (схемы) называются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела. Номер и название рисунка пишется под графическим изображением. Все иллюстративные материалы размещаются сразу же после ссылки на них;

5. Таблицы, приводимые в работе, должны иметь название, которое воспроизводит ее содержание. Таблицы нумеруются в пределах раздела. Справа над заглавием с большой буквы пишется слово «Таблица» и указывается ее порядковый номер. Если таблица переносится на другую страницу, то пишется: «Продолжение таблицы». Таблица размещается после первой ссылки на нее в тексте;

6. Все рисунки и таблицы должны иметь ссылки в тексте.

8. В списке литературы указывается только та литература, которая была использована в процессе написания отчета.

Итоговый контроль по результатам прохождения первой производственной практики проходит в форме дифференцированного зачёта, который включает в себя предоставления дневника практики и процедуру защиты отчета.

Индивидуальное задание по производственной (эксплуатационно-управленческой) практике

1. Характеристика железнодорожного предприятия.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие работу базы практики (техническо-распорядительный акт станции и др.).
3. Эксплуатационная работа базы практики.
4. Должностные требования по месту прохождения практики.
5. Охрана труда и техника безопасности

Вопросы к защите отчета по производственной (эксплуатационно-управленческой) практике

1. К какому типу и классу принадлежит рассматриваемая станция?
2. Какие участки примыкают к станции?
3. Каковы объемы погрузки и выгрузки на станции?
4. Сколько путей необщего пользования примыкает к станции, их техническая оснащенность и режим работы?
5. Каким документом регламентируются отношения станции и путей необщего пользования?
6. Каковы нормы выполнения погрузочно-разгрузочных работ?
7. Количество парков, их специализация, мощность путевого развития станции.
8. Количество и специализация маневровых локомотивов на станции.
9. Как происходит сортировка вагонов, техническое оснащение станции для выполнения сортировочной работы?
10. Как нормируется маневровая работа на станции?
11. Показать на схеме станции, как происходит подача-уборка вагонов на пути необщего пользования, из парка в парк.
12. Какие основные технологические операции выполняются при приеме поезда в расформирование на станцию?
13. Какие основные технологические операции выполняются при приеме транзитного поезда на станцию?
14. Какие основные технологические операции выполняются при отправлении поезда своего формирования со станции?
15. Недостатки схемы путевого развития станции и предложения по ее улучшению.
16. Недостатки технологического процесса работы станции и предложения по его улучшению.
17. Недостатки технического оснащения для выполнения грузовой (пассажирской, сортировочной) работы на станции. Предложения по его модернизации.
18. Как работает станция в зимних условиях?
19. Порядок получения оперативной информации на станции.

20. Сменно-суточное планирование на станции.
21. Показатели работы станции.
22. Характеристика диспетчерского участка (полигона).
23. По каким документам определялись вагонопотоки и поездопотоки участка (полигона)?
24. Направление следования порожних вагонов.
25. Весовые нормы и нормы длин поездов на участке.
26. Порядок получения информации о вагонах и поездах, следующих на участок (полигон).
27. Организация местной работы на участке.
28. Порядок организации ремонтных работ в «окно».
29. Как осуществляется выход хозяйственных поездов на перегон?
30. Кто открывает и закрывает перегон?
31. Пропускная и провозная способность участка (направления, линии).
32. Меры по увеличению пропускной и провозной способности участка (направления, линии).
33. Этапность усиления пропускной способности линии.
34. Эффективность пропуска поездов повышенной массы и длины.
35. Определение станционных и межпоездных интервалов.
36. Основные элементы графика движения поездов.
37. Что такое «технологическое окно»?
38. Порядок построения графика движения поездов.
39. Показатели графика движения поездов.
40. Показатели эксплуатационной работы участка (направления).
41. Регулирование вагонными парками.
42. Организация работы локомотивов и локомотивных бригад на направлении (полигоне).
43. Какие виды обслуживания участка (полигона) локомотивами вы знаете?
44. Какие виды обслуживания участка (полигона) локомотивными бригадами вы знаете?

**Критерии и шкала оценивания
производственной (эксплуатационно-управленческой) практики**

Шкала оценивания	Характеристика критериев оценивания
отлично (5)	содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет
хорошо (4)	содержание и оформление отчета и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы
удовлетвори- тельно (3)	содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника
неудовлетвори- тельно (2)	содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб (отделов) базы практики, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по производственной (эксплуатационно-управленческой) практики соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по указанной специальности.

Председатель учебно-методической
комиссии Антрацитовского института
геосистем и технологий



И.В. Савченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)