

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.

« 14 » 04 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной (общетранспортной) практике

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация Магистральный транспорт

Разработчики:

доцент _____ И.В. Савченко

старший преподаватель _____ В.П. Богданов

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и транспорта

от « 14 » 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
экономики и транспорта _____ В.А. Артеменко

Антрацит 2023 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Организация эксплуатационной работы на железнодорожной станции	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации Заключительный этап	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1	знать: как организовать эксплуатационную работу на железнодорожной станции уметь: организовать эксплуатационную работу на железнодорожной станции владеть навыками: организации эксплуатационной работы на железнодорожной станции	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации Заключительный этап	Итоговый отчет по практике

Фонды оценочных средств по учебной практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме, где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из:

титальный лист;

содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;

основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики;

заклучение, выводы;

приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций. После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики.

При написании и оформлении отчёта необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст пишется от руки, разборчивым почерком или печатается на стандартных листах писчей бумаги формата А4 с одной стороны. Шрифт Times New Roman размером 14 pt (через 1,15 интервала). Шрифт сносок и таблиц – Times New Roman размером 12 pt, через 1 интервал. Поля оставляют со всех четырех сторон листа: размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание – по ширине без отступов;

2. Нумерация страниц в пределах всей записки – сквозная, включая библиографию и приложения. Первым листом считается титульный лист (номер не ставится). Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу по центру страницы. Каждая часть, библиография, приложения начинаются с новой страницы;

3. Математические формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Нумерация формул сквозная в пределах раздела;

4. Иллюстрации (схемы) называются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела. Номер и название рисунка пишется под графическим изображением. Все иллюстративные материалы размещаются сразу же после ссылки на них;

5. Таблицы, приводимые в работе, должны иметь название, которое воспроизводит ее содержание. Таблицы нумеруются в пределах раздела. Справа над заглавием с большой буквы пишется слово «Таблица» и указывается ее порядковый номер. Если таблица переносится на другую страницу, то пишется: «Продолжение таблицы». Таблица размещается после первой ссылки на нее в тексте;

6. Все рисунки и таблицы должны иметь ссылки в тексте.

8. В списке литературы указывается только та литература, которая была использована в процессе написания отчета.

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики проходит в форме зачёта, который включает в себя предоставления дневника практики и процедуру защиты отчета.

Индивидуальное задание по учебной практике

Предварительный этап.

1. Ознакомление с целями и задачами практики, краткий обзор предстоящих работ, получение задания, инструктаж по технике безопасности.

Основной (производственный) этап.

2. Выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации.

3. Тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия.

4. Самостоятельная работа в рамках практики.

Обработка и анализ полученной информации.

5. Описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительного задания.

6. Обработка и анализ полученной информации.

Заключительный этап.

7. Оформление отчета по практике.

Вопросы к защите отчета по практике

1. Виды транспорта и их взаимодействие.
2. Основные руководящие документы по обеспечению четкой работы железных дорог и безопасности движения.
3. Понятие о комплексе устройств и сооружений ж. д. транспорта
4. Отделенческая структура управления ж. д. транспортом.
5. Безотделенческая структура управления ж. д. транспортом (ВСЖД).
6. Габариты приближения строений.
7. Габариты подвижного состава.
8. Габариты погрузки.
9. Негабаритные грузы и условия их перевозки.
10. Нормы проектирования железных дорог.
11. Деление железных дорог на категории по нормам проектирования.
12. Назначение железнодорожного пути.
13. Основные сведения о трассе.
14. Основные сведения о плане и профиле ж. д. пути.
15. Основные элементы мостового перехода.
16. Нижнее строение пути: земляное полотно и его поперечные профили.
17. Деформация земляного полотна.
18. Типовой поперечный профиль насыпи.
19. Типовой поперечный профиль выемки.
20. Искусственные сооружения, их виды и назначение.
21. Основные части стрелочного перевода.
22. Основные элементы стрелочного перевода.
23. Основные неисправности стрелочного перевода.
26. Структура управления путевым хозяйством.
27. Классификация и организация путевых работ.
28. Защита пути от снега, песчаных заносов и паводков.
29. Система электрифицированных железных дорог России.
30. Схема электроснабжения.
31. Тяговые подстанции.
32. Устройства контактной сети.
33. Контактные подвески.
34. Нейтральные вставки.
35. Хозяйство электроснабжения.
36. Организация управления.
37. Предприятия электроснабжения.
38. Общие сведения о подвижном составе.
39. Классификация локомотивов.
40. Серии и нумерации локомотивов.
41. Устройство электровозов.
42. Устройство тепловоза.
43. Локомотивное хозяйство.
44. Перспективы совершенствования тягового подвижного состава.
45. Общие сведения о вагонах.
46. Нумерация вагонов грузового и пассажирского парков.

47. Тормозное оборудование подвижного состава.
48. Ударно – тяговые устройства вагонов.
49. Вагонное хозяйство.
50. Перспективы совершенствования вагонного парка.
51. Назначение средств сигнализации, централизации и блокировки.
52. Классификация и назначение сигналов.
53. Путевая автоматическая блокировка.
54. Путевая полуавтоматическая блокировка.
55. Автоматическая локомотивная сигнализация.
56. Аппаратура обнаружения нагретых букс.
57. Диспетчерский контроль за движением поездов.
58. Автоматическая переездная сигнализация.
59. Станционные устройства сигнализации, централизации и блокировки.
60. Электрическая централизация стрелок и сигналов.
61. Диспетчерская централизация.
62. Горочная автоматическая централизация.
63. Виды связи и их назначение.
64. Технические средства связи.
65. Автоматизированные системы управления и информации.
66. Назначение и классификация станций.
67. Станционные пути и их назначение.
68. Полная и полезная длина станционных путей.
69. Установка предельных столбиков и сигналов. Нумерация путей и стрелочных переводов.
70. Назначение и типы разъездов.
71. Назначение и типы обгонных пунктов.
72. Назначение, типы и устройства промежуточных станций.
73. Назначение, типы и устройства участковых станций.
74. Назначение, типы и устройства пассажирских станций.
75. Назначение, типы и устройства грузовых станций.
76. Назначения типы и устройства сортировочных станций.
77. Железнодорожные узлы.
78. Классификация грузовых перевозок и грузов.
79. Перевозочные документы.
80. Правила эксплуатации железнодорожных подъездных путей.
81. Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.
82. Основы организации пассажирских перевозок.
83. План формирования поездов.
84. Классификация поездов.
85. График движения поездов и расписание движения поездов.
86. Значение и классификация графиков движения поездов.
87. Элементы графика движения поездов.
88. Пропускная способность железнодорожной линии.
89. Период графика.
90. Порядок приема, отправления и движения поездов.
91. Диспетчерская система руководства движения поездов.

92. Работа поездного диспетчера отделения дороги.
93. Основные показатели объема работы ж. д. транспорта.
94. Основные показатели использования технических средств ж. д. транспорта.
95. Основные экономические показатели ж. д. транспорта.
96. Количественные показатели работы.
97. Показатели использования вагонов.
98. Нагрузка и производительность вагона.
99. Оборот и среднесуточный пробег грузового вагона.
100. Показатели использования локомотивов.

Критерии и шкала оценивания учебной практики

Характеристика критериев оценивания	Зачеты
содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные, замечаний по прохождению практики нет	зачтено
содержание и оформление отчета и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям, но содержат небольшие неточности, погрешности, характеристики студента положительные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, некоторые неточности при ответах на вопросы	
содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям, содержат фактические неточности, погрешности, характеристики студента удовлетворительные, ответы на вопросы комиссии неполные, имеются замечания по содержанию и формам отчета и дневника	
содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики не соответствуют предъявляемым требованиям, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб (отделов) базы практики, допустил грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности	не зачтено

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной практике соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной практики представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки специалистов по указанной специальности.

Председатель учебно-методической
комиссии Антрацитовского института
геосистем и технологий



И.В. Савченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)