МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра инженерии и общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Антрацитовского института
геосистем и технологий
_____ доц. Крохмалёва Е.Г.
«_21_» ____04____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине	Психологические основы управления персоналом
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Профиль	Психология в социальной сфере и образовании

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00905984665DF3300DF9CEA40614502B5A
Действителен 16.10.2025 - 09.01.2027
Владелец КРОХМАЛЕВА ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВНА

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологические основы управления персоналом» по направлению подготовки 37.03.01 Психология. – 14 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологические основы управления персоналом» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 года № 839, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «21» августа 2020 года за № 59374, учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология в социальной сфере и образовании») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛИ:

к.пед.н., доцент кафедры инженерии и общеобразовательных дисциплин Туник Е.Ю.

к.мед.н., доцент кафедры инженерии и общеобразовательных дисциплин Чернявский Р.И.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры инженерии и общеобразовательных дисциплин

«14» 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ доц. Крохмалёва Е.Г.

Переутверждена: «___» _____20___ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 2023 года, протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института _____ доц. Савченко И. В.

© Туник Е.Ю., Чернявский Р.И., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.

Цели дисциплины:

изучение психологических процессов, знание которых необходимо для организации психологического сопровождения управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

ознакомить с психологическими свойствами и состояниями, характеристиками психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;

научить предупреждать профессиональные риски в управленческой деятельности;

изучение основ разработки мотивационных систем организации, психологических компонентов корпоративной культуры;

изучение основных принципов концепции психологического сопровождения работника в его профессиональной деятельности;

овладение прикладными аспектами данной дисциплины, имеющими наибольшее значение в организации взаимодействия и профессионального общения; принятия индивидуальных и коллективных решений; преодоления конфликтных ситуаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Психологические основы управления персоналом» относится к обязательной части дисциплин.

Освоение дисциплины осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения в восьмом семестре.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Профессиональная этика», «Психология здоровья и стресса», «Психология общения и социально-психологический тренинг», «Психология личности», «Основы политической психологии и психология управления», «Юридическая психология и виктимология», «Основы консультативной психологии» и служит основой для прохождения производственной (преддипломной) практики, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Психологические основы управления персоналом», должны:

знать:

предмет, категории и задачи управленческой психологии и психологии управления персоналом; этапы развития профессионала и карьерного развития

персонала, технологии профессионального развития и самосовершенствования в управленческой деятельности; основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях;

уметь:

анализировать и оценивать социально-психологические данные по системе управления персоналом; применять технологии профессионального развития и самосовершенствования персонала; предупреждать профессиональные риски в управленческой деятельности;

владеть навыками:

психологическими средствами и методами управления персоналом; навыками проведения исследования системы управления персоналом, методами психодиагностики при профориентации и управлении; навыками анализа качественных и количественных данных; навыками выявления ключевых проблем в управлении персоналом; методами найма и отбора персонала; приемами психологической поддержки персонала в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные:

ОПК-8 – способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (зач. ед.)**		
	Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Объем учебной дисциплины (всего)	**108 (3 зач. ед.)**	**108 (3 зач. ед.)**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего) в том числе:	**60**	**50**	
Лекции	24	20	
Практические (семинарские) занятия	36	30	
Лабораторные работы	-	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	**48**	**58**	
Итоговая аттестация	экз	экз	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Методологические аспекты управления персоналом.

Базовые понятия управления. Определение понятия организации. Признаки организации. Типы организаций. Структурой управления организацией. Элементами структуры управления. Характеристика связей между элементами структуры (горизонтальные, вертикальные, функциональные). Подсистемы организации. Функции управления организацией. Психологические проблемы, связанные с реализацией основной управленческой функции. Методы регулирования. Стили управления.

Тема 2. Персонал предприятия как объект управления.

Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом. Школа научного управления. Административная школа. Теория человеческих отношений. Бихевиоризм. Концепция человеческого капитала. Понятие категории «персонал». Классификация персонала как инструмент управления в организации.

Сущность разделения труда в организации и развитие службы управления персоналом. Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции. Организационная структура службы управления персоналом. Функции психолога в службе управления персоналом.

Тема 3. Организационно-методологические принципы психологической службы организации (предприятия).

Организационно-методологические принципы психологической службы. Цели и задачи психологической службы. Принципы пользования психологической информацией. Морально-этические принципы работы психолога. Положение о психологической службе предприятия (организации). Должностная инструкция специалиста-психолога. Планирование и нормирование работы психологической службы. Методики расчета трудоемкости различных видов работы психолога. Рекомендации по составлению плана работы психолога. Регламентация отношений психолога, как внешнего консультанта, с заказчиком и клиентами.

Тема 4. Профессионально-психологический отбор кандидатов при приеме на работу.

Этапы подбора персонала. Разработка психологических критериев оценки профпригодности для различных должностей и профессиональных категорий работников предприятия. Разработка экспериментальной модели определения профпригодности. Разработка формулы оценки профпригодности специалистов. Выделение факторов, влияющих на успешность профессиональной деятельности. Схема работы психолога по отбору кандидатов для приема на работу. Предварительное изучение. Количественная оценка степени профессиональной пригодности.

Тема 5. Аттестация персонала организации.

Понятие оценки и аттестации персонала (оценка соответствия занимаемой должности). Оценка потенциала работника. Оценка индивидуального вклада.

Виды оценок. Основные критерии аттестации персонала. Цели и задачи аттестации. Методы проведения аттестации: рейтинговый, сравнительный, письменный, поведенческие рейтинговые шкалы, управление по целям. Основные поведенческие ошибки при проведении аттестации. Анализ результатов аттестации. Роль и задачи психолога по персоналу в работе аттестационной комиссии.

Проблемы аттестации руководителей производственных коллективов; ее цели и задачи. Методы, применяемые для аттестации руководителей: количественные, качественные, комбинированные. Критерии оценки руководителя. Психологические проблемы аттестации руководителей.

Тема 6. Управление адаптационным процессом персонала в организации.

Процесс адаптации персонала; разделение понятий адаптации и адаптивности человека. Виды адаптации: профессиональная, психофизиологическая и социально-психологическая; первичная и вторичная адаптация. Субъективные и объективные показатели адаптации. Динамический аспект адаптации персонала. Личностные ресурсы социально-психологической адаптации. Деятельность психолога по оптимизации производственной адаптации работников.Оценка объективной адаптации сотрудника. Оценка субъективной адаптации сотрудника. Работа психолога по повышению уровня адаптации сотрудников.

Работа психолога с увольняемыми и уходящими на пенсию работниками. Обучение различных категорий персонала основам психологических знаний.

Тема 7. Прикладные социально-психологические исследования в организации (на предприятии).

Диагностика социально-психологического климата. Диагностика эффективности управленческих решений. Консультирование сотрудников и руководителей различного уровня. Оформление и форма представления информации по психологическому обследованию сотрудника. Оформление, форма представления информации по изучению социально-психологического климата и подготовка комплексного отчета. Особенности консультирования по различным формам представленной информации.

Тема 8. Психологическое обеспечение планирования карьеры и расстановки персонала.

Психологическое обеспечение управления карьерой. Понятие карьеры, типы карьеры, условия карьеры, планирование карьеры. Особенности составления акмеограммы. Психологическое сопровождение планирования карьеры работника.

Психологические особенности работы с резервом руководителей. Понятие кадрового резерва (КР), типы КР, принципы формирования КР, источники и условия формирования КР. Основные направления работы менеджера по персоналу с КР. Этапы отбора резервистов. Технология оценки КР: создание экспертных групп, критерии оценки кандидатов.

Психологическое обеспечение обучения кандидатов КР: базовое,

квалификационное и должностное обучение. Формы обучения кандидатов КР.

Тема 9. Формирование коллективного субъекта деятельности.

Особенности группового поведения работников. Понятие рабочей группы. Первичные и вторичные рабочие группы. Соотношение основных понятий: «рабочая группа», «команда», «коллектив», «комитет», «производственные группы».

Особенности группового поведения работников. Первичные и вторичные рабочие группы. Методы формирования команд. Формирование групповой сплоченности и психологической совместимости: понятие, признаки, критерии. Механизмы и уровни психологической совместимости в группе. Феномен группового мышления и группового давления сплоченных коллективов. Критерии работоспособности групп.

Тема 10. Психологические аспекты мотивации и стимулирования персонала в организации.

Система мотивации и стимулирования персонала. Понятие мотива и мотивации труда работников. Мотивы трудовой деятельности персонала. Способы мотивации персонала: нормативная и принудительная мотивация, стимулирование. Механизмы мотивации. Виды стимулирования персонала в организации: материальные и нематериальные стимулы, статусные отличия. Понятие удовлетворенности трудом. Формы и методы поощрения персонала. Правила и принципы материального поощрения работников. Классические теории мотивации труда работников.

Тема 11. Организационная культура.

Понятие организационной культуры, ее функции, задачи, структура, компоненты, типы, характеристики.

Признаки сильной и слабой организационной культуры. Понятие «дисфункциональный конфликт». Психодиагностика организационной культуры: интервью, групповой опрос, косвенные методы.

Методы изменения и поддержания организационной культуры. Основные подходы к изменению организационной культуры.

Тема 12. Управление конфликтами в организации.

Понятие конфликт-менеджмента. Функции производственного конфликта. Виды производственных конфликтов. Причины конфликтов. Противоречия, порождающие организационные конфликты. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, приспособление, игнорирование, компромисс, директивное утверждение, противоборство.

Конфликтность организационной структуры. Конфликтность инновации.

Классификация производственных конфликтов. Личностные, вертикальные и горизонтальные конфликты. Групповые и межгрупповые особенности протекания конфликтов. Моббинг. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.

Техники и технологии управления конфликтами. Урегулирование конфликта: медиация, объективация, участие третьей стороны. Деятельность

психолога по урегулированию конфликтов. Формы работы по урегулированию конфликтов.

Тема 13. Профессиональные деформации персонала.

Понятие профессионального стресса. Формы стресса: управленческий стресс («невроз руководителя»), эмоциональный стресс и коммуникативный стресс. Приемы оптимизации стрессового состояния. Профессиональное выгорание. Профилактика ПВ.

Понятие профессиональной деструкции (ПД) личности; симптомы ПД. Предпосылки развития ПД. Основные группы ПД: объективные, субъективные и объективно-субъективные деструкции. Профессиональные деструкции как фактор развития профессиональной деформации личности. Понятие профессиональной деформации личности. Уровни профессиональных деформаций профессий типа «человек – человек». «Ансамбль» профессиональных деформаций личности работника.

4.3. Лекции.

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Методологические аспекты управления персоналом.	1	1	
2	Персонал предприятия как объект управления.	1	1	
3	Организационно-методологические принципы психологической службы организации (предприятия).	2	1	
4	Профессионально-психологический отбор кандидатов при приеме на работу.	2	1	
5	Аттестация персонала организации.	2	1	
6	Управление адаптационным процессом персонала в организации.	2	1	
7	Прикладные социально-психологические исследования в организации (на предприятии).	2	2	
8	Психологическое обеспечение планирования карьеры и расстановки персонала.	2	2	
9	Формирование коллективного субъекта деятельности.	2	2	
10	Психологические аспекты мотивации и стимулирования персонала в организации.	2	2	
11	Организационная культура.	2	2	
12	Управление конфликтами в организации.	2	2	
13	Профессиональные деформации персонала.	2	2	
Итого:		**24**	**20**	

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Организационно-методологические принципы психологической службы организации (предприятия)	6	6	
2	Аттестация персонала организации.	8	6	
3	Управление адаптационным процессом персонала в организации.	6	6	
4	Прикладные социально-психологические исследования в организации (на предприятии)	8	6	
5	Управление конфликтами в организации	8	6	
Итого:		**36**	**30**	

4.5. Лабораторные работы.

Лабораторные работы программой не предусматриваются.

4.6. Самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Методологические аспекты управления персоналом.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	2	4	
2	Персонал предприятия как объект управления.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	2	4	
3	Организационно-методологические принципы психологической службы организации (предприятия).	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	4	
4	Профессионально-психологический отбор кандидатов при приеме на работу.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	4	
5	Аттестация персонала организации.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	4	
6	Управление адаптационным процессом персонала в организации.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	4	

7	Прикладные социально-психологические исследования в организации (на предприятии).	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	4	
8	Психологическое обеспечение планирования карьеры и расстановки персонала.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	4	
9	Формирование коллективного субъекта деятельности.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	4	
10	Психологические аспекты мотивации и стимулирования персонала в организации.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	4	
11	Организационная культура.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	6	
12	Управление конфликтами в организации.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	6	
13	Профессиональные деформации персонала.	изучение лекционного материала; подготовка к экзамену.	4	6	
Итого:			**48**	**58**	

4.7. Курсовые работы/проекты.

Курсовые работы/проекты программой не предусматриваются.

5. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают

возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

опрос лекционного (теоретического) материала;

практические работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (в восьмом семестре), который включает в себя ответ на три теоретических вопроса. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	**Характеристика знания предмета и ответов**
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.

хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетвори-тельно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетвори-тельно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Душков Б.А., Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: Словарь / Душков Б.А., Смирнов Б.А., Королев А.В., под ред. Б.А. Душкова, прил. Т.А. Гришиной. – 3-е изд. – М.: Академический Проект, 2020. – 848 с. (Серия "Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-3448-8 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829134488.html

2. Мицкевич А.Н., Психология труда в схемах и таблицах / Мицкевич А.Н. – М.: Проспект, 2017. – 128 с. – ISBN 978-5-9908968-0-2 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990896802.html

3. Семенов А.К., Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие для бакалавров / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 276 с. – ISBN 978-5-394-02644-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026447.html

4. Королев Л.М., Социальная психология: Учебник для бакалавров / Королев Л. М. – М.: Дашков и К, 2019. – 208 с. (Серия "Учебные издания для бакалавров") - ISBN 978-5-394-03134-2 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394031342.html

б) дополнительная литература:

1. Гарбер И.Е. Психология управления: методические материалы к учебному курсу. / И.Е. Гарбер. – Саратов: Издательский центр «Наука», 2009. – 100 с.

2. Кочеткова А. И. Психологические основы современного управления персоналом. / А.И. Кочеткова. – М.: Зеркало, 1999. – 384 с.

3. Кузнецова Е.В. Психология стресса и эмоционального выгорания: учеб.

пособ. для студ. факультета психологии. / Е.В. Кузнецова, В.Г. Петровская, С.А. Рязанцева. – Куйбышев, 2012. – 96 с.

4. Маклаков А.Г. Профессиональный психологический отбор персонала: учебник для вузов / А.Г. Маклаков. – СПб.: Питер, 2008. – 480 с.

5. Мальцева, Ю. А. Психология управления: учеб. пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 92 с.

6. Носкова О. Г. Психология труда: Учеб. пособие для студ. высш. учеб, заведений / О.Г. Носкава, под ред. Е. А. Климова. – М.: «Академия», 2004. – 384 с.

7. Психологические основы профессиональной деятельности: хрестоматия / Сост. В.А. Бодров. – М.: ПЕР СЭ; Логос, 2007. – 855 с.

8. Психология менеджмента: Учебник / Под ред. проф. Г. С. Никифорова. – Пб.: Изд-во С.-Петербургского университета, 2000. – 572 с.

9. Реньш М.А. Организационная психология: учеб. пособие / М.А. Реньш [и др.]; под ред. М.А. Реньш. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2009. – 255 с.

10. Родионова Е. А. Организационная психология: учеб. пособие / Родионова Е.А. – СПб: Изд-во Политехн. ун-та, 2014. – 80 с.

11. Шапиро С.А. Мотивация. / А.С. Шапиро. – М.:ГроссМедиа, 2008. –150 с.

12. Современное состояние и перспективы развития психологии труда и организационной психологии / Отв. ред. А. Н. Занковский, А. Л. Журавлев. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2018. – 975 с.

13. Шакиров И.К. Психология управления: лекции / И.К. Шакиров. – Казань, 2010. – 63 с.

14. Экономическая психология: Учеб.-метод. пособие для студ. спец. «Национальная экономика и экономическая безопасность» очно-заочной формы обучения / сост. А.А. Никитин. – Пермь, 2009. – 130 с.

в) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – https://www.studmed.ru

Другие открытые источники

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.

Освоение дисциплины «Психологические основы управления персоналом» осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рабочее место преподавателя, оснащено информационным, компьютерным и телекоммуникационным оборудованием и оргтехникой.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/