МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра инженерии и общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Антрацитовского института
геосистем и технологий
_____ доц. Крохмалёва Е.Г.
«____» _____04_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине	Социальные коммуникации в профессиональном деле
Направление подготовки	37.03.01 Психология
Профиль	Психология в социальной сфере и образовании

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00905984665DF3300DF9CEA40614502B5A
Действителен 16.10.2025 - 09.01.2027
Владелец КРОХМАЛЕВА ЕЛЕНА ГЕОРГИЕВНА

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальные коммуникации в профессиональном деле» по направлению подготовки 37.03.01 Психология. – 11 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальные коммуникации в профессиональном деле» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» июля 2020 года № 839, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «21» августа 2020 года за № 59374, учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Психология в социальной сфере и образовании») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛЬ:
старший преподаватель кафедры инженерии и общеобразовательных дисциплин Мелентьева М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры инженерии и общеобразовательных дисциплин

«14» 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ доц. Крохмалёва Е.Г.

Переутверждена: «___» _____20___ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института _____ доц. Савченко И.В.

© Мелентьева М.А., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе.

Цели дисциплины:

формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области социальных коммуникаций, необходимых для эффективного взаимодействия в профессиональной среде, развития коммуникативной компетентности, умения устанавливать и поддерживать деловые контакты, работать в команде и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

изучить теоретические основы социальных коммуникаций, их виды, функции и структуру;

освоить вербальные и невербальные средства деловой коммуникации;

сформировать навыки эффективного делового общения, ведения переговоров и публичных выступлений;

развить умения работать в команде, распределять роли и достигать поставленных целей;

обучить методам профилактики и разрешения конфликтов в профессиональной среде;

сформировать навыки деловой переписки и документооборота;

развить способность к самоанализу и рефлексии коммуникативного поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Социальные коммуникации в профессиональном деле» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений по выбору.

Освоение дисциплины осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения в четвёртом семестре.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «История России» и служит основой для изучения дисциплин «Политология», «Психология личности».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Социальные коммуникации в профессиональном деле», должны:

знать:

теоретические основы социальных коммуникаций, их виды, функции и структуру;

основные формы и средства деловой коммуникации;

принципы эффективного слушания и обратной связи;
этику делового общения и правила делового этикета;
методы профилактики и разрешения конфликтов в профессиональной сфере;
особенности командного взаимодействия и распределения ролей в группе;
уметь:
устанавливать и поддерживать деловые контакты;
эффективно использовать вербальные и невербальные средства общения;
проводить деловые переговоры и публичные выступления;
анализировать и разрешать конфликтные ситуации в коллективе;
работать в команде, распределять обязанности и достигать общих целей;
осуществлять деловую переписку и составлять служебные документы;
владеть навыками:
эффективной деловой коммуникации в различных профессиональных ситуациях;
публичных выступлений и презентаций;
ведения переговоров и деловых бесед;
работы в команде и управления групповой динамикой.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

универсальные:
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов (зач. ед.)**		
	Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Объем учебной дисциплины (всего)	**72 (2 зач. ед.)**	**72 (2 зач. ед.)**	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего) в том числе:	**34**	**24**	
Лекции	17	12	
Практические (семинарские) занятия	17	12	
Лабораторные работы	-	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	**38**	**48**	
Итоговая аттестация	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Введение в социальные коммуникации.

Понятие и сущность социальных коммуникаций. Коммуникация как социальный процесс. Структура и функции коммуникации. Виды социальных коммуникаций (вербальные и невербальные; формальные и неформальные). Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Социальные коммуникации в профессиональной сфере.

Тема 2. Теоретические подходы к изучению коммуникаций.

Основные теории коммуникации (линейная, интерактивная, трансакционная модели). Символический интеракционизм. Теория социального обмена. Социокультурный подход к коммуникации. Коммуникация как обмен информацией, взаимодействие и взаимовлияние.

Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация.

Структура вербальной коммуникации (лексика, грамматика, стилистика). Активное слушание и его техники. Вопросы как инструмент коммуникации. Невербальные средства общения: мимика, жесты, позы, проксемика, кинесика, паралингвистические средства. Интерпретация невербальных сигналов в деловой среде.

Тема 4. Деловая коммуникация и деловой этикет.

Понятие и особенности деловой коммуникации. Виды делового общения (устное, письменное, дистанционное). Деловой этикет: принципы и правила. Деловой протокол. Имидж делового человека. Этические нормы профессионального общения. Национальные особенности деловой коммуникации.

Тема 5. Устная деловая коммуникация.

Деловая беседа: структура, этапы, техники. Деловые переговоры: подготовка, проведение, подведение итогов. Публичные выступления и презентации: подготовка, структура, техники привлечения внимания. Дискуссии и дебаты в профессиональной среде. Совещания и собрания: виды, правила организации и проведения.

Тема 6. Письменная деловая коммуникация.

Виды деловых документов (служебные записки, письма, приказы, протоколы, отчёты). Структура и оформление делового письма. Требования к языку и стилю деловой переписки. Электронная деловая переписка: правила и этикет. Документооборот в организации. Конфиденциальность и защита информации в деловой переписке.

Тема 7. Коммуникация в коллективе и командное взаимодействие.

Понятие команды и коллектива. Роли в команде. Групповая динамика и стадии развития команды. Коммуникация как фактор эффективности командной работы. Способы повышения эффективности групповой коммуникации. Принятие групповых решений. Лидерство и руководство в команде.

Тема 8. Конфликты в профессиональной сфере и их разрешение.

Природа и причины конфликтов в профессиональной среде. Типология и динамика конфликтов. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Методы профилактики и разрешения конфликтов. Медиация и переговоры в конфликтных ситуациях. Конструктивное поведение в конфликте.

4.3. Лекции.

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Введение в социальные коммуникации	2	1	
2	Теоретические подходы к изучению коммуникаций	2	2	
3	Вербальная и невербальная коммуникация	2	1	
4	Деловая коммуникация и деловой этикет	2	2	
5	Устная деловая коммуникация	2	1	
6	Письменная деловая коммуникация	2	1	
7	Коммуникация в коллективе и командное взаимодействие	2	2	
8	Конфликты в профессиональной сфере и их разрешение	3	2	
Итого		**17**	**12**	

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Анализ коммуникативных ситуаций в профессиональной деятельности	2	1	
2	Техники активного слушания и обратной связи	2	2	
3	Невербальные средства в деловой коммуникации	2	1	
4	Деловой этикет и имидж делового человека	2	2	
5	Проведение деловых переговоров	2	1	
6	Публичное выступление и презентация	2	1	
7	Составление и анализ деловых документов	2	2	
8	Анализ конфликтных ситуаций	3	2	
Итого		**17**	**12**	

4.5. Лабораторные работы.

Лабораторные работы программой не предусматриваются.

4.6. Самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Введение в социальные коммуникации	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	6	6	
2	Теоретические подходы к изучению коммуникаций	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	6	6	
3	Вербальная и невербальная коммуникация	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	6	6	
4	Деловая коммуникация и деловой этикет	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	6	
5	Устная деловая коммуникация	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	6	
6	Письменная деловая коммуникация	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	6	
7	Коммуникация в коллективе и командное взаимодействие	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	4	6	
8	Конфликты в профессиональной сфере и их разрешение	изучение лекционного материала; подготовка к зачёту	4	6	
Итого:			**38**	**48**	

4.7. Курсовые работы/проекты.

Курсовые работы/проекты программой не предусматриваются.

5. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка

познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

опрос лекционного (теоретического) материала;

практические работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета (в четвертом семестре), который включает в себя ответ на три теоретических вопроса. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Зачёты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Иванов Д.В., Социология: учебник / Иванов Д.В., Бороноев А.О., Асочаков Ю.В., Иванов О.И., Богомягкова Е.С. – М.: Проспект, 2016. – 320 с. – ISBN 978-5-392-19216-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192168.html

2 Волков Ю.Е., Социология: Учебное пособие для магистрантов/ Волков Ю.Е. – М.: Дашков и К, 2018. – 400 с. – ISBN 978-5-394-01793-3 – Текст: электронный// ЭБС "Консультант студента": [сайт]. URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394017933.html

3. Фатхуллина Л.З., Социология: учебное пособие / Фатхуллина Л.З. – Казань: Издательство КНИТУ, 2018. – 192 с. – ISBN 978-5-7882-2348-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223483.html

4. Муштук О.З., Социология / Муштук О.З. – М.: Университет "Синергия", 2015. – 252 с. (Серия "Легкий учебник") – ISBN 978-5-4257-0187-9 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425701879.html

б) дополнительная литература:

1. Багдасарьян Н.Г. Социология: учеб. для студентов техн. вузов / кол. авт.; под ред. Н.Г. Багдасарьян. М.: Высш. шк., 2004. 709 с.

2. В.И. Кандауров, Н.В. Багдасарова, Н.А. Куртиков и др. Социология. Общий курс: учебник для студентов вузов / В И. Кандауров, Н.В. Багдасарова,

Н.А. Куртиков и др. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 332 с.

3. Кравченко А.И. Социология в вопросах и ответах: учеб. пособие. [для студентов вузов] / А.И. Кравченко. – М.: Проспект, 2016. – 240 с.

4. Лавриненко В.Н. Социология: конспект лекций: учебное пособие для студентов вузов / В.Н. Лавриненко. – М.: Проспект, 2014. – 480 с.

5. Малюга Ю.Я. Социология: Учебное пособие. / Ю.Я. Малюга. – М.: Академия, 2007. – 380 с.

6. Немировский В.Г. Социология: учебник [для студентов вузов] / В.Г. Немировский. – М.: Проспект, 2013. – 544 с.

7. Тавокин Е.П. Основы методики социологического исследования: учебное пособие для студ. вузов / Е.П. Тавокин. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 239 с.

8. Яковлев М. Социальная структура общества и право: учебное пособие для студентов вузов / А.М. Яковлев. – М.: Норма, 2011 – 368 с.

9. Развитие социологии в России (с момента зарождения до конца XX века)./ Под ред. Е.И. Кукушкиной. Учебное пособие. – М.: «Высшая школа», 2004.

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – https://www.studmed.ru

Другие открытые источники

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Социальные коммуникации в профессиональном деле» осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и

к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рабочее место преподавателя, оснащено компьютерным и телекоммуникационным оборудованием.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/