

АННОТАЦИЯ

программы учебной (учебно-ознакомительной) практики

Цель учебной практики – ознакомление студентов со своей будущей практической деятельностью; расширение и закрепление знаний, умений и навыков в профессиональной сфере; подготовка студента к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачи учебной практики:

закрепление знаний, полученных в процессе теоретического изучения дисциплин в рамках учебного плана;

приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Учебная практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2) выпускника.

Учебная практика **проводится** в государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Продолжительность прохождения учебной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Тип практики: учебно-ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Предварительный этап

инструктаж по технике безопасности;

ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию;

Основной (производственный) этап

тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия;

выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации;

самостоятельная работа в рамках практики;

Обработка и анализ полученной информации

сбор материалов по результатам практики;

анализ и обобщение полученных результатов;

Заключительный этап

подготовка отчета по практике;

защита отчета.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (производственная практика в профильных организациях) практики

Цель производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения определенного цикла теоретических дисциплин;
получение практических и профессиональных навыков;
ознакомление непосредственно в учреждении, организации, на предприятии с производственными процессами;
отработка умений и навыков по рабочей специальности;
сбор фактического материала для выполнения курсовых проектов (работ).

Производственная практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) выпускника.

Производственная практика **проводится** в государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Продолжительность прохождения производственной практики:

– 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в шестом семестре;
– 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в седьмом семестре;

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Подготовительный этап

ознакомление с характеристиками производства, структурой предприятия, условиями организации труда, с правилами внутреннего распорядка предприятия;
прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
вводная лекция;

Теоретический этап

ознакомление со структурой руководства, управлением, деятельностью предприятия (подразделения), схемой и характером работы подразделения, изучение специфики работы, нормативных документов;

Практический этап

получение необходимых консультаций у руководителей практики, изучение обязанностей работников подразделения, сбор фактического и литературного материала, его обработка;
изучение бухгалтерской и налоговой отчетности организации;
приобретение практических навыков выполнения обязанностей экономиста,

проведение аналитических и плановых расчетов;

Заключительный этап

подготовка отчета по практике; защита отчета.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (преддипломной) практики

Цель преддипломной практики – обобщения и усовершенствования полученных студентами знаний, практических умений и навыков, овладение профессиональным опытом и готовностью к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для дипломного проектирования и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения определенного цикла теоретических дисциплин;

получение практических и профессиональных навыков;

сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Преддипломная практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Предварительный этап

инструктаж по технике безопасности;

ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию;

вводная лекция;

Теоретический этап

тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия;

изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации;

самостоятельная работа в рамках практики;

Практический этап

выполнение производственных заданий;

участие в решении конкретных профессиональных задач;
сбор, обработка и систематизация фактического материала;

Заключительный этап

подготовка отчета по практике;
защита отчета.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.