

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.
«23» 04 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Организация производства

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций

Разработчики:

профессор В.А. Артеменко

старший преподаватель Т.А. Зинченко

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и транспорта

от «14» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
экономики и транспорта В.А. Артеменко

Антрацит 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Организация производства**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формиро- вания (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен проводить анализ и расчет экономических показателей деятельности предприятия, планировать потребность в материально-технических, трудовых и финансовых ресурсах, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, осуществлять планирование производства продукции, формировать возможные решения по повышению экономической эффективности и стоимости бизнеса	Тема 1. История развития науки об организации производства.	7
			Тема 2. Теоретические основы организации производства.	7
			Тема 3. Формы и типы организации производства.	7
			Тема 4. Организация производственного процесса на предприятии.	7
			Тема 5. Организация подготовки производства.	7
			Тема 6. Организация обеспечения качества продукции.	7
			Тема 7. Организация обслуживания основного производства.	7
			Тема 8. Основы организации труда.	8
			Тема 9. Разделение и кооперация труда.	8
			Тема 10. Основы нормирования труда.	8
			Тема 11. Организация оплаты труда.	8
			Тема 12. Теоретические основы управления.	8
			Тема 13. Основы планирования деятельности предприятия.	8
			Тема 14. Основы управления персоналом.	8

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-1	Знать: – основы законодательства РФ в финансово-экономической сфере, нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность субъектов экономических отношений и факторы, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов (в т.ч. финансовые рынки, финансовую, денежную, кредитную, банковскую системы) Уметь: – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – определять потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Владеть: – навыками разработки финансовой политики экономического субъекта, определения факторов, влияющих на деятельность экономического субъекта и осуществления мер по обеспечению его финансовой устойчивости	Тема 1. История развития науки об организации производства. Тема 2. Теоретические основы организации производства. Тема 3. Формы и типы организации производства. Тема 4. Организация производственного процесса на предприятии. Тема 5. Организация подготовки производства. Тема 6. Организация обеспечения качества продукции. Тема 7. Организация обслуживания основного производства. Тема 8. Основы организации труда. Тема 9. Разделение и кооперация труда. Тема 10. Основы нормирования труда. Тема 11. Организация оплаты труда. Тема 12. Теоретические основы управления. Тема 13. Основы планирования деятельности предприятия. Тема 14. Основы управления персоналом.	опрос теоретического материала, выполнение практических работ, доклад, реферат выполнение курсовой работы.

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Организация производства»**

Опрос теоретического материала (седьмой семестр)

Тема 1. История развития науки об организации производства.

1. Назовите ученых, которые внесли вклад в организацию производства как в науку.
2. Какой вклад внес ученый Фредрик Уинслоу Тейлор?
3. Кто внедрил ленточный конвейер?
4. Какой вклад внес Гаррингтон Эмерсон по повышению производительности труда?
5. Назовите создателя системы управления производством.
6. Назовите шесть групп функций Анри Файоля.
7. Назовите создателей системы сетевого планирования и управления.
8. Кто разработал теорию организации производственного цикла во времени?

Тема 2. Теоретические основы организации производства.

1. Из каких понятий состоит организация производства?
2. Дайте современное определение предпринимательству.
3. Дайте определение производственного предпринимательства.
4. Какая логическая взаимосвязь между производственным и другими видами предпринимательства?
5. В чем ведущее значение производственного предпринимательства?
6. Что означает термин «Организация»?
7. Что понимают под «организацией производства» как явлением, процессом, наукой?
8. Какая цель и функция относится к организации производства?
9. Какую функцию выполняет технология?
10. Что изучают отдельные подсистемы организации производства?
11. Что является объектом, предметом изучения науки «Организация производства...»?
12. С какими науками связана организация производства?
13. Назовите признаки производственной системы.
14. Дайте определение понятию «процесс».
15. Перечислите виды процессов.
16. Что является результатом производственного процесса?

Тема 3. Формы и типы организации производства.

1. Дайте определение понятию «предприятие».
2. Приведите общую структуру предприятия.
3. Что понимают под производственной структурой предприятия.
4. Что понимают под организационной формой предприятия?
5. Охарактеризуйте организационные формы предприятия.
6. Что такое экономические формы организации производства?
7. Что понимают под технологической специализацией?

8. Что представляет собой подетальная форма организации производства?
9. Перечислите типы организации производства.

Тема 4. Организация производственного процесса на предприятии.

1. Назовите основные принципы организации производства и раскройте их содержание.
2. Приведите систему показателей количественной оценки и состав причин, влияющих на реализацию принципов рациональной организации производства.
3. Определите длительность производственного цикла партии деталей при параллельно-последовательном виде движения.
4. Назовите подразделения, входящие в структуру заготовительной, обрабатывающей, сборочной стадий.
5. Определите длительность производственного цикла партии деталей при последовательном и параллельном виде движения.

Тема 5. Организация подготовки производства.

1. Дайте определение – подготовка производства.
2. Назовите задачи подготовки производства.
3. Какие виды подготовки производства вы знаете?
4. В чем заключается научная подготовка производства?
5. Назовите основные стадии научно-исследовательского этапа.
6. Назовите основные стадии конструкторской подготовки.
7. Что такое технологическая подготовка производства?
8. Назовите основные стадии технологической подготовки производства.
9. Что такое организационно-экономическая подготовка производства?
10. Назовите основные стадии организационно-экономической подготовки производства.

Тема 6. Организация обеспечения качества продукции.

1. Дайте определение понятию «качество продукции».
2. Чем измеряется качество продукции?
3. Какие различают показатели оценки уровня качества продукции?
4. Какие факторы влияют на качество продукции?
5. Дайте определение понятию «технический уровень продукции».
6. Система управления качеством, раскройте значение и сущность.
7. Перечислите принципы системы управления качеством.
8. Что такое технический контроль?
9. Какие задачи выполняет контроль?
10. Дайте определение понятию «производственный брак».
11. Как влияет брак на прибыль предприятия?
12. Перечислите виды брака.
13. Как оформляется брак?

Тема 7. Организация обслуживания основного производства.

1. Что такое обслуживание основного производства?
2. Какие виды хозяйств по обслуживанию производства выделяют?
3. Цели и назначение энергетического хозяйства.

4. Что включает энергохозяйство предприятия?
5. Как определить потребность в электроэнергии?
6. Цели и задачи ремонтного хозяйства.
7. Назовите виды ремонта.
8. Понятие «Транспортного хозяйства».
9. Задачи транспортного хозяйства.
10. Приведите Классификацию транспортных средств предприятий.
11. Назовите структуру и функции транспортной службы.
12. Цели и задачи складского хозяйства.
13. Приведите структуру складского хозяйства.
14. Дайте определение производственно-логистической системы.
15. Что такое логистика?
16. Назовите цели и задачи производственной логистики.

Опрос теоретического материала (восьмой семестр)

Тема 8. Основы организации труда.

1. Дайте определение понятию «организация труда»? Назовите элементы характеризующие содержание процесса организации труда?
2. Назовите основные задачи организации труда?
3. Что понимают под научной организацией труда?
4. Назовите задачи научной организации труда?
5. Дайте определение понятию «трудовой процесс»?
6. Дайте определение понятию «трудовая операция»?

Тема 9. Разделение и кооперация труда.

1. Дайте определение понятию «разделение труда»?
2. Какие выделяют виды разделения труда?
3. Назовите границы разделения труда?
4. Дайте определение понятию «кооперация труда»?
5. Назовите виды кооперации труда?
6. Назовите формы кооперации труда?
7. Что такое совмещение профессий?
8. Какая экономическая эффективность от совмещения профессий?
9. Что такое многостаночное обслуживание?

Тема 10. Основы нормирования труда.

1. Дате определения основным понятиям, характеризующим нормирование труда?
2. Нормирование труда по законодательству ЛНР.
3. Назовите, какие обоснования должна иметь норма труда?
4. В связи с чем, пересматривают нормы труда, назовите факторы?
5. Назовите методы нормирования труда?
6. Как классифицирую затраты рабочего времени?
7. Что такое хронометраж?

8. Что такое фотография рабочего времени?
9. Что такое фотохронометраж?
10. Раскройте сущность каждого вида наблюдения, приведите примеры.

Тема 11. Организация оплаты труда.

1. Что такое государственное и договорное регулирование оплаты труда?
2. Проведите сравнительную характеристику между государственным и договорным регулированием оплаты труда?
3. Что включает в себя механизм регулирования заработной платы?
4. Что представляет собой тарифная система оплаты труда?
5. Что такое тарифная сетка работников?
6. Каким образом строится тарифная сетка?
7. Что такое тарифная ставка?
8. Раскройте сущность понятия – система оплаты труда?
9. Какие формулы применяются при расчете оплаты труда?

Тема 12. Теоретические основы управления.

1. Назовите цели управления предприятием?
2. Назовите принципы управления предприятием.
3. Назовите функции управления предприятием?
4. Какова взаимосвязь между функциями управления?
5. Назовите виды организационных структур?
6. Назовите достоинства и недостатки каждой организационной структуры?
7. Что такое управленческое решение?
8. Кто принимает управленческие решения?
9. Кто несет ответственность за принятие управленческих решений?

Тема 13. Основы планирования деятельности предприятия.

1. Что такое планирование?
2. Назовите виды планирования?
3. Какие принципы планирования выделяют?
4. Назовите методы планирования?
5. Что такое бизнес-планирование, каково его назначение?
6. В каких случаях применяют текущий план?
7. Что такое отчетность предприятия, назовите виды отчетности?
8. Что такое учет на предприятии, назовите виды?

Тема 14. Основы управления персоналом.

1. Понятие «управление персоналом».
2. Цели управления персоналом.
3. Система управления персоналом – состав и функции.
4. Дайте определение категории «управление персоналом».
5. Каким образом принципы управления персоналом влияют на эффективность деятельности предприятия?
6. Перечислите основные задачи по управлению персоналом.
7. Категории персонала.
8. Назовите группы методов управления персоналом организации.

9. На какие классификационные группы делятся специалисты в зависимости от уровня образования?
10. Что такое кадровая политика?
11. Понятие комплектования и набора персонала.
12. Перечислите и охарактеризуйте источники информации при отборе персонала.
13. Что такое мотивация?
14. Расскажите о механизме трудовой мотивации.
15. Перечислите основные направления профессионального обучения и повышения квалификации кадров
16. Какие основные задачи решаются при проведении оценки эффективности трудовой деятельности?
17. Как оценка персонала может повлиять на эффективность производства?
18. В чем суть экспертной оценки персонала?
19. Какие показатели характеризуют деятельность работников в отношении повышения квалификации?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование (устный/письменный опрос)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
хорошо (4)	Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием научных терминов. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы.
удовлетворительно (3)	Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы.
неудовлетворительно (2)	Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; Научная терминология используется недостаточно. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы.

Практическая работа (седьмой семестр)

Задача 1.

Определить технологическую границу разделения труда (Тобщ), т.е. оптимальный вариант разделения труда. Затраты времени при различных вариантах разделения труда приведены в табл. (на одно готовое изделие).

Таблица. Затраты времени при различных вариантах разделения труда

Затраты времени, мин.	Характер разделения труда		
	предметное	подетальное	пооперационное
Обработка деталей	15	12	10
Вспомогательные элементы трудового процесса	6	4	5
Транспортировка заготовок и полуфабрикатов	2,5	3	4
Межоперационное пролёживание	-	2	4
Отдых и личные потребности	0,4	0,4	0,5
Потери рабочего времени по организационным причинам	-	0,8	1,5

Задача 2.

Определить годовой экономический эффект от специализации производства и изменение уровня специализации при следующих данных, приведенных в табл.

Таблица. Исходные данные

Показатели	До специализации	После специализации
Выпуск изделий за год, шт.	50 000	55 000
Себестоимость изделия, руб.	350	300
Цена изделия, руб.	460	360
Удельные капитальные вложения, руб.	540	210
Стоимость профильной продукции, тыс. руб.	6320	4500
Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений	0,15	0,15

Задача 3.

Необходимо выбрать оптимальный размер предприятия на основе показателей, характеризующих уровень концентрации производства (табл.).

Таблица. Исходные данные

Показатели	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Мощность предприятия, тыс. тонн/год	65	60	60
Себестоимость 1 тонны продукции, руб.	8750	7340	7280
Удельные капитальные вложения, руб./тонну	3200	3800	3600
Себестоимость перевозки 1 тонны продукции, руб.	650	590	650
Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений	0,2	0,2	0,2

Задача 4.

Определите, как изменится число занятых работников, интенсивность труда, средний заработок рабочего и расход предпринимателя на упаковку одного изделия,

если произойдет замена старой системы организации труда на новую (исходные данные приведены в таблице).

Таблица. Исходные данные

Данные об упаковочном производстве	Старая система	Новая система
Число рабочих, занятых упаковкой производимой продукции	50	30
Средняя интенсивность труда одного рабочего, шт.	20	48
Средний заработок одного рабочего, ден. ед.	200	300

Задача 5.

Осуществить и рассчитать экономический эффект, получаемый в результате осуществления мероприятий по совершенствованию организационно-технического уровня производства на предприятии, занимающемся пошивом обуви.

Таблица. Исходные данные:

1. Количество изделий по плану, тыс. пар	23,5
2. Норма времени за изготовление изделия, часов	
- до внедрения мероприятий	2,65
- после внедрения мероприятий	1,11
3. Норма расхода сырья на 1 пару изделия, дц ²	
- до внедрения мероприятий	1,57
- после внедрения мероприятий	1,37
4. Цена 1 дц ² , ден. ед.	0,9
5. Режим работы цеха:	
- эффективный фонд времени на год, дней	232
- продолжительность смены, часов	8

Практическая работа (восьмой семестр)

Задача 1 .

Трудоемкость взаимосвязанных операций на 6 рабочих местах 0,75; 1,75; 1,0; 0,5; 0,25; 1,25. Определить явочную численность рабочих по каждому месту и в целом, если в час выпускается 380 деталей.

Задача 2.

Рассчитать норму многостаночного обслуживания, если время машинно – автоматическое на одном станке 29 мин., время занятости на одном станке – 5,2 мин, коэффициент использования машины во времени 0,9.

Задача 3.

Процесс изготовления детали на пять взаимосвязанных операций трудоемкостью 15, 20, 6, 20 и 12 мин. Определить численность рабочих по каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый выпуск деталей 250 штук в смену.

Задача 4.

Определить максимально возможный прирост производительности труда, если нормативное оперативное время составляет 435 мин в расчете на смену, а фактическое – 393 мин.

Задача 5.

По второму квалификационному разряду в цехе работает 18 человек, по третьему — 49, по четвертому — 67; по пятому разряду — 30 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей следующие тарифные коэффициенты: $K_1 = 1,0$; $K_2 = 1,19$; $K_3 = 1,26$; $K_4 = 1,35$; $K_5 = 1,47$. Определить средний тарифный коэффициент среди рабочих данного цеха.

Определить среднюю тарифную ставку, если средний тарифный коэффициент составляет 1,38, а тарифная ставка I разряда 78,0 руб.

Задача 6.

Определить прямой сдельный заработок, если норма времени на изготовление одной единицы продукции 1,2 нормо-ч, часовая тарифная ставка по разряду работ — 143 руб., за месяц изготовлено 100 единиц продукции.

Задача 7.

Сдельщик отработал 20 смен по 8 ч. При этом он перевыполнил задание на 20%. Часовая тарифная ставка — 95,50 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Задача 8.

Рабочий отработал за месяц 168 ч. Его часовая тарифная ставка 120 руб. По плану рабочий должен произвести 1000 единиц продукции, цена каждой единицы 350 руб. Фактически работником произведено продукции на 300 000 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Задача 9.

Затраты заработной платы на 1 руб. реализованной продукции в базовом периоде составили 17 коп. В истекшем году объем реализованной продукции составлял 800 млн. руб., расходы на оплату труда — 128 млн. руб. Определить экономию средств на оплату труда по сравнению с базовым периодом и сумму на поощрение работников при условии, что доля работников в экономии составляет 75% и 1/3 этой суммы направляется в резервный фонд.

Задача 10.

Используя исходные данные, представьте в виде схемы организационную структуру управления машиностроительного предприятия. Выделите службы: техническую, производственную, финансово-экономическую, кадровую, маркетинговую.

Генеральный директор.

Главный инженер – первый заместитель директора.

Главный технолог.

Главный энергетик.

Главный бухгалтер.
 Зам. директора по производству.
 Зам. директора по экономике.
 Зам. директора по кадрам и социальным вопросам.
 Зам. директора по внешним связям.
 Охрана.
 Транспортные цехи.
 Плановый отдел.
 Финансовый отдел.
 Бухгалтерия.
 Отдел подготовки нового производства.
 Отдел маркетинга и сбыта.
 Бюро технических нормативов.
 Отдел материально-технического обеспечения.
 Отдел главного механика.
 Отдел труда и заработной платы.
 Отдел технического контроля.
 Отдел главного технолога.
 Проектно-конструкторский отдел.
 Складское хозяйство.
 Отдел кадров.
 Производственные цехи.
 Отдел главного энергетика.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству практическая работа

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.
хорошо (4)	Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.
удовлетвори- тельно (3)	Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.
неудовлетвори- тельно (2)	При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Темы докладов (седьмой семестр)

1. История развития науки об организации производства.
2. Системные основы организации производства. Характеристика производственных систем.
3. Производственный процесс и его структура.
4. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
5. Организационно-технический уровень производства.
6. Производственный цикл и его структура.
7. Расчет и анализ производственного цикла при различных видах движения партий объектов производства.
8. Производственный цикл и мероприятия по сокращению производственного цикла.
9. Производственная структура предприятия и цеха.
10. Организация поточного производства: общая характеристика, классификация поточных линий.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Доклад представлен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.).
хорошо (4)	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.).
удовлетворительно (3)	Доклад представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.).
неудовлетворительно (2)	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

Темы рефератов (седьмой семестр)

1. Особенности организаций и расчета однопредметных непрерывно-поточных линий (ОНПЛ).
2. Особенности организаций и расчета однопредметных прерывно-поточных линий (ОППЛ).
3. Особенности организации и расчета многопредметных поточных линий.
4. Организация автоматизированного производства.
5. Влияние рынка на технологическое развитие производства.
6. Расчет основных параметров автоматических поточных линий.
7. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации робототехнических комплексов.
8. Сущность и основные направления инновационных процессов на

предприятия.

9. Организационная структура гибких производственных систем.
10. Оценка экономической эффективности автоматизации производства.
11. Организация ремонтного хозяйства предприятия.
12. Организация энергетического хозяйства предприятия.
13. Организация транспортного хозяйства предприятия.
14. Организация складского хозяйства предприятия.
15. Формы организации промышленного производства (концентрация, специализация, кооперирование производства).
16. Совершенствование организации производства.
17. Проектирование организации производства.
18. Экономическая эффективность организации производства.
19. Организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
20. Информационные технологии в организации производства.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Выполнены все требования к написанию и защите реферата. В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы при защите реферата.
хорошо (4)	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, в реферате обозначена проблема, но не обоснована её актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, но не достаточно изложена или отсутствует собственная позиция. Выводы сформулированы, но содержат неточности. Имеются упущения в оформлении реферата и литературы. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
удовлетворительно (3)	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствуют выводы, не выдержан объём реферата. Допущены фактические ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
неудовлетворительно (2)	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы для выполнения курсовой работы (восьмой семестр)

1. Концептуальная модель организации производства на предприятии.
2. Организация контроля качества продукции.
3. Организация автоматизированного производства.
4. Организация планирования производства.
5. Планирование численности персонала.
6. Планирование и регулирование оплаты труда.
7. Организация нормирования труда.
8. Организация и планирование процессов создания и освоения новой продукции.
9. Определение длительности производственного цикла изготовления продукции.
10. Оперативно-производственное планирование в серийном производстве.
11. Оперативно-производственное планирование в единичном производстве.
12. Организация ритмичной работы предприятия (цеха).
13. Организация ремонта и обслуживания оборудования.
14. Организация энергетического хозяйства предприятия.
15. Организация транспортного хозяйства предприятия.
16. Организация складского хозяйства предприятия.
17. Организация технического контроля качества продукции.
18. Выявление и пути снижения брака продукции.
19. Управление производственными запасами.
20. Организационно-технические резервы, их выявление и использование.
21. Пути повышения организационно-технического уровня производства.
22. Финансовый план предприятия.
23. Организация работ по сбыту и реализации продукции предприятия.
24. Организация повышения квалификации персонала организации.
25. Принципы организации труда (производства) на малых предприятиях.

Критерии и шкала оценивания по защите курсовой работы

Критерии оценки качества оформления пояснительной записки

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Оформление пояснительной записки полностью соответствует предъявляемым требованиям; отсутствуют грамматические, технические и арифметические ошибки; материал изложен подробно, последовательно, логично и обоснованно; графический материал (иллюстрации) наглядный и понятный.
хорошо (4)	Оформление пояснительной записки полностью соответствует предъявляемым требованиям; могут быть незначительные грамматические, технические и/или арифметические ошибки; материал изложен последовательно, логично и обоснованно; графический материал (иллюстрации) наглядный и понятный.
удовлетвори- тельно (3)	Оформление пояснительной записки и чертежей отличается от предъявляемых требований; присутствуют, технические, арифметические и/или грамматические ошибки; материал изложен последовательно и логично; графический материал (иллюстрации) наглядный, но его исполнение не надлежащего качества.
неудовлетвори- тельно (2)	Могут быть серьезные замечания по оформлению пояснительной записки; могут быть серьезные и есть незначительные грамматические, технические и/или арифметические ошибки; материал может быть изложен не последовательно и без пояснений; графический материал (иллюстрации) выполнен грубо и его восприятие затруднено.

Критерии оценки качества доклада

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Доклад информативный, логичный и последовательный; при докладе студент активно пользуется чертежами; при изложении материала не было допущено стилистических, логических и технологических ошибок.
хорошо (4)	Доклад в меру информативный, логичный и последовательный; при докладе студент пользуется чертежами; при изложении материала не было допущено технологических, но могут быть стилистические и логические ошибки.
удовлетвори- тельно (3)	Доклад недостаточно информативный, логичный и последовательный; при докладе студент почти не пользуется чертежами; при изложении материала допущены незначительные технологические ошибки, могут быть стилистические и логические ошибки.
неудовлетвори- тельно (2)	Доклад мало информативный, не логичный и не последовательный; при докладе студент может не пользоваться чертежами; при изложении может допускать серьезные стилистические, логические и технологические ошибки

**Критерии оценки
качества ответов на вопросы комиссии**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Ответы на вопросы полные, обоснованные и правильные; ответы могут сопровождаться примерами и связываются с результатами курсовой работы; когда это необходимо студент пользуется графическим материалом; легко находит ответы на вопросы реконструктивного характера и отлично ориентируется в вопросах по тематике.
хорошо (4)	Ответы на вопросы достаточно полные, но при ответах на некоторые могут быть допущены незначительные ошибки; когда это необходимо студент пользуется графическим материалом; достаточно легко находит ответы и ориентируется в вопросах по тематике.
удовлетвори- тельно (3)	Ответы на вопросы не полные и с незначительными ошибками; не пользуется графическим материалом при ответах; с трудом находит ответы и плохо ориентируется в вопросах темы.
неудовлетвори- тельно (2)	Большинство ответов не полные с серьезными ошибками; не пользуется графическим материалом при ответах; находит ответы не на все вопросы и не ориентируется в вопросах темы

На основании результатов оценивания качества оформления и защиты курсовой работы выставляется среднеарифметическая оценка в виде дифференцированного зачёта.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачёту (седьмой семестр)

1. Сущность организации производства. Задачи и особенности изучаемого курса.
2. Этапы развития теории организации производства.
3. Производство как функция преобразования и показатели результативности производства.
4. Предприятие как организационная система.
5. Содержание и задачи подготовки производства.
6. Содержание и задачи планирования подготовки производства.
7. Производственный процесс и его разновидности.
8. Принципы организации производственного процесса.
9. Производственная структура системы и определяющие ее факторы.
10. Понятие и структура производственного цикла.
11. Виды движения предметов труда.
12. Формы организации производства.
13. Сущность и характеристика поточного производства. Основные расчеты организации однопредметных поточных линий.
14. Сущность технического контроля. Виды технического контроля.
15. Изучение потребностей в продукции и формирование плана производства и реализации продукции.
16. Назовите ученых, которые внесли вклад в организацию производства как в науку.
17. Какой вклад внес ученый Фредрик Уинслоу Тейлор?
18. Кто внедрил ленточный конвейер?
19. Какой вклад внес Гаррингтон Эмерсон по повышению производительности труда?
20. Назовите создателя системы управления производством.
21. Назовите шесть групп функций Анри Файоля.
22. Назовите создателей системы сетевого планирования и управления.
23. Кто разработал теорию организации производственного цикла во времени?
24. Из каких понятий состоит организация производства?
25. Дайте современное определение предпринимательству.
26. Дайте определение производственного предпринимательства.
27. Какая логическая взаимосвязь между производственным и другими видами предпринимательства?
28. В чем ведущее значение производственного предпринимательства?
29. Что означает термин «Организация»?
30. Что понимают под «организацией производства» как явлением, процессом, наукой?
31. Какая цель и функция относится к организации производства?
32. Какую функцию выполняет технология?
33. Что изучают отдельные подсистемы организации производства?
34. Что является объектом, предметом изучения науки «Организация производства»?

35. С какими науками связана организация производства?
36. Назовите признаки производственной системы.
37. Дайте определение понятию «процесс».
38. Перечислите виды процессов.
39. Что является результатом производственного процесса?
40. Дайте определение понятию «предприятие».
41. Приведите общую структуру предприятия.
42. Что понимают под производственной структурой предприятия.
43. Что понимают под организационной формой предприятия?
44. Охарактеризуйте организационные формы предприятия.
45. Что такое экономические формы организации производства?
46. Что понимают под технологической специализацией?
47. Что представляет собой подетальная форма организации производства?
48. Перечислите типы организации производства.
49. Назовите основные принципы организации производства и раскройте их содержание.
50. Приведите систему показателей количественной оценки и состав причин, влияющих на реализацию принципов рациональной организации производства.
51. Определите длительность производственного цикла партии деталей при параллельно-последовательном виде движения.
52. Назовите подразделения, входящие в структуру заготовительной, обрабатывающей, сборочной стадий.
53. Определите длительность производственного цикла партии деталей при последовательном и параллельном виде движения.
54. Дайте определение – подготовка производства.
55. Назовите задачи подготовки производства.
56. Какие виды подготовки производства вы знаете?
57. В чем заключается научная подготовка производства?
58. Назовите основные стадии научно-исследовательского этапа.
59. Назовите основные стадии конструкторской подготовки.
60. Что такое технологическая подготовка производства?
61. Назовите основные стадии технологической подготовки производства.
62. Что такое организационно-экономическая подготовка производства?
63. Назовите основные стадии организационно-экономической подготовки производства.
64. Дайте определение понятию «качество продукции».
65. Чем измеряется качество продукции?
66. Какие различают показатели оценки уровня качества продукции?
67. Какие факторы влияют на качество продукции?
68. Дайте определение понятию «технический уровень продукции».
69. Система управления качеством, раскройте значение и сущность.
70. Перечислите принципы системы управления качеством.
71. Что такое технический контроль?
72. Какие задачи выполняет контроль?
73. Дайте определение понятию «производственный брак».
74. Как влияет брак на прибыль предприятия?
75. Перечислите виды брака.

76. Как оформляется брак?
77. Что такое обслуживание основного производства?
78. Какие виды хозяйств по обслуживанию производства выделяют?
79. Цели и назначение энергетического хозяйства.
80. Что включает энергохозяйство предприятия?
81. Как определить потребность в электроэнергии?
82. Цели и задачи ремонтного хозяйства. Назовите виды ремонта.
83. Понятие «Транспортного хозяйства». Задачи транспортного хозяйства.
84. Что такое логистика?
85. Дайте определение производственно-логистической системы.
86. Приведите Классификацию транспортных средств предприятий.
87. Назовите структуру и функции транспортной службы.
88. Цели и задачи складского хозяйства.
89. Приведите структуру складского хозяйства.
90. Назовите цели и задачи производственной логистики.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль (зачёт)**

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Вопросы к экзамену (восьмой семестр)

1. Сущность организации производства. Задачи и особенности изучаемого курса.
2. Этапы развития теории организации производства.
3. Производство как функция преобразования и показатели результативности производства.
4. Предприятие как организационная система.
5. Предприятие и его цели. Организационно-правовые формы предприятия.
6. Организационные формы предприятия. Направления деятельности предприятия.
7. Содержание процесса создания новой продукции.
8. Исследовательская стадия проектирования продукта, ее содержание и общая характеристика.
9. Содержание сроков разработки и освоения новой продукции.
10. Содержание и основные этапы технической подготовки производства.
11. Содержание процесса освоения новой продукции и принципы его организации
12. Организация перехода на выпуск новой продукции.
13. Содержание и задачи планирования подготовки производства.
14. Нормативы для планирования подготовки производства. Программно-целевое планирование и управление подготовкой производства.
15. Сетевое планирование подготовки производства.
16. Резервы совершенствования подготовки производства. Методы анализа состояния подготовки производства.
17. Методы скоростного проектирования и освоения выпуска продукции.
- Внедрение систем автоматизированного проектирования.
18. Производственный процесс и его разновидности.
19. Принципы организации производственного процесса.
20. Производственная структура системы и определяющие ее факторы.
21. Понятие и структура производственного цикла.
22. Виды движения предметов труда.
23. Формы организации производства.
24. Методы организации производства.
25. Сущность и характеристика поточного производства. Основные расчеты организации однопредметных поточных линий.
26. Эффективность и перспективы развития поточного производства.
27. Понятие и показатели качества продукции.
28. Сущность технического контроля. Виды технического контроля.
29. Организация системы качества в соответствии с ИСО 9000.
30. Изучение потребностей в продукции и формирование плана производства и реализации продукции.
31. Интегрированные системы оперативного управления производством.
32. Значение и задачи, структура и техническая база ремонтного хозяйства.
33. Система ТО и ремонтов оборудования.
34. Прогрессивные формы и методы ремонта оборудования.

35. Состав энергетического хозяйства на предприятии.
36. Организация транспортного хозяйства.
37. Организационные резервы развития производства.
38. Информационные технологии в организации производства.
39. Управление ремонтной службой.
40. Планирование потребности в энергетических ресурсах.
41. Планирование себестоимости энергии и пути ее снижения.
42. Классификация транспортных средств, организация их использования и управление.
43. Планирование использования транспортных средств.
44. Планирование себестоимости транспортных работ.
45. Организационные типы производства.
46. Основные принципы хозяйственного управления. Функции органов управления.
47. Структура механизма управления. Стили руководства.
48. Линейная и функциональная структура управления предприятием.
49. Дивизиональная структура управления предприятием.
50. Адаптивные структуры управления предприятием.
51. Дайте определение понятию «организация труда»?
Назовите элементы характеризующие содержание процесса организации труда?
52. Основные задачи организации труда.
53. Что понимают под научной организацией труда?
54. Задачи научной организации труда?
55. Дайте определение понятию «трудовой процесс»?
56. Дайте определение понятию «трудовая операция»?
57. Дайте определение понятию «разделение труда»?
58. Какие выделяют виды разделения труда?
59. Назовите границы разделения труда?
60. Дайте определение понятию «кооперация труда»?
61. Назовите виды кооперации труда?
62. Назовите формы кооперации труда?
63. Что такое совмещение профессий?
64. Какая экономическая эффективность от совмещения профессий?
65. Что такое многостаночное обслуживание?
66. Дайте определения основным понятиям, характеризующим нормирование труда?
67. Нормирование труда по законодательству ЛНР.
68. Назовите, какие обоснования должна иметь норма труда?
69. В связи с чем, пересматривают нормы труда, назовите факторы?
70. Назовите методы нормирования труда?
71. Как классифицируют затраты рабочего времени?
72. Что такое хронометраж?
73. Что такое фотография рабочего времени?
74. Что такое фотохронометраж?
75. Раскройте сущность каждого вида наблюдения, приведите примеры.

76. Что такое государственное и договорное регулирование оплаты труда?
77. Проведите сравнительную характеристику между государственным и договорным регулированием оплаты труда?
78. Что включает в себя механизм регулирования заработной платы?
79. Что представляет собой тарифная система оплаты труда?
80. Что такое тарифная сетка работников?
81. Каким образом строится тарифная сетка?
82. Что такое тарифная ставка?
83. Раскройте сущность понятия – система оплаты труда?
84. Какие формулы применяются при расчете оплаты труда?
85. Назовите цели управления предприятием?
86. Назовите принципы управления предприятием.
87. Назовите функции управления предприятием?
88. Какова взаимосвязь между функциями управления?
89. Назовите виды организационных структур.
90. Назовите достоинства и недостатки каждой организационной структуры?
91. Что такое управленческое решение?
92. Кто принимает управленческие решения?
93. Кто несет ответственность за принятие управленческих решений?
94. Что такое планирование?
95. Назовите виды планирования?
96. Какие принципы планирования выделяют?
97. Назовите методы планирования?
98. Что такое бизнес-планирование, каково его назначение?
99. В каких случаях применяют текущий план?
100. Что такое отчетность предприятия, назовите виды отчетности?
101. Учет на предприятии, виды.
102. Понятие «управление персоналом».
103. Цели управления персоналом.
104. Система управления персоналом – состав и функции.
105. Дайте определение категории «управление персоналом».
106. Каким образом принципы управления персоналом влияют на эффективность деятельности предприятия?
107. Перечислите основные задачи по управлению персоналом.
108. Категории персонала.
109. Назовите группы методов управления персоналом организации.
110. На какие классификационные группы делятся специалисты в зависимости от уровня образования?
111. Стратегия кадровой политики.
112. Основные требования к работникам управления.
113. Основные задачи управления персоналом.
114. Что такое кадровая политика?
115. Понятие комплектования и набора персонала.
116. Перечислите и охарактеризуйте источники информации при отборе персонала.
117. Расскажите о механизме трудовой мотивации.
118. Мотивация. Что входит в структуру мотива?

119. Аттестация персонала. Перечислите основные направления профессионального обучения и повышения квалификации кадров.

120 Международная система управления качества продукции. Организация технического контроля качества продукции на предприятии.

Задачи к экзамену

Задача 1.

Определить технологическую границу разделения труда (Тобщ), т.е. оптимальный вариант разделения труда. Затраты времени при различных вариантах разделения труда приведены в табл. (на одно готовое изделие).

Таблица. Затраты времени при различных вариантах разделения труда

Затраты времени, мин.	Характер разделения труда		
	предметное	подетальное	пооперационное
Обработка деталей	17	18	10
Вспомогательные элементы трудового процесса	6	4	5
Транспортировка заготовок и полуфабрикатов	2,5	3	4
Межоперационное пролёживание	-	2	4
Отдых и личные потребности	0,4	0,4	0,5
Потери рабочего времени по организационным причинам	-	0,8	1,5

Задача 2.

Определить годовой экономический эффект от специализации производства и изменение уровня специализации при следующих данных, приведенных в табл.

Таблица. Исходные данные

Показатели	До специализации	После специализации
Выпуск изделий за год, шт.	51000	53000
Себестоимость изделия, руб.	350	300
Цена изделия, руб.	460	360
Удельные капитальные вложения, руб.	540	210
Стоимость профильной продукции, тыс. руб.	6320	4500
Нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений	0,15	0,15

Задача 3.

Используя исходные данные, представьте в виде схемы организационную структуру управления машиностроительного предприятия. Выделите службы: техническую, производственную, финансово-экономическую, кадровую, маркетинговую.

Генеральный директор.

Главный инженер – первый заместитель директора.

Главный технолог.

Главный энергетик.

Главный бухгалтер.

Зам. директора по производству.
 Зам. директора по экономике.
 Зам. директора по кадрам и социальным вопросам.
 Зам. директора по внешним связям.
 Охрана.
 Транспортные цехи.
 Плановый отдел.
 Финансовый отдел.
 Бухгалтерия.
 Отдел подготовки нового производства.
 Отдел маркетинга и сбыта.
 Бюро технических нормативов.
 Отдел материально-технического обеспечения.
 Отдел главного механика.
 Отдел труда и заработной платы.
 Отдел технического контроля.
 Отдел главного технолога.
 Проектно-конструкторский отдел.
 Складское хозяйство.
 Отдел кадров.
 Производственные цехи.
 Отдел главного энергетика.

Задача 4.

Определите, как изменится число занятых работников, интенсивность труда, средний заработок рабочего и расход предпринимателя на упаковку одного изделия, если произойдет замена старой системы организации труда на новую (исходные данные приведены в таблице).

Таблица. Исходные данные

Данные об упаковочном производстве	Старая система	Новая система
Число рабочих, занятых упаковкой производимой продукции	60	50
Средняя интенсивность труда одного рабочего, шт.	20	48
Средний заработок одного рабочего, ден. ед.	200	300

Задача 5.

Осуществить и рассчитать экономический эффект, получаемый в результате осуществления мероприятий по совершенствованию организационно-технического уровня производства на предприятии, занимающемся пошивом обуви.

Таблица. Исходные данные:

1. Количество изделий по плану, тыс. пар	60
2. Норма времени за изготовление изделия, часов	
- до внедрения мероприятий	2,65
- после внедрения мероприятий	1,11
3. Норма расхода сырья на 1 пару изделия, дц ²	
- до внедрения мероприятий	1,57
- после внедрения мероприятий	1,37
4. Цена 1 дц ² , ден. ед.	0,9
5. Режим работы цеха:	
- эффективный фонд времени на год, дней	232
- продолжительность смены, часов	8

Задача 6 .

Трудоемкость взаимосвязанных операций на 6 рабочих местах 0,75; 1,75; 1,0; 0,5; 0,25; 1,25. Определить явочную численность рабочих по каждому месту и в целом, если в час выпускается 380 деталей.

Задача 7.

Рассчитать норму многостаночного обслуживания, если время машинно – автоматическое на одном станке 29 мин., время занятости на одном станке – 5,2 мин, коэффициент использования машины во времени 0,9.

Задача 8.

Процесс изготовления детали на пять взаимосвязанных операций трудоемкостью 15, 20, 6, 20 и 12 мин. Определить численность рабочих по каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый выпуск деталей 250 штук в смену.

Задача 9.

Определить максимально возможный прирост производительности труда, если нормативное оперативное время составляет 435 мин в расчете на смену, а фактическое – 393 мин.

Задача 10.

По второму квалификационному разряду в цехе работает 18 человек, по третьему — 49, по четвертому — 67; по пятому разряду — 30 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имеющей следующие тарифные коэффициенты: $K_1 = 1,0$; $K_2 = 1,19$; $K_3 = 1,26$; $K_4 = 1,35$; $K_5 = 1,47$. Определить средний тарифный коэффициент среди рабочих данного цеха.

Определить среднюю тарифную ставку, если средний тарифный коэффициент составляет 1,38, а тарифная ставка I разряда 78,0 руб.

Задача 11.

Определить прямой сдельный заработок, если норма времени на изготовление одной единицы продукции 1,2 нормо-ч, часовая тарифная ставка по разряду работ

— 143 руб., за месяц изготовлено 100 единиц продукции.

Задача 12.

Сдельщик отработал 20 смен по 8 ч. При этом он перевыполнил задание на 20%. Часовая тарифная ставка — 95,50 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Задача 13.

Рабочий отработал за месяц 168 ч. Его часовая тарифная ставка 120 руб. По плану рабочий должен произвести 1000 единиц продукции, цена каждой единицы 350 руб. Фактически работником произведено продукции на 300 000 руб. Определить прямой сдельный заработок.

Задача 14.

Затраты заработной платы на 1 руб. реализованной продукции в базовом периоде составили 17 коп. В истекшем году объем реализованной продукции составлял 800 млн. руб., расходы на оплату труда — 128 млн. руб. Определить экономию средств на оплату труда по сравнению с базовым периодом и сумму на поощрение работников при условии, что доля работников в экономии составляет 75% и 1/3 этой суммы направляется в резервный фонд.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Организация производства» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической
комиссии Антрацитовского института
геосистем и технологий



И.В. Савченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)