

АННОТАЦИЯ

программы учебной (учебно-ознакомительной) практики

Цель учебной практики – подготовка обучающихся к практическому освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, получение первичных навыков работы.

Задачами учебной практики являются:

подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой и профессиональной деятельности в службах экономической деятельности предприятий посредством формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем;

получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Учебная практика нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2) и профессиональных компетенций (ПК-4) выпускника.

Учебная практика **проводится** в экономических службах предприятий любой организационно-правовой формы деятельности; академических и научно-исследовательских организациях.

Продолжительность прохождения учебной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Тип практики: учебно-ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Введение:

характеристика программы и индивидуального плана учебной практики; особенности и проблемы реализации индивидуального плана учебной практики.

Основная часть:

общая характеристика организационной структуры предприятия (организации), в котором студент проходит учебную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит учебную практику;

предмет, цели и задачи деятельности объекта экономического исследования (предприятий, учреждений и организаций);

принципы кадровой политики в организации, порядок подбора кадров.

Выводы и предложения:

выводы по результатам учебной практики и решения поставленных задач.

4) Список использованной литературы.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (производственной практики в профильных организациях) практики

Цель производственной практики – закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения; формирование у студентов умений и выработки навыков, связанных с управлением предприятия, инновационной деятельностью, применением современных информационных технологий управления в организации; ознакомление с состоянием планирования и кадровой политикой в организации; получение профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности;

Задачами производственной практики являются:

получение навыков сбора информации;

обработка отчетов предприятий по хозяйственно-экономической и управленческой деятельности;

группировка и анализ полученной информации;

прогнозирование деятельности предприятия;

работа с документами, анализ и обобщение полученных результатов.

Производственная практика нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-4) выпускника.

Производственная практика **проводится** в экономических службах деятельности предприятий (организаций) любой организационно-правовой формы; академических и научно-исследовательских организациях.

Продолжительность прохождения производственной практики

– 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в шестом семестре;

– 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в седьмом семестре;

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Введение:

характеристика программы и индивидуального плана производственной практики;

особенности и проблемы реализации индивидуального плана производственной практики.

Основная часть:

общая характеристика организационной структуры предприятия (организации), в котором студент проходит производственную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит производственную практику;

сбор и обработка сведений о миссии, целях и задачах экономического объекта; о его правовом статусе и организационной структуре; об особенностях делегирования полномочий в данной организации, процессе подготовки и

принятия управленческих решений и организации контроля за их выполнением; о состоянии планирования в организации, принципах кадровой политики, порядке подбора кадров;

анализ ключевых управленческих проблем организации.

Выводы и предложения:

выводы по результатам производственной практики и решения поставленных задач;

предложения по усовершенствованию работы структурного подразделения предприятия (организации).

предложение возможных способов решения выявленных управленческих проблем;

предложения по усовершенствованию организации и содержания преддипломной практики.

Список использованной литературы.

Форма отчёта: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (преддипломной) практики

Цель преддипломной практики – апробация знаний по дисциплинам профессионального блока, приобретение профессиональных навыков работы в сфере хозяйственно-экономической деятельности и отработка проблемных вопросов выпускной квалификационной работы по материалам конкретного предприятия (организации), а также формирование у обучающихся, как будущих руководителей, комплексного понятия о функционировании и развитии предприятия (организации) в специфических экономических условиях.

Задачами преддипломной практики являются:

сбор и обработка материалов для выпускной квалификационной работы;

изучение нормативно-законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации), функционирующего в той или иной сфере экономики; организационной структуры предприятия, характера взаимодействия и распределения функций между экономическими службами;

сбор необходимого статистического материала для проведения конкретного анализа;

проведение анализа собранной информации, используя соответствующие приемы и способы, выявление недостатков и проблем в организации хозяйственно-экономической и управленческой деятельности предприятия (организации);

разработка рекомендаций по усовершенствованию деятельности предприятия (организации), направленных на повышение эффективности хозяйственно-экономической и управленческой деятельности.

Преддипломная практика нацелена на формирование

профессиональных компетенций (ПК-4) выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в экономических службах

деятельности предприятий (организаций) любой организационно-правовой формы; академических и научно-исследовательских организациях.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Введение:

характеристика программы и индивидуального плана преддипломной практики;

особенности и проблемы реализации индивидуального плана преддипломной практики.

Основная часть:

общая характеристика организационной структуры предприятия (организации), в котором студент проходит преддипломную практику;

характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит преддипломную практику;

анализ правового положения предприятия, учреждения, организации;

анализ внутренней документации предприятия, учреждения, организации, связанной с управлением экономической деятельностью;

степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;

стратегию и тактику управления предприятием;

анализ кадрового потенциала и его формирование;

уровень организационной культуры;

оценку эффективности управленческой деятельности;

исследование возможности совершенствования работы объекта на основании применения экономико-математических методов и моделей, современных компьютерных технологий в учёте, анализе, планировании, прогнозировании и управлении;

разработка рекомендаций по внедрению результатов выпускной квалификационной работы в опыт работы предприятия (организации).

Выводы и предложения:

выводы по результатам преддипломной практики и решения поставленных задач;

предложения по усовершенствованию работы структурного подразделения хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации).

предложения по усовершенствованию организации и содержания преддипломной практики.

Список использованной литературы.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.