

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



УТВЕРЖДАЮ

Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.

« 21 » 04 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент организаций
Образовательно- квалификационный уровень	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

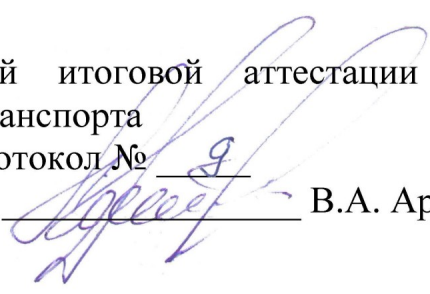
Антрацит 2023

Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций»). – 56 с.

СОСТАВИТЕЛЬ:

д.э.н., профессор кафедры экономики и транспорта Артёменко В.А.
старший преподаватель кафедры экономики и транспорта
Крохмалёва А.В.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики и транспорта
« 14 » 04 2023 г., протокол № 9
Заведующий кафедрой  В.А. Артеменко

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий
« 21 » 04 2023 г., протокол № 8
Председатель учебно-методической комиссии факультета  доц. И.В. Савченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации	4
2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.....	7
3.1. Форма проведения государственного экзамена.....	7
3.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения государственного экзамена	9
3.3. Критерии оценивания	20
3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	21
4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	23
4.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра	23
4.2 Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся	39
4.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы.....	45
4.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ	51

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе бакалавриата.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций», у выпускника должны быть сформированы **универсальные, общепрофессиональные и профессиональные** компетенции.

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать

свою роль в команде (УК-3);

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4);

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **обще профессиональными** компетенциями:

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3);

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4);

Способен использовать при решении профессиональных задач

современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5);

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными** компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Информационно-аналитическая деятельность:

Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умеет проводить аудит трудовых ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

Способен применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; умеет применять основные методы финансового менеджмента для принятия оптимальных управленческих решений (ПК-2);

Организационно-управленческая деятельность:

Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений; владеет навыками поэтапного контроля реализации проектов, программ и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-3);

Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-4);

Финансовая деятельность:

Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и

формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-5);

Способен оценивать инвестиционные проекты, имеет навыки финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-6).

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в блок «Государственная итоговая аттестация» входят: проведение Государственного экзамена и процедура защиты выпускной квалификационной работы (ВКР бакалавра).

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

3.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций», является одним из видов аттестационных испытаний в составе итоговой аттестации выпускников. Он проводится с целью проверки уровня и качества общей и прежде всего общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к знаниям и умениям выпускника по циклам дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Управление развитием предприятия», «Концепция эффективного управления организацией», «Управление качеством», «Мотивационный менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Корпоративная культура и социальная ответственность», «Операционный менеджмент», «Основы экономической безопасности и антикризисное управление», «Риск-менеджмент», «Коммуникационный менеджмент и управление офисом», «Тайм-менеджмент и управление деловой карьерой», предусмотренные Государственным образовательным стандартом.

Состав итогового междисциплинарного экзамена формируется с учетом основных требований к уровню подготовки бакалавра, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ГОС

ВО) по направлению, определяющим назначение, профессиональный потенциал и квалификацию выпускников, последовательность преподавания и содержание дисциплин и видов учебных занятий, предусмотренных соответствующими профессиональными программами и учебными планами.

В период подготовки к экзамену, проводимому для выпускников бакалавриата, студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в государственный экзамен дисциплине.

На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий по одному вопросу (теме) из входящих в итоговый экзамен дисциплин: всего – два теоретических вопроса и практическая задача. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом факультета. На подготовку к экзамену студенту дается 2 академических часа. Форма проведения государственного экзамена определяется выпускающей кафедрой. В процессе подготовки ответа и после его завершения по всем вопросам экзаменационного билета членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя студенту могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах перечня, вынесенного на итоговый экзамен.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса экзаменуемого члены экзаменационной комиссии проставляют в протоколе оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет студенту согласованную оценку по итоговому экзамену в целом по системе; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае расхождения мнений членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с «Положением об итоговой аттестации выпускников вузов ЛНР» принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (ровно как и в протоколе).

В случае получения студентом по государственному экзамену итоговой

оценки «неудовлетворительно» он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из вуза с получением академической справки.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку и хранятся в течение трех лет на выпускающей кафедре, а затем сдаются в архив вуза.

Ежегодно за шесть месяцев до даты приема государственного экзамена на заседании кафедры обсуждаются, корректируются и утверждаются состав и содержание вопросов дисциплин, включаемых в итоговый экзамен, а также кафедрой предлагается состав экзаменационной комиссии. Характер указанных корректировок своевременно доводится до сведения студентов.

3.2. Примерный перечень вопросов и заданий для проведения государственного экзамена

Вопросы по курсу

«Концепция эффективного управления организацией»

1. Персонал в системе управления организацией. Управление персоналом как учебная и научная дисциплина. Место управления персоналом в системе менеджмента. Персонал как объект и субъект управления. Кадровая политика в управлении персоналом. Статистика структуры и динамики персонала.

2. Методологические основы управления персоналом. Научные основы и принципы управления персоналом. Научный подход и методы управления персоналом. Стили руководства и управления персоналом.

3. Организация, функционирование и совершенствование системы управления персоналом. Система управления персоналом: понятия, назначение, структура, принципы построения. Организационное проектирование и внедрение проекта системы управления персоналом. Совершенствование системы управления персоналом.

4. Формирование персонала организации. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Организация маркетинга персонала. Найм, подбор, отбор, расстановка и адаптация персонала. Оформление трудовых отношений, подбор, расстановка, профориентация и трудовая адаптация персонала.

5. Эффективность управления организацией. Понятие и суть эффективности управления. Концепции определения эффективности управления. Подходы к оценке эффективности управления.

Задача 1. Важная задача менеджера – максимально задействовать

творческий потенциал коллектива. Для этого у менеджера имеется следующий диапазон действий:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить с партнерами совещания, советоваться с ними по делам фирмы.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.
4. Создавать условия для социальной активности работников.
5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.
6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставить сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных Вы считаете главным и почему?
2. Какие еще меры, по Вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Задача 2. В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты.

1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо.
2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял.
3. Руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения.

4. Руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку.

5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения.

6. Руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта.

7. Руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.

Задача 3. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы.

На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.

Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Вопросы по курсу «Управление качеством»

1. Сущность, экономическое и социальное значение качества продукции. Определение качества и функции управления качеством. Экономическое и социальное значение повышения качества продукции. История развития систем управления качеством. Показатели качества продукции. Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей. Классификация показателей качества продукции. Оценка уровня качества продукции.

2. Стандартизация в обеспечении качества продукции. Сущность и цели стандартизации. Государственная система стандартизации (ГСС). Система международных стандартов.

3. Сертификация в системе управления качеством. Определение и роль сертификации. Методические основы проведения сертификации. Международная практика сертификации.

4. Планирование качества. Планирование как процесс управления качеством. Системный подход к планам качества. Факторы и условия, влияющие на обеспечение качества продукции.

5. Всеобщее управление качеством. Содержание концепции всеобщего управления качеством, ее основные этапы. Комплексное и тотальное

управление качеством.

Задача 1. Ознакомьтесь с представленной ниже информацией и ответьте на следующие вопросы.

Какие факторы, способствующие процессу улучшения системы менеджмента качества, по вашему мнению, выделило руководство компании? Как вы оцениваете результаты, достигнутые компанией?

В текущем году компания N начала работу по улучшению существующей системы менеджмента качества. Руководство компании определило ключевые факторы, способствующие процессу улучшения. К концу года компания достигла следующих результатов:

- издержки, связанные с низким качеством, сократились на 44 %;
- производительность труда выросла на 8 %;
- объем реализации продукции увеличился на 27 %;
- производственный брак сократился до 0,1 %;
- стоимость отгружаемой продукции повысилась на 36 %;
- число работающих в 11 подразделениях сократилось на 30 %;
- налогооблагаемая прибыль выросла на 124 %;
- количество годной продукции, принимаемой службой контроля, возросло на всех производственных участках.

Объем годной продукции увеличился на 17 %, а прямые трудозатраты сократились на 50 %; сверхурочная работа сократилась на 91 %.

Задача 2. В практике статистического управления качеством нашли применение семь простых инструментов: диаграмма Парето и метод расслоения, причинно-следственная диаграмма Исикавы, контрольная карта Шухарта и контрольные листки, гистограмма, диаграмма разброса. Познакомьтесь с методикой использования указанных инструментов статистического контроля.

Какие из указанных методов применяются или могут быть применены в Вашей организации. Приведите примеры. На основе данных своего предприятия постройте один из графиков или диаграмм.

Задача 3. Завод «Эталон» запланировал и фактически изготовил изделия, информация о которых представлена в таблице.

Вид продукции	Оптовая цена за комплект изделия, руб.	Выпуск продукции, комплект		Качество – надежность (выработка на отказ), ч	
		план	отчет	план	отчет
	P	N _p	N _o	Q _в	Q _o
1. Мостовые установки	9 900	480	500	24 500	25 000
2. Потенциометрические установки	11 000	475	500	34 750	35 000

Определить экономический эффект от изменения качества продукции.

Вопросы по курсу

«Основы экономической безопасности и антикризисное управление»

1. Экономическая безопасность предприятия. Основные понятия. Актуальность проблем и необходимости обеспечения экономической безопасности предприятия. Определение и содержание экономической безопасности предприятия.

2. Содержание системы обеспечения экономической безопасности предприятия. Основные цели экономической безопасности предприятия. Система обеспечения экономической безопасности предприятия. Планирование экономической безопасности предприятия. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.

3. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности. Алгоритм анализа уровня экономической безопасности предприятия. Совокупный критерий экономической безопасности предприятия.

4. Сущность и закономерности кризиса. Принципы кризисов. Причины, последствия и типология кризисов. Признаки кризиса: распознавание и преодоление.

5. Сущность и основные характеристики антикризисного управления. Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Технология антикризисного управления. Функции антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Контроль кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления.

Задача 1. Рассмотреть вопросы экономической безопасности предприятия на примере конкретной фирмы – ООО «Альфа».

Условие задачи

За счет приобретения у завода большей партии продукции удалось добиться скидки (Упр) на общую сумму 119,12 тыс. руб. А на увеличение объема закупки (З) было израсходовано 240 тыс. руб. Заводом было поставлено условие: в случае постоянных закупок продукции в таком объеме фирма получит дополнительную скидку (Упо) на общую сумму 172,06 тыс. руб.

Условие поставщика потребовало от предприятия дополнительных мероприятий по расширению складских площадей предприятия.

Для обеспечения работы на них новой системы охраны, необходимое переобучение персонала обошлось в 18 тыс. руб.

Затраты на размещение объявления о поиске специалистов для

реорганизации системы охраны склада составили 6,7 тыс. руб.

На утилизацию мусора после очистки складов израсходовано 31,4 тыс. руб.

Согласно статистическим данным ущерб при кражах, произошедших на складах города, имевших аналогичное оснащение, составил в среднем 320,56 тыс. руб. в год: 20% ущерба произошло по вине персонала самих предприятий, 30% – сопровождалось сбоем установленных систем охраны.

Стоимость оборудования системы охраны, находящегося на складе и затраты на его монтаж составили 234,58 тыс. руб.

Заработная плата охранников из-за увеличения объема работ возросла на 52 тыс. руб.

Задача 2. Особым спросом среди выпускаемых фирмой продуктов пользуется продукт «А», который позиционируется как товар престижной группы, обладающий высоким качеством и производимый по традиционной технологии. Цена на данный товар существенно выше цен на аналогичные товары (менее высокого качества) других фирм.

Неожиданно одна из фирм-конкурентов выпустила на рынок продукт «В», который позиционировался как полный аналог продукта «А» по совокупности качественных характеристик (что соответствовало действительности), но стоил при этом на 30% дешевле продукта «А».

Какие действия следует предпринять руководству фирмы, выпускающей продукт «А», чтобы не допустить падения объема продаж за счет переключения своих постоянных покупателей на продукт «В»?

Задача 3. Фирма, главный офис и заводы которой расположены в Великобритании, занимается производством парфюмерных товаров. 70% прибыли фирма получает от реализации оригинальной зубной пасты в различных ее модификациях. В течение последних трех лет около 65% сбыта зубной пасты приходится на долю одной из арабских стран Персидского залива, где данная фирма контролирует рынок аналогичной продукции, обеспечивая себе устойчивый рост прибыли за счет постоянного увеличения сбыта зубной пасты.

Другие иностранные производители зубных паст не проявляют пока интереса к распространению своей продукции в данной стране, т.к. для этого требуется пройти определенную процедуру регистрации. Конкуренция со стороны местных производителей минимальна ввиду неразвитости их производственной базы и более низкого качества продукции.

Однако неделю назад в местных средствах массовой информации, включая радио и телевидение, началась кампания по дискредитации продукции фирмы на основании ложного утверждения о составе выпускаемых ею зубных

паст добавок свиного жира, в результате чего их сбыт сократился на 70%.

Необходимо разработать стратегию и тактику выхода фирмы из кризиса.

Вопросы по курсу «Тайм-менеджмент и управление деловой карьерой»

1. Понятие тайм-менеджмента. Приоритетные задачи управления временем. Принцип 80/20. Лучевая диаграмма. Цель и призванные обеспечить ее достижения задачи и шаги. Принцип Парето в тайм-менеджменте. Психологические особенности личности в управлении временем.

2. Техники учета времени. Матрица управления временем Эйзенхауэра. Экономия времени через убедительное «Нет». Сокращение объема бумажной работы. Учет телефонных переговоров. Приемы эффективного чтения. Компьютерная информация. Умение слушать. Эффективный прием посетителей. Управление эмоциями и стрессом. Эмоциональный интеллект и эмпатия. Эффективные коммуникации и техники NLP при ведении переговоров.

3. Планирование времени. Преимущества и недостатки различных инструментов планирования времени. Инструменты планирования времени: ежедневник, органайзер, компьютер, планирование через приоритеты, приблизительный расчет времени. Принципы рационального чтения. Тренировка памяти и внимания. Специальное упражнение по планированию, экономии и контролю времени «Один день руководителя предприятия».

4. Искусство делегирования работы. Эффективность от наделения полномочиями. Искусство отказа, умение сказать «нет». Противодействие информационному прессингу. Определение контрольных точек. Пять зон делегирования. Типичные барьеры делегирования полномочий.

5. Понятие «карьера» в рамках организации. Аксиомы управления человеческими ресурсами. Теории мотивации. Типы карьеры. Жизненный цикл человека.

Задача 1. Составьте перечень своих ролевых функций. Запишите их. Проранжируйте элементы по степени их важности. Дайте количественную оценку каждой роли по следующей формуле:

$$\text{ФактУД} = \text{ФормУД} \pm \text{УВ},$$

где ФормУД – формально уделяемое время;

УВ – уделяемое время;

ФактУД – фактически уделяемое время.

Задача 2. Составьте по 8 речевых формулировок, которые соответствуют человеку с реактивным отношением к жизни и проактивным отношением к жизни.

Например:

1. Я не могу ничего сделать в этой ситуации – человек с реактивным отношением к жизни.

2. Всегда есть выход, надо только смотреть вокруг и видеть новые возможности – человек с проактивным отношением к жизни.

Задача 3.

1. Запишите все дела, задачи, действия последних двух-трех дней, которые можете отнести к разряду поглотителей времени, в левую колонку таблицы (минимум три).

2. В колонку рядом запишите причины возникновения данной потери времени.

3. В правой колонке запишите, какие способы борьбы с данным хронофагом вы уже применяете или планируете применить, какие меры, на ваш взгляд, наиболее подойдут для успешной борьбы с данным поглотителем времени?

Образец

Поглотитель времени	Возможные причины потерь времени	Меры по их устранению
Заполняла ведомости за Петрову. Она плохо в этом разбирается, легче сделать самой, хотя это не моя функциональная обязанность. Из-за этого я не успеваю доделать анализ уже второй день.	Боюсь делегировать задачи, стараюсь контролировать все, хотя это невозможно. Привыкла брать все на себя.	Учиться делегировать (изучить вопросы делегирования тайм-менеджменте). Инвестировать время и объяснить один раз, как надо делать, с условием, что за последующие ошибки отвечать будете уже не вы. И, наверное, надо перестать принимать от подчиненных работу с недоделками, так как на их устранение уходит ваше время.

Вопросы по курсу

«Внешекономическая деятельность предприятия»

1. Понятие, формы и методы осуществления внешнеэкономических связей. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Структура международных экономических отношений.

2. Мировой рынок рабочей силы, капиталов и международный кредит. Международная миграция рабочей силы. Международная миграция капиталов как форма внешнеэкономических связей. Мировой рынок ссудных капиталов. Международный кредит.

3. Международные коммерческие операции и их виды. Операции по обмену продукцией в материально-вещественной форме. Операции по торговле научно-техническими знаниями и опытом. Операции по торговле техническими

услугами. Международные арендные операции. Коммерческие операции по реализации международного производственного и научно-технического сотрудничества.

4. Правовые формы и особенности правового положения субъектов внешнеэкономической деятельности. Классификация фирм, действующих на мировом рынке. Правовое положение и ответственность фирм.

5. Выбор и оценка партнера на мировом рынке. Критерии выбора страны и партнера на мировом рынке. Источники информации при исследовании иностранного рынка. Основные показатели деятельности зарубежных фирм.

Задача 1. Условные данные платежного баланса страны А:

- товарный экспорт +55;
- товарный импорт – 45;
- экспорт услуг +30;
- импорт услуг – 25;
- чистые доходы от инвестиций – 20;
- чистые денежные переводы +25;
- отток капитала – 55;
- официальные валютные резервы + 25.

Определите:

- а) размеры баланса движения капитала;
- б) баланс текущих операций;
- в) размер торгового баланса;
- г) баланс движений долгосрочного капитала.

Задача 2. Страна «А» может производить 3 т пшеницы или 6 т угля, используя 1 ед. ресурсов. Страна «Б» может производить 2 т пшеницы или 5 т угля, используя также 1 ед. ресурсов. Какая страна будет экспортировать пшеницу, а какая уголь? Каковы пределы условий торговли?

Задача 3. Аграрные предприятия страны «А» и «Б» производят пшеницу и молоко. Предприятия страны «А» могут произвести на единицу затрат 70 т пшеницы или 50 т молока, или любую комбинацию объемов этих продуктов в указанных пределах. А предприятия страны «Б» при аналогичных затратах – 40 т пшеницы или 80 т молока, или любую их комбинацию в указанных пределах. Предельные издержки замещения остаются постоянными при любых объемах производства.

Определите:

- а) в производстве какого товара страна «А» имеет абсолютное преимущество, а в производстве какого – относительное;
- б) в производстве какого товара страна «Б» имеет абсолютное преимущество, а в производстве какого относительное;

в) каковы направления товаропотоков в случае развития торговли между странами и в каком интервале будет располагаться равновесная цена на пшеницу, а в каком – на молоко.

Постройте линии производственных возможностей при одновременном производстве двух товаров отдельно для страны «А» и страны «Б».

Вопросы по курсу «Риск-менеджмент»

1. Понятие и сущность риска. Возможные причины возникновения рисков. Основные подходы к классификации рисков. Цель и задачи риск-менеджмента. История возникновения риск-менеджмента.

2. Основные аксиомы риск-менеджмента. Законы управления рисками. Принципы риск-менеджмента.

3. Процессный подход к изучению риск-менеджмента. Понятие и сущность процессного подхода. Технология управления. Внешний и внутренний мониторинг рисков. Планирование в системе риск-менеджмента. Организационная функция риск-менеджмента. Мотивация как функция риск-менеджмента. Регулирование, учет и контроль в системе управления рисками. Оценка эффективности управления рисками.

4. Методология риск-менеджмента. Понятие и виды методов управления рисками. Юридические методы управления рисками. Административные методы риск-менеджмента. Сущность экономических методов управления рисками. Понятие и содержание социальных методов управления. Особенности применения психологических методов управления рисками .
Производственные методы риск-менеджмента. Использование научно-прикладных методов управления в системе риск-менеджмента.

5. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Понятие и сущность управленческих решений. Процедура подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Зоны риска и ситуации неопределенности. Методы разработки и принятия управленческих решений в системе риск-менеджмента.

Задача 1. Произвести анализ чувствительности хозяйственного риска мясоперерабатывающего предприятия.

По результатам качественного анализа выделены значимые факторы риска для мясокомбината:

**Взаимосвязь факторов хозяйственного риска мясокомбината
с критическими переменными**

Фактор риска	№ критической переменной	Влияние фактора риска на показатели деятельности предприятия (критические переменные)	Возможное изменение критического показателя, %
Нарушение условий хранения готовой продукции	1	Рост полной себестоимости	+ 7
Рост расходов на переподготовку персонала	2	Рост постоянных затрат	+ 20
Повышение цен на сырье	3	Рост переменных затрат	+ 8
Несвоевременная оплата отгруженной продукции	4	Снижение поступлений от выручки	– 10
Неплатежеспособность клиентов	5	Снижение выручки от реализации продукции	– 9

Выручка от реализации продукции за отчетный период (принимается без косвенных налогов) составила 9 000 тыс. руб., переменные затраты – 6 700 тыс. руб., постоянные затраты – 1 200 тыс. руб., стоимость сырья составляет 93 % от переменных затрат. Средняя процентная ставка по кредитам для предприятия – 14 %.

Задача 2. Руководство предприятия планирует диверсифицировать свою деятельность и осуществить выпуск нового продукта. С этой целью необходимо принять решение в пользу одной из альтернатив: организовать отдельное производство для создания нового продукта, переоборудовать существующий цех или продать патент на новый продукт другому субъекту хозяйствования. Размер дохода, который организация может получить, зависит от состояния рынка, который может быть благоприятным с вероятностью 0,55 либо неблагоприятным с вероятностью 0,45. Размеры ожидаемого финансового результата всех трех альтернатив отражены в таблице. Определить оптимальное решение для предприятия.

Ожидаемый финансовый результат альтернативных решений

№ стратегии	Действие предприятия	Ожидаемый финансовый результат, у.е.	
		Благоприятное состояние рынка	Неблагоприятное состояние рынка
1	Отдельное производство	400 000	– 340 000
2	Реконструкция цеха	200 000	– 40 000
3	Продажа патента	20 000	20 000

Задача 3. Определить наиболее эффективный метод управления риском из альтернативных, используя различные критерии теории игр. Исходные

данные: на мясокомбинате была проведена оценка хозяйственного риска и определены наиболее опасные факторы риска, по которым разработана программа по управлению. В соответствии с данной программой при управлении риском несвоевременной оплаты отгруженной продукции существует два альтернативных метода управления: самострахование и страхование. Руководство предприятия стоит перед выбором, какой метод управления риском выбрать. Рассмотрев возможности применения альтернативных методов управления в трех возможных ситуациях 1, 2.1 и 2.2, специалисты предприятия рассчитали сумму приведенных затрат предприятия при самостраховании ($C_{сам}$) и страховании ($C_{стр}$) (табл.). В целях упрощения расчета значения приведенных затрат учитываются с отрицательным знаком. Коэффициент пессимизма равен 0,5. По результатам экспертных оценок получены следующие значения вероятностей возникновения состояний природы: $p(P_1) = 0,2$; $p(P_{2.1}) = 0,4$; $p(P_{2.2}) = 0,4$.

Матрица приведенных затрат для выбора способов снижения риска

C_i	P_j		
	P_1	$P_{2.1}$	$P_{2.2}$
$C_{сам}$	– 15	– 23	– 860
$C_{стр}$	– 10	– 17	– 460

3.3. Критерии оценивания

Ответы на вопросы, выносимые на государственный экзамен по направлению 38.03.02 Менеджмент, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении оценок применяются следующие критерии.

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано, уместно используется информационный материал (примеры практики, таблицы, графики, формулы и т.д.) На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами

оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические задания. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информационный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на вопросы. Студент показывает достаточный уровень знаний учебного и лекционного материала, владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы приводятся недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических заданий. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

3.4. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Андруник А.П. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие / А.П. Андруник; ПГСХА им. Академика Д.Н. Прянишникова. – Пермь: ПНИПУ, 2015. – 422 с.
2. Архипова Н.И. Управление персоналом организации. Краткий курс для бакалавров: учебное пособие / Н.И. Архипова, О.Л. Седова. – М.: Проспект, 2016. – 214 с.
3. Базавлуцкая Л.М. Сравнительный менеджмент: учебное пособие. – Челябинск: Цицеро, 2017. – 97 с.
4. Берёзкин Ю.М. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Ю.М. Берёзкин, Д.А. Алексеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. – 330 с.
5. Бондарская Т.А. Совершенствование системы управления качеством на предприятии: монография / Т.А. Бондарская, Н.В. Злобина, А.Ю. Сизикин. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 84 с.
6. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика /

В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2014. – 688 с.

7. Владимирова Т.М. Основы экономики качества: учеб. пособие / Т.М. Владимирова – Архангельск: САФУ, 2016. – 147 с.

8. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 16-е изд. стер. – М.: Академия, 2016. – 304 с.

9. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304 с.

10. Кибанов А.Я. Управление персоналом. Теория и практика. Система управления персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Проспект, 2016. – 462 с.

11. Литвинюк А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник / А.А. Литвинюк. – М.: Юрайт, 2015. – 400 с.

12. Маслова В.М. Управление персоналом: учебник и практикум / В.М. Маслова. – М.: Юрайт, 2015. – 508 с.

13. Мишурова И.В. Управление мотивацией персонала / И.В. Мишурова. – М.: Феникс, 2017. – 272 с.

14. Общий менеджмент: учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.]; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И.В. Котляревской. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 116 с.

15. Потемкин В.К. Управление персоналом / В.К. Потемкин. – М.: Питер, 2017. – 432 с.

16. Ричи Ш. Управление мотивацией / Ш. Ричи, П. Мартин. – М.: Юнити-Дана, 2016. – 400 с.

17. Стратегический менеджмент: краткий курс лекций / Сост.: Л.А. Александрова // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2017. – 66 с.

18. Тавбулатова З.К. Страхование: учебное пособие / З.К. Тавбулатова, Х.В. Айдамиров, Ж.М. Алиева. – Грозный: Изд-во ЧГУ, 2016. – 140 с.

19. Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества: учебное пособие / Б.И. Герасимов [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 160 с.

20. Чистопольская Е.В. Страхование: учебное пособие. – Саратов: Изд-во Саратовского гос-го ун-та им. Н.Г. Чернышевского, 2017. – 258 с.

21. Чубинский А.Н. Основы управления качеством: учебное пособие / А.Н. Чубинский, И.М. Батырева, Д.С. Русаков. – СПб.: СПбГЛТУ, 2018. – 90 с.

22. Щербатых, Ю.В. Психология труда и кадрового менеджмента в схемах и таблицах / Ю.В. Щербатых. – М.: КноРус, 2015. – 248 с.

4. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра

4.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основную часть (с главами и параграфами);
- 6) заключение (выводы и предложения);
- 7) библиографический список;
- 8) приложения (при необходимости);
- 9) вспомогательные указатели (при необходимости).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист (первый лист ВКР бакалавра) заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

В задании на ВКР бакалавра указываются: тема работы, срок подачи завершенной работы на кафедру, исходные данные, которые могут быть использованы в написании бакалаврской работы, перечень вопросов, которые необходимо разработать, перечень графического и иллюстративного материала.

Дополнительно к заданию научный руководитель ВКР бакалавра может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце работы научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, имеющийся у бакалавра и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты), перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования, список основных публикаций руководителя ВКР бакалавра в рецензируемых журналах, научную и практическую ценность ожидаемых результатов работы.

Поскольку ВКР бакалавра выполняется бакалавром самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения запланированных практик и выполнения научно-исследовательской работы, в перечне исходных данных могут быть указаны сведения о планируемых результатах практик, научно-исследовательской работы, публикациях и участии в научных конференциях, семинарах и т.д.

Объем графического и иллюстративного материала согласовывается бакалавром с научным руководителем выпускной работы, он может корректироваться перед защитой.

Задание на ВКР бакалавра заполняется по форме, приведенной в Приложении 2.

Задание на ВКР бакалавра подписывается научным руководителем работы, бакалавром и утверждается заведующим кафедрой.

СОДЕРЖАНИЕ

В Содержании приводят названия всех структурных компонентов ВКР бакалавра в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Названия глав печатают без отступа от левого края листа. Название параграфов и пунктов – с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» И «ПРИЛОЖЕНИЯ» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Пример оформления содержания ВКР бакалавра представлен в Приложении 3.

ВВЕДЕНИЕ

Введение представляет собой ответственную часть ВКР, поскольку должно отображать общий смысл работы как актуального научно и практически значимого исследования, четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, поскольку содержит в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена работа.

Во введении дается общая характеристика работы в следующей последовательности:

- актуальность темы;

- степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- научная значимость полученных результатов;
- практическое значение полученных результатов;
- апробация полученных результатов.

Актуальность темы и значимость ее исследования для решения приоритетных задач развития общества, теоретических и практических проблем экономики обосновываются путем экономического анализа и внедрения эффективных методик, расчетов и решений проблемы. В ходе изучения нормативно-правовых документов, научной литературы, преддипломной практики бакалавр должен очертить границы исследуемой проблемы, составить список наиболее известных авторов, выяснить уровень изученности данной проблемы, сделать вывод о вопросах, которые достаточно хорошо изучены и о тех, которые ожидают своего исследования и решения.

Анализ всего комплекса экономических проблем и перспектив их решения, является принципиально важным для их исследований. В ходе этого анализа бакалавр имеет возможность проводить исследования и давать оценку полученным результатам. Освещение актуальности должно быть немногословным, обозначать суть научной проблемы.

Описывая степень научной разработанности темы, важно отметить, работы каких ученых являются теоретическим фундаментом исследования, какие достижения смежных наук могут быть использованы в настоящем исследовании, какие аспекты исследуемой проблемы изучались представителями экономической науки, какие аспекты остались недостаточно или совсем не изученными.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для исследования. Объектом научного исследования выступает не просто отдельное явление, конкретная ситуация, а целый класс сходных явлений и ситуаций, их совокупность.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет исследования как категории научного процесса сопоставляются между собой как общее и частное. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в ВКР бакалавра. В объекте выделяются определенные свойства, характеристики, механизмы развития, на которые направлено основное внимание исследователя, они и

выделяются в качестве предмета ВКР бакалавра

Цель ВКР бакалавра формулируется на основании прогнозирования результатов, которые должны быть получены в результате проведенного исследования. Цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы указывать на объект и предмет исследования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, должны быть сформулированы в логической последовательности будущей исследовательской деятельности и отражать логику исследования.

Методы исследования. Необходимо указать, какие методы экономического анализа и расчеты экономической эффективности были использованы для решения поставленных задач и достижения цели, а также определить, что именно исследовалось с помощью каждого из названных методов. Выбор методов исследования должен гарантировать достоверность полученных результатов и выводов. Пример написания объекта, предмета, целей, задач и методов представлены в Приложении 4.

Научная новизна полученных результатов. Излагаются аргументировано, кратко и четко научные положения, которые выносятся на защиту ВКР бакалавра, обозначая отличия полученных результатов от ранее известных и степень новизны полученных результатов (впервые получено, усовершенствовано (уточнено), получило дальнейшее развитие).

Практическое значение полученных результатов. Представляются сведения об использовании результатов исследования или рекомендации о возможном их использовании. Определяя практическую ценность полученных результатов, необходимо предоставить информацию о степени их готовности к использованию.

Апробация полученных результатов осуществляется путем обсуждения их на заседаниях кафедры экономики и транспорта, на научных и научно-практических семинарах, конференциях, круглых столах, посвященных проблемам экономики, а также путем публикации тезисов докладов и научных статей в научных журналах и сборниках. Для апробации результатов, полученных в процессе подготовки ВКР бакалавра, необходимо (как минимум) представить их на двух научных конференциях (семинарах, круглых столах) и подготовить одну публикацию в научном издании.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Традиционно ВКР бакалавра состоит из трех глав.

ГЛАВА 1 ВКР бакалавра должна носить *теоретический характер* и содержать в общем случае 3 параграфа, если работа в целом не является научно-исследовательской.

В первом параграфе теоретическое обоснование должно определять роль и место исследуемых явлений и процессов в деятельности предприятия. Рассматриваются общие теоретические подходы с использованием современных источников по исследуемой проблеме (монографии, научные статьи, материалы конференций, Интернет – издания и т.п.). Обязательным является обобщение проблемы, определение наиболее перспективного подхода и анализ его преимуществ перед другими. Параграф завершается выделением теоретических положений, имеющих особую важность для анализируемого объекта.

Во втором параграфе проводится обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен носить критический характер и отражать точку зрения автора дипломной работы. В нем анализируются недостатки, определяются причины возникновения проблемы. Рассматриваются теоретические вопросы создания механизмов решения проблем, которые определяют тему ВКР бакалавра, сущность основных понятий, их значение, классификационные характеристики, современные тенденции изменений, подходы к решению проблем по теме работы, системы показателей.

Третий параграф может освещать существующие пути решения проблемы, мировой опыт по этим вопросам. Могут приводиться и сравниваться варианты применения экономических, математических и других моделей реальных процессов. Желательно иллюстрировать текст графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, статистикой по отрасли. Обязательным является завершающий обзор статистических данных по данной отрасли, объединению предприятий, головному предприятию – монополисту в данной отрасли с выделением конкретных путей решения проблем, применимых на исследуемом предприятии.

Каждый параграф первой главы должен завершаться привязкой рассмотренных вопросов к анализируемому предприятию и его особенностям.

ВЫВОДЫ в первой главе должны обобщать итог взглядов и критических замечаний студента по теории вопроса, не превышать одной страницы текста, иметь четкую структуризацию (нумерацию), с выделением каждого положения, предложения, оценки теории вопроса и действующего законодательства по этой проблеме.

ГЛАВА 2 ВКР бакалавра носит *аналитический характер* и состоит из рекомендованных ниже 3-х параграфов.

В первом параграфе дается общая характеристика объекта исследования, которая строится на следующих данных: форма собственности, организационно-правовая форма, виды деятельности, отраслевая

принадлежность, законодательная база, регулирующая деятельность предприятия, тип производства, производственная структура.

Приводится организационная структура управления деятельностью хозяйствующего субъекта; структура и функции аппарата управления; регламентация деятельности структурных подразделений, их взаимосвязи; основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений. Приводится краткий анализ системы организации производственных связей между звеньями и подразделениями субъекта и оценка ее эффективности.

Дается оценка номенклатуры и качества выполняемых работ, а также характеристика внешней среды (характеристика потребностей и возможностей рынка, материально-технического и кадрового обеспечения). Рассматривается перечень потребителей, поставщиков, конкурентов, основные экономические, организационные, управленческие проблемы.

Период исследования выбирается исходя из конкретной направленности деятельности организации, времени ее существования, возможности получения необходимой информации и ряда других факторов. Целесообразно исследовать практический материал за последние три года.

Во втором параграфе проводится анализ основных технико-экономических показателей. В том числе:

- объем выполненных работ, услуг (план, факт) всего и по видам работ;
- затраты на производство продукции, услуги (план, факт) всего и по видам работ (услуг);
- численность персонала (всего, в т. ч. рабочие, служащие);
- фонд оплаты труда (всего, в т. ч. рабочих и служащих);
- балансовая стоимость основных фондов, состав, размер начисленной амортизации;
- финансовый результат деятельности предприятия.

На основании собранных данных должны быть рассчитаны относительные показатели, характеризующие деятельность объекта исследования (удельные затраты, показатели рентабельности, среднесписочная численность, среднемесячная заработная плата, фондоотдача и др.) в динамике за 3 года, проведен краткий анализ, выявлены основные проблемы.

Основные показатели деятельности для наглядности необходимо представить в таблицах или диаграммах и рисунках.

Особое внимание среди перечисленных показателей следует уделять тем, которые соответствуют теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Исследование осуществляется с помощью логического анализа, анализа динамики экономических показателей, характеризующих состояние и

тенденции развития, любых других современных методов анализа, позволяющих установить отклонения состояния предприятия от желаемого и причины их возникновения на объекте исследования.

В третьем параграфе второй главы на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в организации (учреждении, банке, налоговых органах).

Более глубоко могут быть проанализированы: управление производством, управление персоналом, информационная система управления или другие подсистемы предприятия, включая анализ использования производственной мощности, состояния и использования основных фондов и т. д.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчёты, статистическая отчётность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за период три года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического и социологического анализа.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться толкованием и выводами, которые позволяют определить сущность и состояние явлений и процессов, наблюдаемых на объекте исследования, раскрыть их особенности и тенденции развития, создать базу для выявления неиспользованных резервов совершенствования деятельности. Не должно быть таблиц, по которым не выполнен анализ с выводами.

По указанным объектам может быть проведен анализ всех возможных путей решения поставленных задач, дано обоснование выбора мероприятий, по которым в третьей главе будут сформированы конкретные предложения.

Информационное обеспечение выполнения второй главы студент должен собрать во время прохождения преддипломной практики. Источником информации являются плановые документы, показатели хозяйственной деятельности, статистическая, финансовая, налоговая и управленческая

отчетность, приказы, распоряжения, первичные информационные материалы по отдельным бизнес-операциям и процессам, результаты наблюдений, опросов, обследований и других методов сбора первичной информации.

ВЫВОДЫ ко второй главе обобщают итоги анализа и подготавливают логический переход к выбору конкретных мероприятий, выполняемых в третьей главе. Выводы могут содержать критические замечания студента относительно состояния плановой, учётной, финансовой, организационной, инновационной, инвестиционной деятельности объекта, методов анализа, применяемых на данном предприятии, методов определения результатов проведения мероприятий. Выводы должны занимать не более одной страницы текста с выделением каждого предлагаемого мероприятия, оценки состояния объекта или методического и законодательного обеспечения его работы по исследуемой проблеме.

ГЛАВА 3 должна содержать *рекомендации и экономическое обоснование* реализации необходимых мер улучшения положения на предприятии.

В первом параграфе, опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации (учреждении, банке, налоговых органах). В этой части работы разрабатываются предложения по устранению выявленных негативных тенденций, моментов, отдельных недостатков, по использованию внутренних и внешних возможностей, зарубежного и отечественного опыта работы для более быстрого эффективного приспособления к рыночным условиям.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

При подготовке этой части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающиеся должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообусловленных задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также методами выполнения управленческих работ.

Во втором параграфе могут быть обоснованы: мероприятия по совершенствованию внешнеэкономической, инвестиционной и прочей деятельности, развитию конкурентоспособности предприятия или группы предприятий в отрасли; прогнозы развития отраслевых и функциональных рынков, международных экономических отношений и т.п.

Содержание практического раздела ВКР должно быть направлено на

улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке мероприятий (проекта, программы) особое внимание уделяется их обоснованности, реальности и практической приемлемости.

Третий параграф должен отражать ожидаемую экономическую эффективность предложенных мероприятий. В разделе должны быть произведены расчеты ожидаемых результатов с учетом предлагаемой программы действий, а также их сравнение с фактическими данными.

ВЫВОДЫ в третьей главе содержат рекомендации и экономическое обоснование реализации необходимых мер улучшения положения на предприятии (организации).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении излагаются полученные в ВКР бакалавра наиболее важные теоретические и практические результаты, которые способствовали разъяснению проблемы, соотнесение полученных результатов с тенденциями развития современной экономики.

В заключении необходимо показать, каким образом в бакалаврской работе решены поставленные задачи.

Заключение должно содержать выводы и предложения, обоснованные бакалавром в процессе выполнения работы: констатацию проделанной работы; классификацию или перечень основных направлений изучения объекта и поиск предмета исследования; результаты теоретических исследований и характер ожидаемых изменений различных экономических параметров после внедрения предложений, выводы о теоретическом, методическом и практическом значении проделанной работы и обоснование достоверности результатов, а также кратко осветить перспективы дальнейшего исследования обозначенной проблематики.

Объем заключения, как правило, составляет 3-4 страницы.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

В библиографический список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями.

Библиографический список должен содержать сведения обо всех литературных источниках (монографиях, учебниках, учебных пособиях, диссертациях, авторефератах диссертаций, научных статьях), нормативно-правовых документах, использованных при написании ВКР бакалавра.

Библиографический список следует формировать в алфавитном порядке или

по мере появления ссылок на них в тексте, нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа. В тексте документа номер источника заключают в квадратные скобки согласно списку. Фамилии первого автора или название работы в библиографическом описании формируются в следующей последовательности:

- а) Законы ЛНР;
- б) Указы Главы ЛНР, постановления Кабинета Министров ЛНР (в алфавитном порядке);
- в) монографии, брошюры, учебники, учебные пособия, статьи из журналов, инструктивные, нормативные и другие материалы, которые используются предприятием (алфавитный порядок);
- е) иноязычные источники.

Для информационных материалов из Интернета обязательна ссылка на их Web-адреса. Ссылки на литературные источники следует проверять на дату, удаляя неактуальные источники (например, издание 1990 года, ссылающееся на устаревшие законы и теории).

Оформление библиографических ссылок должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографический список ВКР бакалавра должен содержать не менее 60 источников.

Примеры оформления библиографического описания в библиографическом списке приведены в Приложении 5.

ПРИЛОЖЕНИЯ

К приложениям относится вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия ВКР бакалавра: в частности, планы технического развития, копии учетных и управленческих документов предприятия – объекта исследования и других предприятий, которые приводятся в качестве примера (база сравнения); рекламные материалы; промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПЭВМ, разработанные в процессе выполнения бакалаврской работы иллюстрации вспомогательного характера и тому подобное.

Приложения оформляются как продолжение ВКР бакалавра на следующих ее страницах. Приложения не входят в установленный объем ВКР бакалавра, хотя нумерация страниц их охватывает. Объем приложений не должен превышать объема ВКР бакалавра

Приложения размещаются в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР бакалавра.

Если приложений два и более, то перед ними добавляется страница с расположенным по центру заголовком ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение» и порядкового номера.

Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

При необходимости в приложения можно включать вспомогательный материал.

Иллюстрации, таблицы и формулы, расположенные в приложениях, нумеруются в границах каждого приложения, например: рис. 1.1. – первый рисунок приложения 1, таблица 4.3. – третья таблица приложения 4.

ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УКАЗАТЕЛИ

ВКР бакалавра может снабжаться вспомогательными указателями. Наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц, перечень условных обозначений, принятых сокращений и т.д. Такие указатели облегчают понимание текста и позволяют сократить объем работы.

Принятые в ВКР бакалавра и многократно используемые основные понятия, малораспространенные сокращения (аббревиатуры), условные обозначения, символы, единицы и специфические термины могут быть представлены в виде отдельного списка, который помещается после приложений, начинается с новой страницы и имеет заголовок, например, ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ или ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании (в скобках).

4.1.2. Требования к оформлению

К защите принимается только сброшюрованная типографским способом ВКР бакалавра в жесткой или мягкой обложке. ВКР бакалавра должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным,

шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст ВКР бакалавра следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР бакалавра. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются как главы.

Математические формулы набираются в редакторе формул. Таблицы, рисунки, фотографии, чертежи, схемы и графики, как в тексте работы, так и в приложении должны быть четко оформлены, пронумерованы и иметь название.

Оформление титульного листа должно соответствовать образцу. При этом необходимо обращать внимание на обозначаемый в границах среднего поля статус работы (ВКР бакалавра).

Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу или посередине страницы. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Каждая глава ВКР бакалавра начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2.; ...), параграфов – двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению,

библиографическому списку и приложениям.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки при этом слово «Таблица» пишется вверху, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например, «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» по центру помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – 1.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

4.1.3 Подготовка ВКР к защите

Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата должна представлять собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки, а также умение применять полученные знания при выполнении конкретной задачи прикладного характера.

Студент обязан выполнить ВКР бакалавра в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР бакалавра в соответствии с графиком выполнения ВКР бакалавра, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант ВКР бакалавра руководителю не менее чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР бакалавра.

Руководитель проверяет ВКР бакалавра и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

ВКР бакалавра, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях

вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР бакалавра.

Работник кафедры регистрирует ВКР бакалавра в журнале учета ВКР бакалавра с указанием даты и расписывается в ее получении.

Если студент в установленный срок не представил ВКР бакалавра с отзывом научного руководителя, кафедра в трехдневный срок направляет акт о непредставлении ВКР бакалавра за подписью заведующего кафедрой декану факультета. Студент, не представивший ВКР бакалавра с отзывом научного руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

К защите ВКР бакалавра допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций», успешно сдавшие итоговый государственный экзамен и представившие ВКР бакалавра с отзывом руководителя в установленный срок.

В процессе защиты ВКР бакалавра обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, соответствующие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки. Общая продолжительность защиты ВКР бакалавра одним обучающимся не должна превышать 20 минут.

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает:

- работу над текстом научного доклада;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации или выполненной на листах ватмана графики (схем, таблиц, диаграмм и т.п.), раздаточного материала.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

- актуальность темы работы, состояние изучения научной проблемы;
- цель исследования;
- обоснование выбора методов исследования;
- изложение основных результатов;
- научная значимость полученных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

Защита ВКР должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентации (выполненной в программе MS Power Point) или графики (текст и иллюстрации, представленные на листах формата A0 или A1).

Мультимедийная презентация и графика должны не дублировать, а дополнять текст доклада, последовательно отражая основные этапы и результаты проведенного исследования, соответствовать требованиям наглядности, доступности, целесообразности и разумной достаточности.

Требования к мультимедийной презентации

Презентация представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в ВКР.

Количество слайдов определяется студентом по согласованию с научным руководителем. Рекомендуется создавать презентацию объемом не более 20 слайдов. Как правило, для иллюстрации результатов проведенного исследования достаточно 12-15 слайдов.

Структура презентации:

- первый слайд – это титульный лист, на котором необходимо указать следующие данные: название образовательной организации, структурного подразделения, тема бакалаврской работы, информацию о студенте и научном руководителе;

- на следующих слайдах презентации указываются: актуальность выбранной темы, объект, предмет, цель, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов;

- содержание основной части работы необходимо представить в презентации как текстовые и графические иллюстрации к решению основных задач исследования;

- в завершении следует четко обозначить на слайдах научные результаты, полученные в бакалаврской работе (кратко изложить их научную новизну, практическое значение), и представить данные об их апробации;

- последний слайд презентации должен содержать фамилию, имя, отчество студента, адрес его электронной почты.

В презентации необходимо максимально использовать средства визуализации научной информации:

- графика: при использовании диаграмм или графиков обязательно указывайте на слайдах внизу расшифровку сокращений. При этом каждая иллюстрация должна сопровождаться подписью. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

- таблицы: если необходимо поместить информацию в форме таблицы, вставьте ее в слайд как картинку.

Оформление презентации:

- цветовой решение: применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне»;

- шрифт: для создания презентации, как правило, рекомендуется использовать шрифты Arial или Times New Roman. Это обусловлено тем, что эти шрифты есть на любом компьютере. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт;

- каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, шрифт, используемый в заголовках, должен иметь размер ≥ 36 ;

- все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт);

- рекомендуется применение готовых шаблонов презентаций, поскольку в них предлагаются оптимальные цветовые схемы, шрифты, макеты слайдов и разнообразные возможности для создания, использования имеющихся и размещения графиков, диаграмм, таблиц, видео- и фотоматериалов;

- анимация: различные анимационные эффекты следует использовать только в тех, случаях, когда они несут определенную смысловую нагрузку, помогают более доступно и четко изложить текст доклада, проиллюстрировать результаты исследования. Неоправданное использование анимационных эффектов в презентации нежелательно;

- звуковые эффекты: использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации нежелательно.

Дополнительно указанные материалы могут быть оформлены в папке на листах А4 и предложены каждому члену комиссии для ознакомления.

Демонстрационный материал

Демонстрационный материал является неотъемлемой частью ВКР, он должен отражать основные опорные пункты в логической последовательности исследования, размещаться на 6-8 страницах, входить составной частью в доклад, который строится в последовательности демонстрационного материала. В докладе должны упоминаться данные, приведенные на каждом листе этого материала. Демонстрационный материал не должен содержать данных, отсутствующих в основном тексте, связанный материал размещается на одной странице, он выполняется в плакатном стиле на формате А4 или А3. Номер каждого листа размещается в колонтитуле по центру страницы размером кегля 24. Демонстрационный материал комплектуется в полиэтиленовые файлы вместе с титульным листом, на котором указываются тема работы, группа и фамилия

студента, должность и фамилия руководителя. Количество комплектов соответствует числу членов ГЭК. Студент может предоставить демонстрационный материал в виде презентации ВКР.

Доклад состоит из 5-6 страниц (в зависимости от темпов изложения материала студентом, обычно это 2 минуты на одну страницу). Доклад является вспомогательным материалом, который обсуждается с руководителем работы, но не присоединяется к пакету документов после защиты. Доклад является лишь опорным материалом, желательно обеспечить свободное изложение содержания ВКР со ссылкой на данные, приведенные в демонстрационном материале.

Доклад для защиты ВКР бакалавра должен содержать обоснование результатов обзора теоретической и методической базы, выбора современных подходов и методических особенностей определения показателей, применяемых студентом в ходе выполнения задания.

4.2 Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

Концепция эффективного управления организацией

1. Мировой опыт эффективного управления (на примере ведущих зарубежных компаний).
2. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).
3. Ресурсы, качество и эффективность управления предприятием (организацией).
4. Оценка качества управления на предприятии (организации).
5. Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления на предприятии (организации).
6. Оценка качества и эффективности управления предприятием (организацией) на основе метода вариантных сопоставлений.
7. Оценка качества и эффективности управления предприятием (организацией) на основе статистического и нормативного методов.
8. Оценка качества и эффективности управления предприятием (организацией) по заданным критериям.
9. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).
10. Анализ качества и эффективности проектирования организационно-функциональной системы управления предприятием (организацией).
11. Взаимосвязь использования новых решений в технике и технологии производства с повышением качества и эффективности управления на

предприятия (организации).

12. Взаимосвязь использования новых решений в организации производства с повышением качества и эффективности управления на предприятии (организации).

13. Взаимосвязь инвестиционной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.

14. Взаимосвязь инновационной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.

15. Взаимосвязь диверсификации экономики предприятия (организации) с качеством и эффективностью управления.

16. Анализ и разработка предложений по повышению качества управленческого труда на базе применения современной оргтехники.

17. Экономическое обоснование выбора комплекса технических средств управления для офиса предприятия (организации).

18. Количественный анализ качества управления на предприятии (организации).

19. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации).

20. Сопоставительный анализ внешней и внутренней оценки качества управленческих работ на предприятии (организации).

Управление качеством

1. Современное состояние теории и практики управления качеством продукции (работ, услуг) на предприятиях (организациях) в ЛНР.

2. Современные системы, методы и инструменты управления качеством: сравнительная характеристика и условия применения.

3. Организация документальной подготовки системы управления качеством на предприятии (организации).

4. Управление качеством на основе использования международных стандартов ИСО серии 9000 и отечественных стандартов – ГОСТов.

5. Системный анализ и использование его результатов в управлении качеством продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).

6. Разработка и экономическое обоснование прогнозов повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) и их использование в управлении.

7. Анализ действующей системы управления качеством и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации).

8. Повышение конкурентоспособности продукции на основе эффективной системы управления качеством на предприятии (организации).

9. Роль стандартизации продукции в совершенствовании управления деятельностью предприятия (организации) на товарных рынках (мировом, отечественном, региональных).

10. Роль сертификации продукции в совершенствовании управления деятельностью предприятия (организации) на товарных рынках (мировом, отечественном, региональных).

11. Система сертификации продукции на предприятии (организации): экономический и организационно-технический аспекты.

12. Анализ системы управления качеством продукции и разработка предложений по ее совершенствованию на предприятии (организации).

13. Организации по защите прав потребителей (в регионе, городе, районе) и совершенствование их деятельности.

14. Экономические проблемы метрологии и управления качеством продукции (работ, услуг).

15. Формирование политики предприятия (организации) в сфере управления качеством продукции (работ, услуг).

16. Проблемы и пути совершенствования подготовки специалистов по управлению качеством продукции.

17. Организация системы управления качеством продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) и пути её совершенствования.

18. Прогнозирование стратегии повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).

19. Разработка систем мотивации повышения качества продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).

20. Экономическое и социальное значение повышения качества продукции (работ, услуг).

Основы экономической безопасности и антикризисное управление

1. Анализ причин возникновения кризисов и их роли в социально-экономическом развитии.

2. Разработка и обоснование элементов системы антикризисного управления на предприятии (организации).

3. Механизмы антикризисного управления на предприятии (организации) и пути его совершенствования.

4. Анализ и регулирование кризисных ситуаций на предприятии (организации).

5. Антикризисное управление и инвестиционная политика предприятия (организации).

6. Инновационная политика как фактор повышения антикризисной

устойчивости предприятий (организаций).

7. Банкротство предприятий (организаций) в экономике: роль, значение и последствия.

8. Диагностика и управление банкротством предприятия (организации).

9. Анализ состояния и пути санации предприятий (организаций).

10. Анализ и обоснование стратегии и тактики антикризисного управления на предприятии (организации).

11. Роль человеческого фактора в антикризисном управлении.

12. Особенности работы менеджера в кризисных ситуациях.

13. Виды регулирования кризисных ситуаций и роль государства в антикризисном управлении предприятием (организацией).

14. Сущность, закономерности и причины возникновения кризисов в развитии предприятия (организации) и пути их преодоления.

15. Факторы и причины возникновения кризисных ситуаций на предприятии (организации).

16. Разработка и реализация антикризисной стратегии на предприятии (организации).

17. Информация, методы и этапы диагностики кризиса на предприятии (организации).

18. Факторный анализ эффективности антикризисного управления на предприятии (организации).

19. Оптимизация процедур банкротства и санации предприятия (организации).

20. Управление пакетами акций акционерных предприятий (организаций) в кризисных ситуациях.

Управление развитием предприятия

1. Управление предприятием (организацией) в условиях рыночной экономики.

2. Зарубежный опыт организационно-правового регулирования создания и управления предприятиями (организациями).

3. Организационно-правовое регулирование создания и управления предприятиями (организациями).

4. Коммерческие предприятия (организации) в регионе (городе): роль в экономике и основные направления совершенствования управления.

5. Хозяйственные товарищества («полные», «на вере» или «коммандитные») в регионе (городе): роль в экономике и совершенствование управления деятельностью.

6. Создание «полных» хозяйственных товариществ (в регионе, городе) и

основные направления совершенствования управления их деятельностью.

7. Создание «коммандитных» хозяйственных товариществ (товариществ «на вере») и основные направления совершенствования управления их деятельностью (в регионе, городе).

8. Хозяйственные общества («акционерные общества», «общества с ограниченной ответственностью» и «общества с дополнительной ответственностью») в регионе (городе): роль в экономике и совершенствование управления их деятельностью.

9. Проблемы создания открытых акционерных обществ (в регионе, городе) и основные направления совершенствования управления их деятельностью.

10. Проблемы создания закрытых акционерных обществ (в регионе, городе) и основные направления совершенствования управления их деятельностью.

11. Проблемы создания обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью (в регионе, городе) и основные направления совершенствования управления их деятельностью.

12. Предприятия (организации) в организационно-правовой форме производственных кооперативов (артелей) в регионе (городе): роль в экономике и основные направления совершенствования управления их деятельностью.

13. Предприятия (организации) в организационно-правовой форме государственных и муниципальных унитарных предприятий в регионе (городе): роль в экономике и основные направления совершенствования управления.

14. Создание государственных и муниципальных унитарных предприятий (в регионе, городе) и основные направления совершенствования управления их деятельностью.

15. Казенные государственные и муниципальные унитарные предприятия (в регионе, городе) и основные направления совершенствования управления их деятельностью.

16. Некоммерческие предприятия (организации) в регионе (городе): социально-экономическая роль в обществе и основные направления совершенствования управления их деятельностью.

17. Некоммерческие организации в форме потребительских кооперативов в регионе (городе): социально-экономическая роль в обществе и основные направления совершенствования системы управления.

18. Некоммерческие организации в форме общественных объединений в регионе (городе): социально-экономическая роль в обществе и основные направления совершенствования системы управления их деятельностью.

19. Создание благотворительных и иных фондов (в регионе, городе) и

основные направления совершенствования управления их деятельностью.

20. Предприятия (организации) малого и среднего предпринимательства в регионе (городе): роль, проблемы создания, функционирования и управления.

21. Обоснование выбора организационно-правовой формы для предприятия (организации) и разработка системы управления им.

22. Анализ зарубежной практики управления предприятиями (организациями) и использование его результатов.

23. Тенденции развития и совершенствования организационных и управленческих отношений в системе менеджмента.

24. Управление производственной деятельностью предприятия (организации).

25. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации).

26. Управление финансовой деятельностью предприятия (организации).

27. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).

28. Характеристика и принципы функционирования автоматизированных систем управления предприятием (АСУП).

29. Бюджетный метод управления деятельностью предприятия (организации).

30. Предприятия (организации) с иностранными инвестициями: социально-экономическая роль, проблемы создания, функционирования и управления (регион, город).

Внешеэкономическая деятельность предприятия

1. Формирование стратегии выхода на внешний рынок малых предпринимательских структур.

2. Формирование эффективного механизма управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.

3. Внешеэкономическая деятельность и проблемы ее государственного регулирования в экономике.

4. Методы таможенно-тарифного регулирования в системе совершенствования и контроля внешнеэкономической деятельности.

5. Развитие маркетингового механизма во внешнеэкономической деятельности компании.

6. Совершенствование механизма поддержки отечественного бизнеса на международных рынках.

7. Организационно-экономический механизм формирования стратегии выхода промышленных предприятий на внешний рынок.

8. Внешеэкономическая деятельность как важнейший фактор

устойчивого развития региона с экспортной ориентацией экономики.

9. Управление эффективным развитием внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий.
10. Государственное регулирование развития предприятий-экспортеров.

Риск-менеджмент

1. Использование методики стратегических игр в управлении рисками на предприятии.
2. Хеджирование рисков промышленных предприятий.
3. Статистические методы оценки и анализа риска на предприятии.
4. Финансовые методы оценки анализа риска на предприятии.
5. Управление рисками в банковской сфере.
6. Управление рисками в сфере страхования.
7. Разработка системы управления рисками на промышленном предприятии.
8. Валютные риски: диагностика и управление на предприятии.
9. Использование рисковой стоимости (VAR) для анализа рисков на предприятии.
10. Управление рисками в инвестиционной деятельности фирмы.
11. Управление рисками венчурного фонда.
12. Экспертная оценка рисков предприятия.
13. Использование метода статистических испытаний (Monte-Carlo Simulation) в системе управления рисками.
14. Риски организации на различных стадиях жизненного цикла организации.
15. Риски и банкротство: причины и следствия.
16. Управление рисками лизинговой компании.
17. Использование методов визуализации риска.
18. Спекулятивные риски: анализ, оценка, управление.
19. Разработка системы мониторинга рисков на предприятии.
20. Аутсорсинг управления рисками: плюсы и минусы.

4.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

1. Агаева Л.К. Инвестиционная деятельность предприятия: учеб. пособие / Л.К. Агаева, В.Ю. Анисимова. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 76 с.
2. Андруник А.П. Менеджмент и маркетинг: учебное пособие /

А.П. Андруник; ПГСХА им. Академика Д.Н. Прянишникова. – Пермь: ПНИПУ, 2015. – 422 с.

3. Анисимова С.А. Разработка управленческих решений в организации социального обслуживания: учебное пособие. – М.: АПКИППРО, 2015. – 168 с.

4. Бабкина Е.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Е.В. Бабкина, П.Б. Пазушкин. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 223 с.

5. Базавлущая Л.М. Сравнительный менеджмент: учебное пособие. – Челябинск: Цицеро, 2017. – 97 с.

6. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации): учебник. – М.: Дашков и К, 2013. – 372 с.

7. Батова Т.Н., Крылова В.А. Маркетинговый потенциал предприятия: монография. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2016. – 234 с.

8. Берёзкин Ю.М. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Ю.М. Берёзкин, Д.А. Алексеев. – 2-е изд., испр. и доп. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. – 330 с.

9. Бондарская Т.А. Совершенствование системы управления качеством на предприятии: монография / Т.А. Бондарская, Н.В. Злобина, А.Ю. Сизикин. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 84 с.

10. Вегнер-Козлова Е.О. Экономико-правовые основы безопасности предприятий: учебное пособие / Е.О. Вегнер-Козлова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. – 100 с.

11. Вишняков А.А. Инновационный менеджмент: учебное пособие. – Сыктывкар: СыктГУ, 2015. – 243 с.

12. Владимирова Т.М. Основы экономики качества: учеб. пособие / Т.М. Владимирова. – Архангельск: САФУ, 2016. – 147 с.

13. Гапоненко В.Ф. Экономическая безопасность предприятий. Подходы и принципы / В.Ф. Гапоненко, А.Л. Беспалько, А.С. Власков. – М.: Ось-89, 2007. – 208 с.

14. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2016. – 416 с.

15. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 16-е изд. стер. – М.: Академия, 2016. – 304 с.

16. Инвестиции: учебник / под ред. Л.И. Юзвович, С.А. Дегтярева, Е.Г. Князевой. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 543 с.

17. Красильникова Л.Е. Экономический анализ: учебное пособие / Л.Е. Красильникова, Э.Г. Сысуева, М.С. Фаренюк. – Пермь: «Прокрость», 2016. – 298 с.

18. Кунцман М.В. Экономическая безопасность: учебное пособие / М.В. Кунцман. – М.: МАДИ, 2016. – 152 с.
19. Маврина И.Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие. – Екатеринбург: УрФУ, 2014. – 132 с.
20. Моделирование и анализ рисков развития экономических систем: монография / А.И. Афоничкина [и др.]; под науч.ред. д.э.н., проф. А.И. Афоничкина, д.т.н., проф. В.М. Дуплякина. – Самара: Издательство СамНЦ РАН, 2017. – 236 с.
21. Муравьева Е.В. Управление конкурентной средой: учебное пособие. – Ульяновск: ФГБОУ ВПО «УлГУ», 2016. – 191 с.
22. Мясникова Е.Б. Менеджмент инноваций в таблицах и схемах: учебное пособие. – М.: Финансовый университет, 2016. – 108 с.
23. Носова С.С. Экономическая теория: учебник / С.С. Носова. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2017. – 792 с.
24. Овчаренко В.П. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие / В.П. Овчаренко, О.Н. Богатырева, А.Ю. Глушков. – СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД, 2017. – 51 с.
25. Общий менеджмент: учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.]; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И.В. Котляревской. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 116 с.
26. Организационный потенциал предприятия: учебное пособие / под ред. В.Н. Лазарев, Е.В. Пирогова, М.В. Кангро. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 190 с.
27. Пленкина В.В. Методы принятия управленческих решений: учебник / В.В. Пленкина, И.В. Осинская, О.В. Ленкова. – Тюмень: ТИУ, 2017. – 266 с.
28. Разумовская Е.А., Фоменко В.В. Страховое дело: учебное пособие / под ред. Разумовской. – Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2016. – 249 с.
29. Русакова О.И. Страхование в схемах и таблицах: учебное наглядное пособие / О.И. Русакова, Е.В. Андреева, М.Н. Степанова, Н.В. Кузнецова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – 112 с.
30. Сидоров В.А. Общая экономическая теория: учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Сидоров, Е.Л. Кузнецова, А.В. – Майкоп: ЭЛИТ, 2017. – 603 с.
31. Стратегический менеджмент: краткий курс / Сост.: Л.А. Александрова // ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2017. – 66 с.
32. Тавбулатова З.К., Айдамиров Х.В., Алиева Ж.М. Страхование: учебное пособие. – Грозный: Изд-во ЧГУ, 2016. – 140 с.
33. Терёшина Н.П., Рахимянова И.А. Конкурентоспособность продукции и организации: учебное пособие. – М.: РУТ (МИИТ), 2017. – 129 с.

34. Теплова Т.В. Инвестиции: учебник / Т.В. Теплова. – М.: Юрайт, 2011. – 724 с.
35. Улыбина Л.К., Огорокова О.А. Финансовый менеджмент в страховых компаниях: учебно-методическое пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 36 с.
36. Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества: учебное пособие / Б.И. Герасимов [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 160 с.
37. Управление конкурентоспособностью организации / Под ред. А.И. Рябовой. – Саратов: ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», 2013. – 42 с.
38. Управление устойчивым развитием / Под ред. А.В. Трачука. – СПб.: Реальная экономика, 2015. – 480 с.
39. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В.Ш. Уразгалиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 675 с.
40. Устойчивое развитие: Новые вызовы: учебник для вузов / Под общ. ред. В.И. Данилова Данильяна, Н.А. Пискуловой. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 336 с.
41. Устойчивое развитие промышленного предприятия в условиях неоиндустриальной трансформации: монография / под науч. ред. Я.П. Силина. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2017. – 207 с.
42. Учебно-методическое пособие по курсу «Методы принятия управленческих решений» / Сост.: Д.А. Воробьева, И.Н. Меркулова, И.С. Новиков. – Саратов: ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», 2017. – 103 с.
43. Хитрова Е.М. Основы управления рисками: учеб. пособие / Е.М. Хитрова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 104 с.
44. Чистопольская Е.В. Страховое дело: учебное пособие. – Саратов: Изд-во Саратовского гос-го ун-та им. Н.Г. Чернышевского, 2016. – 258 с.
45. Чубинский А.Н. Основы управления качеством: учебное пособие / А.Н. Чубинский, И.М. Батырева, Д.С. Русаков. – СПб.: СПбГЛТУ, 2016. – 90 с.
46. Шагиясов Т.Ш. Экономический анализ: учебник / Т.Ш. Шагиясов, З.А. Сагдиллаева, И.Ф. Урманбекова. – Ташкент: ТФИ, 2017. – 438 с.
47. Экономика предприятия (организации): учебное пособие / В.А. Бородай [и др.]. – Нижний Новгород: Профессиональная наука, 2016. – 500 с.
48. Юдин А.П. Инновационный менеджмент: учебное пособие / ВШТЭ СПбГУПТД. – СПб., 2016. – 129 с.
49. Экономический анализ: учебник для бакалавров / под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 548 с.

50. Янковская Д.Г. Теория экономического анализа / Конспект лекций Д.Г. Янковская, А.И. Сабирова, Э.Ф. Газимова. – Казань: Казан. ун-т, 2015. – 91 с.

4.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если ВКР бакалавра: содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); работа по всем этапам выполнена в срок. В процессе защиты ВКР бакалавра обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если ВКР бакалавра: в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); ВКР бакалавра по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда в ВКР бакалавра: исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения

раскрыта в основном правильно; не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР бакалавра обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР бакалавра: содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты ВКР бакалавра обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке ВКР бакалавра могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий
Кафедра экономики и транспорта

Допущен к защите
Зав.кафедрой экономики и транспорта
д.э.н., проф. Артеменко В.А.

_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

(название темы бакалаврской работы)

Студент-исполнитель:

(Ф.И.О., подпись)

(курс, группа)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., подпись)

Консультант:

(Ф.И.О., подпись)

Нормоконтроль:

(Ф.И.О., подпись)

Антрацит 20__

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организаций»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики и транспорта
д.э.н., проф. Артеменко В.А.

« ____ » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА

(фамилия, имя и отчество)

1. Тема ВКР _____

Научный руководитель ВКР _____

(ученое звание, ученая степень, ФИО)

первоначально закреплены распоряжением декана от « ____ » _____
20__ № _____

утверждены приказом ректора Университета от « ____ » _____ 20__ № _____

2. Срок подачи студентом работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать

5. Перечень графического и иллюстративного материала

6. Консультанты разделов бакалаврской работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата

7. Дата выдачи задания _____

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ НАД ВКР

№ п/п	Название этапов выполнения работы	Примерный объем выполнения, %	Срок выполнения	Отметка руководителя в % и подпись
1	Подборка и предварительное знакомство с литературой			
2	Согласование плана работы и согласование его с руководителем			
3	Поэтапное написание текста работы:			
	Введение			
	Раздел 1			
	Раздел 2			
	Раздел 3			
	Раздел 4 и т.д.			
4	Написание текста работы, представление чернового варианта работы руководителю			
5	Доработка работы в соответствии с замечаниями руководителя			
6	Получение отзыва руководителя, передача работы на рецензирование			
7	Получение рецензии. Передача завершённой работы с отзывом и рецензией на выпускающую кафедру			
8	Подготовка к защите (подготовка доклада, компьютерной презентации, раздаточного материала)			
9	Защита бакалаврской работы			

Студент

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)Научный руководитель
бакалаврской работы_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. Теоретические аспекты управления персоналом организации..	7
1.1. Понятие и сущность кадровой политики.....	7
1.2. Особенности управления персоналом в организации.....	18
1.3. Основные виды стратегии управления персоналом и их характеристика.....	29
ГЛАВА 2. Анализ кадровой политики Антрацитовского почтового отделения ГУП ЛНР «Почта ЛНР».....	40
2.1. Экономическая характеристика организации.....	40
2.2. Анализ обеспеченности предприятия персоналом и эффективности его использования.....	48
2.3. Кадровый потенциал и анализ управления персоналом предприятия..	60
ГЛАВА 3. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии.....	70
3.1. Совершенствование системы управления персоналом.....	70
3.2. Экономическая эффективность кадровых решений.....	84
ГЛАВА 4. Охрана труда.....	96
4.1. Правовые основы охраны труда.....	96
4.2. Вредные и опасные производственные факторы.....	96
4.3. Классификация причин и методы анализа производственного травматизма и профзаболеваний.....	98
4.4. Основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии..	99
4.5. Основы техники безопасности на производстве.....	101
4.6. Пожарная безопасность.....	103
4.7. Оценочный расчет.....	104
ВЫВОДЫ.....	108
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	111
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	115

ПРИМЕР ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА, ПРЕДМЕТА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ИССЛЕДОВАНИЯ

Объект исследования – комплекс теоретических и методологических вопросов, связанных с настоящей деятельностью предприятия и будущего внедрения стратегического управления на предприятии.

Предмет исследования – сущностные характеристики и механизм разработки системы стратегий предприятия.

Цель исследования – изучение теоретических основ и проведение стратегического анализа предприятия, обоснование стратегии развития предприятия.

Задачи исследования:

- раскрыть сущность, содержание и преимущества стратегического управления;
- охарактеризовать систему стратегий предприятия, виды корпоративной, конкурентных и функциональных стратегий;
- определить алгоритм разработки стратегического набора предприятия;
- рассмотреть миссию компании, используя результаты стратегического анализа;
- внести предложения по алгоритму внедрения стратегии.

ПРИМЕР МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Для решения поставленных задач и достижения цели был использован комплекс **методов исследования**:

теоретических: анализ, синтез, системный подход, классификации, сравнение; обобщение для определения понятийного аппарата исследования, его теоретических основ,

аналитических: поиск экстремумов, функций, вариационное исчисление, математическое программирование;

специфических: графический, экономический эксперимент, моделирование, синтез, научная абстракция;

статистических: сравнительный анализ результатов, качественный и количественный анализ статистических данных.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Характеристика источника	Пример оформления
Монографии (один, два или три автора)	Бондарская Т.А. Совершенствование системы управления качеством на предприятии: монография / Т.А. Бондарская, Н.В. Злобина, А.Ю. Сизикин. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВО «ТГТУ», 2016. – 84 с.
Четыре автора	Менеджмент: учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Панина, О.Н. Гальчина, Л.С. Коробейникова. – М.: КноРус, 2015. – 258 с.
Пять и больше авторов	Управление качеством: гибкие системы менеджмента качества: учебное пособие / Б.И. Герасимов [и др.]. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 160 с.
Коллективный автор	Управление конкурентоспособностью организации / под ред. А.И. Рябовой. – Саратов: ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», 2013. – 42 с.
Многотомные издания	Абчук В.А. Менеджмент: учебник: в 2 томах / В.А. Абчук, С.Ю. Трапицын, В.В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 249 с.
Переводные издания	Дафт Ричард Л. Менеджмент / пер. с английского. – СПб.: Питер, 2017. – 863 с.
Сборники научных работ	Актуальные проблемы экономики и управления: Сборник научных статей по итогам Всероссийской научно-практической конференции / ред. кол. С.Н. Яшин, Ю.С. Ширяева. – Н. Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2016. – 375 с.
Отдельные фрагменты книги	Андруник А.П. Риск-менеджмент // Менеджмент и маркетинг: учебное пособие. – Пермь: ПНИПУ, 2015. – 422 с.
Отдельные фрагменты журнала	Жемчугов А.М. Менеджмент сегодня и завтра. Теория и практика [Текст] / А.М. Жемчугов, М.К. Жемчугов // Проблемы экономики и менеджмента. – 2017. – №1. – С. 80-83.
Интернет-источники	Госстандарт ЛНР [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gkslnr.ru/