

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.
«23» 04 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Основы проектной деятельности

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организаций

Разработчики:

профессор В.А. Артеменко

старший преподаватель Т.А. Зинченко

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и транспорта

от «14» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
экономики и транспорта

В.А. Артеменко

Антрацит 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Основы проектной деятельности**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формиро- вания (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений; владеет навыками поэтапного контроля реализации проектов, программ и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Тема 1. Общее представление о проектной деятельности.	6
			Тема 2. Жизненный цикл проекта.	6
			Тема 3. Методы генерации идей.	6
			Тема 4. Формирование команды.	6
			Тема 5. Коммуникации в проекте.	6
			Тема 6. Планирование и бюджет проекта.	6
			Тема 7. Реализация и завершение проекта.	6

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контроли руемой компетен ции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируе мые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-3	знать: способы управления проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений; поэтапного контроля реализации проектов, программ и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений; владеть навыками поэтапного контроля реализации проектов, программ и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ владеть навыками: управления проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений; поэтапного контроля реализации проектов, программ и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8.	опрос теоретического материала, выполнение практических работ.

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Основы проектной деятельности»**

Опрос теоретического материала

Тема 1. Общее представление о проектной деятельности.

1. Что такое проект? Назовите основные характеристики проекта.
2. В чем разница между проектом и процессом?
3. Перечислите основные виды проектов.
4. Опишите жизненный цикл проекта.
5. Кто является участниками проектной деятельности? Какова роль каждого из них?
6. Какие основные элементы управления проектами вы знаете?
7. Назовите основные преимущества и недостатки проектного подхода.
8. Приведите примеры проектов из вашей сферы деятельности.

Тема 2. Жизненный цикл проекта.

1. Что такое жизненный цикл проекта?
2. Перечислите и опишите основные фазы жизненного цикла проекта.
3. Что такое устав проекта? Какую информацию он содержит?
4. Что такое план управления проектом?
5. Какие виды планов разрабатываются на фазе планирования?
6. Какие задачи выполняются на фазе реализации?
7. Какие задачи выполняются на фазе контроля и мониторинга?
8. Какие задачи выполняются на фазе завершения?
9. Что такое жизненный цикл продукта? Приведите примеры этапов.
10. Что такое окружение проекта? Какие виды окружения вы знаете?
11. Кто такие стейкхолдеры проекта?

Тема 3. Методы генерации идей.

1. Почему важны методы генерации идей?
2. Какие индивидуальные и коллективные методы генерации идей вы знаете?
3. В чем суть метода мозгового штурма? Какие правила необходимо соблюдать для его эффективного проведения?
4. В чем суть метода Brainwriting? Чем он отличается от мозгового штурма?
5. Какие еще методы генерации идей вы знаете? Опишите их основные принципы.
6. Как выбрать подходящий метод генерации идей для конкретной задачи?

Тема 4. Формирование команды.

1. Почему важна команда в проектной деятельности?
2. В чем разница между командой и группой?
3. Какие роли присутствуют в проектной команде? Какова их ответственность?
4. Какие этапы проходит команда в своем развитии?
5. Как эффективно управлять конфликтами в команде?

6. Как мотивировать участников команды?
7. Что необходимо сделать при завершении работы команды?

Тема 5. Коммуникации в проекте.

1. Почему коммуникации важны для успеха проекта?
2. Какие элементы включает в себя процесс коммуникации?
3. Какие виды коммуникаций вы знаете?
4. Что такое план управления коммуникациями в проекте?
5. Как организовать эффективное совещание?
6. Какие инструменты можно использовать для совместной работы?
7. Какие критерии определяют эффективность коммуникаций?
8. Какие факторы могут затруднить общение в проекте?
9. Какие методы и инструменты можно использовать для улучшения коммуникаций в проекте?

Тема 6. Планирование и бюджет проекта.

1. Почему планирование важно для управления проектом?
2. Что такое календарный план проекта?
3. Какие элементы включает в себя календарный план проекта?
4. Как разрабатывается календарный план проекта?
5. Какие формы представления календарного плана вы знаете?
6. Что такое бюджет проекта?
7. Каковы принципы создания бюджета проекта?
8. Какие методы оценки стоимости проекта вы знаете?
9. Как управлять бюджетом проекта?

Тема 7. Реализация и завершение проекта.

1. Какие методы управления проектами используются на этапе реализации?
2. Какие риски могут возникнуть на этапе реализации проекта?
3. Как оценить ход реализации проекта?
4. Какие задачи необходимо решить на фазе завершения проекта?
5. Какие условия могут привести к досрочному завершению проекта?
6. Как правильно закрыть контракты проекта?
7. Как оценить работу руководителя проекта и команды?
8. Какие критерии используются для оценки эффективности проекта?
9. Зачем необходимо документировать опыт и извлекать уроки из проекта?
10. Как использовать документацию проекта после его завершения?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству собеседование (устный/письменный опрос)

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
хорошо (4)	Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием научных терминов. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы.
удовлетвори- тельно (3)	Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы.
неудовлетвори- тельно (2)	Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; Научная терминология используется недостаточно. Обучающийся испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы.

Темы рефератов

1. Проектная деятельность как метод управления изменениями в организации.
2. Роль проектной деятельности в инновационном развитии предприятия.
3. Методологии управления проектами: сравнительный анализ и области применения (PMBoK, Agile, PRINCE2).
4. Жизненный цикл проекта: этапы, особенности, критические факторы успеха.
5. Управление заинтересованными сторонами проекта: стратегии взаимодействия и методы вовлечения.
6. Организационная структура проекта: выбор оптимальной модели и распределение ответственности.
7. Риск-менеджмент в проектной деятельности: идентификация, оценка и стратегии реагирования на риски.
8. Коммуникации в проекте: значение эффективного обмена информацией и инструменты коммуникации.
9. Роль проектного офиса в организации и его функции.
10. Этика в проектной деятельности: принципы и нормы поведения проектных менеджеров.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Выполнены все требования к написанию и защите реферата. В реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. Тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы при защите реферата.
хорошо (4)	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, в реферате обозначена проблема, но не обоснована её актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, но не достаточно изложена или отсутствует собственная позиция. Выводы сформулированы, но содержат неточности. Имеются упущения в оформлении реферата и литературы. На дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
удовлетворительно (3)	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; отсутствуют выводы, не выдержан объём реферата. Допущены фактические ошибки при ответе на дополнительные вопросы.
неудовлетворительно (2)	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Практическая работа

1. Расчет освоенного объема (Earned Value, EV) и анализ отклонений.

В проекте запланировано выполнение работы стоимостью 100 000 рублей. На текущий момент (отчетная дата) фактически выполнено 60% работы. Фактические затраты на выполнение этой работы составили 70 000 рублей.

Определите:

Освоенный объем (EV).

Отклонение от плана по стоимости (Cost Variance, CV).

Отклонение от плана по срокам (Schedule Variance, SV).

2. Оценка стоимости проекта методом аналогии.

Для реализации нового проекта требуется разработка программного обеспечения. Аналогичный проект, выполненный ранее, имел стоимость 500 000 рублей и трудоемкость 5000 человеко-часов. Новый проект сложнее на 20%.

Определите:

Оценку стоимости нового проекта.

3. Анализ рисков проекта.

В проекте определены два основных риска:

Риск 1: Задержка поставок оборудования. Вероятность: 40%, Влияние (в денежном выражении): 100 000 рублей.

Риск 2: Увольнение ключевого сотрудника. Вероятность: 20%, Влияние: 200 000 рублей.

Определите:

Ожидаемую денежную ценность (Expected Monetary Value, EMV) каждого риска.

Общую ожидаемую денежную ценность рисков проекта.

4. Определение периода окупаемости проекта (Payback Period).

Проект требует первоначальных инвестиций в размере 500 000 рублей. Ожидается, что проект будет приносить годовой денежный поток в размере 150 000 рублей в течение 5 лет.

Определите:

Период окупаемости проекта (Payback Period).

5. Расчет периода окупаемости проекта (Payback Period).

Компания планирует инвестировать в новый проект по производству электромобилей. Первоначальные инвестиции составляют 2 000 000 рублей. Ожидается, что проект будет приносить следующие годовые денежные потоки:

Год 1: 500 000 рублей

Год 2: 700 000 рублей

Год 3: 800 000 рублей

Год 4: 600 000 рублей

Год 5: 400 000 рублей

Определите:

Период окупаемости проекта (Payback Period).

6. Расчет периода окупаемости проекта (Payback Period) с неравномерными денежными потоками.

Компания рассматривает проект по модернизации оборудования. Первоначальные инвестиции составляют 1 500 000 рублей. Ожидаемые годовые денежные потоки:

Год 1: 400 000 рублей

Год 2: 500 000 рублей

Год 3: 600 000 рублей

Год 4: 300 000 рублей

Определите:

Период окупаемости проекта (Payback Period).

7. Расчет чистой приведенной стоимости (Net Present Value, NPV).

Проект требует первоначальных инвестиций в размере 800 000 рублей. Ожидается, что проект будет приносить следующие годовые денежные потоки:

Год 1: 200 000 рублей

Год 2: 250 000 рублей

Год 3: 300 000 рублей

Год 4: 350 000 рублей

Ставка дисконтирования составляет 10%.

Определите:

Чистую приведенную стоимость проекта (NPV).

8. Расчет индекса рентабельности (Profitability Index, PI).

Проект требует первоначальных инвестиций в размере 600 000 рублей. Ожидается, что проект будет приносить следующие годовые денежные потоки:

Год 1: 150 000 рублей

Год 2: 200 000 рублей

Год 3: 250 000 рублей

Год 4: 300 000 рублей

Ставка дисконтирования составляет 12%.

Определите:

Индекс рентабельности проекта (PI).

9. Расчет чистой приведенной стоимости (Net Present Value, NPV).

Компания планирует инвестировать в разработку нового программного обеспечения. Первоначальные инвестиции составляют 1 000 000 рублей. Ожидается, что проект будет приносить следующие годовые денежные потоки:

Год 1: 300 000 рублей

Год 2: 350 000 рублей

Год 3: 400 000 рублей

Год 4: 450 000 рублей

Ставка дисконтирования составляет 12%.

Определите:

Чистую приведенную стоимость проекта (NPV).

Стоит ли принимать проект, если $NPV > 0$.

10. Расчет NPV с учетом разных ставок дисконтирования по годам

Компания инвестирует в проект, требующий первоначальных инвестиций в 5 000 000 рублей. Прогнозируемые денежные потоки и ставки дисконтирования по годам:

Год 1: 1 500 000 рублей, ставка дисконтирования 10%

Год 2: 2 000 000 рублей, ставка дисконтирования 11%

Год 3: 2 500 000 рублей, ставка дисконтирования 12%

Определите:

Чистую приведенную стоимость (NPV) проекта.

Стоит ли принимать проект.

11. Сравнение проектов по NPV и периоду окупаемости.

Компания рассматривает два инвестиционных проекта:

Показатель	Проект А	Проект В
Первоначальные инвестиции	800 000 руб.	1 000 000 руб.
Годовой денежный поток	250 000 руб.	300 000 руб.
Срок реализации	5 лет	6 лет
Ставка дисконтирования	10%	10%

Определите:

Период окупаемости для каждого проекта.

Чистую приведенную стоимость (NPV) для каждого проекта.

Какой проект следует выбрать, если компания ориентируется на:

а) скорейшую окупаемость;

б) максимальную NPV.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству практическая работа

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.
хорошо (4)	Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.
удовлетворительно (3)	Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.
неудовлетворительно (2)	При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Перечислите основные характеристики проекта.
2. В чем отличие проекта от операционной деятельности?
3. Какие ограничения обычно имеет проект?
4. Что такое управление проектами?
5. Назовите основные цели управления проектами.
5. Какие заинтересованные стороны (стейкхолдеры) могут быть у проекта?
6. Опишите роль руководителя проекта.
7. Какие знания и навыки необходимы руководителю проекта?
8. Что такое жизненный цикл проекта?
9. Назовите основные фазы жизненного цикла проекта.
10. Что происходит на фазе инициации проекта?
11. Какие действия выполняются на фазе планирования проекта?
12. Что включает в себя фаза выполнения проекта?
13. Какие задачи решаются на фазе контроля и мониторинга проекта?
14. Что необходимо сделать на фазе завершения проекта?
15. Какие типы организационных структур могут быть использованы в проекте?
16. В чем преимущества и недостатки проектной структуры управления?
17. Что такое проектный офис? Каковы его функции?
18. Опишите роль информационных технологий в управлении проектами.
19. Что такое содержание проекта?
20. Как определить требования к проекту?
21. Какие методы используются для планирования бюджета проекта?
22. Что такое смета проекта?
23. Какие виды затрат учитываются в смете проекта?
24. Что такое резерв на непредвиденные расходы?
25. Как определить риски проекта?
26. Как оценивать вероятность и влияние рисков?
27. Какие стратегии реагирования на риски существуют?
28. Что такое план управления рисками?
30. Какова цель разработки плана управления коммуникациями в проекте?
31. Что такое риск в проекте? Дайте определение.
32. В чем разница между положительными и отрицательными рисками?
33. Какие этапы включает в себя процесс управления рисками?
34. Какие методы используются для идентификации рисков (мозговой штурм, анализ документации, экспертные оценки)?
35. Что такое качественный анализ рисков? Какие методы используются для его проведения?
36. Что такое количественный анализ рисков? Какие методы используются для его проведения (анализ чувствительности, моделирование Монте-Карло)?
37. Что такое план реагирования на риски?
38. Как мониторить и контролировать риски в процессе реализации проекта?
39. Какие виды ресурсов используются в проекте?

40. Как планировать потребность в ресурсах проекта?
41. Что такое матрица ответственности (RACI)? Как она используется?
42. Как мотивировать команду проекта?
43. Как управлять конфликтами в команде проекта?
44. Как оценивать эффективность работы команды проекта?
45. Какие стили руководства могут быть использованы руководителем проекта?
46. Что такое план управления персоналом проекта?
47. Какова роль обучения и развития персонала в проекте?
48. Как обеспечивать безопасность труда на проекте?
49. Что такое качество проекта?
50. Какие стандарты качества могут быть использованы в проекте?
51. Как планировать качество проекта?
52. Что такое контроль качества?
53. Что такое улучшение качества?
54. Почему важны коммуникации в проекте?
55. Кто является участниками коммуникационного процесса в проекте?
56. Какие каналы коммуникации могут быть использованы в проекте (личные встречи, электронная почта, совещания, отчеты)?
57. Как планировать коммуникации в проекте?
58. Что такое коммуникационный план проекта?
59. Какие методы используются для управления коммуникациями (управление ожиданиями, активное слушание, обратная связь)?
60. Как разрешать конфликты в проекте?
61. Как составлять отчеты о ходе выполнения проекта?
62. Как обеспечить прозрачность и открытость коммуникаций в проекте?
63. Какие задачи необходимо решить на этапе завершения проекта?
64. Что такое приемо-сдаточные испытания результатов проекта?
65. Как получить формальное одобрение результатов проекта от заказчика?
66. Что такое итоговый отчет по проекту?
67. Какие документы необходимо подготовить для закрытия проекта?
68. Как закрыть контракты с поставщиками и подрядчиками?
69. Как высвободить ресурсы проекта?
70. Что такое архивирование документации проекта?
71. Как провести анализ извлеченных уроков?
72. Как оценить эффективность проекта после его завершения?
73. Что такое Agile?
74. Какие принципы лежат в основе Agile-методологий?
75. Что такое Scrum?
76. Какие роли существуют в Scrum (Scrum Master, Product Owner, команда разработки)?
77. Что такое спринт?
78. Какие мероприятия проводятся в Scrum (планирование спринта, ежедневные стендап-митинги, обзор спринта, ретроспектива спринта)?
79. Что такое Kanban?
80. В чем преимущества и недостатки Agile-методологий?
81. Для каких проектов подходят Agile-методологии?

82. Какие еще существуют гибкие методологии управления проектами (XP, Lean)?
83. Какие функции выполняют системы управления проектами?
84. Что такое генерация идей? Какова ее цель?
85. Почему важна генерация идей в проектной деятельности?
86. Какие психологические барьеры могут мешать генерации идей?
87. Что такое креативность и как ее можно развить?
88. В чем разница между индивидуальными и коллективными методами генерации идей?
89. Какие факторы влияют на эффективность методов генерации идей?
90. Как подготовиться к сессии генерации идей?
91. Как оценить и отобрать сгенерированные идеи?
92. Что такое мозговой штурм?
93. Кто является автором метода мозгового штурма?
94. Каковы основные принципы мозгового штурма?
95. Какие правила необходимо соблюдать при проведении мозгового штурма?
96. Какова роль модератора в мозговом штурме?
97. Что такое обратный мозговой штурм (Reverse Brainstorming)?
98. Что такое Brainwriting?
99. Что такое штурм в движении (Brainwalking)?
100. Что такое метод SCAMPER?
101. Как использовать метод SCAMPER для генерации идей?
102. Что такое метод ментальных карт (Mind Mapping)?
103. Как использовать ментальные карты для генерации идей?
104. В чем преимущества и недостатки метода ментальных карт?
105. Что такое метод TRIZ (Теория решения изобретательских задач)?
106. Как выбрать наиболее подходящий метод генерации идей для конкретной задачи?
107. Что такое инновация?
108. В чем разница между креативностью и инновациями?
109. Как оценивать эффективность инновационной деятельности?
110. Какие факторы влияют на успешность внедрения инноваций?
111. Какова основная цель планирования в проектной деятельности?
112. Почему план проекта является важным инструментом управления?
113. Какие преимущества предоставляет наличие хорошо разработанного плана проекта?
114. Какие проблемы могут возникнуть при отсутствии плана или его несоблюдении?
115. Что такое календарный план проекта?
116. Какова основная цель создания календарного плана?
117. Какие существуют основные формы представления календарного плана?
118. Почему важна оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом?
119. Какие цели преследует оценка эффективности в проектной деятельности?
120. Кто должен участвовать в процессе оценки эффективности?

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль (дифференцированный зачет)**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетвори- тельно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетвори- тельно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Основы проектной деятельности» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической
комиссии Антрацитовского института
геосистем и технологий



И.В. Савченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)