

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.
«23» 04 2023 г.

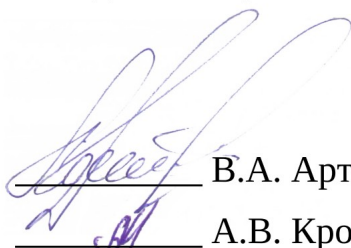
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

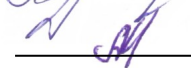
по учебной дисциплине

Управление деловой активностью

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организаций

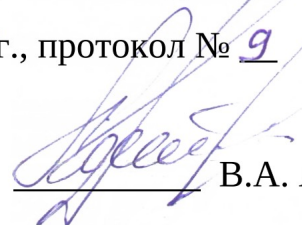
Разработчики:

профессор  В.А. Артеменко

старший преподаватель  А.В. Крохмалёва

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и транспорта

от «14» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
экономики и транспорта  В.А. Артеменко

Антрацит 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Управление деловой активностью**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формиро- вания (семестр изучения)
1	ПК-2	Способен применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; умеет применять основные методы финансового менеджмента для принятия оптимальных управленческих решений	Тема 1. Сущность деловой активности предприятия.	6
			Тема 2. Особенности деловой активности предприятия.	6
			Тема 3. Сущность управления деловой активностью предприятия.	6
			Тема 4. Факторы формирования системы управления развитием деловой активности предприятия	6
			Тема 5. Методика анализа деловой активности коммерческой организации и показатели её расчета.	6
			Тема 6. Показатели деловой и инвестиционной активности.	6

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контроли руемой компетен ции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируе мые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-2	знать: способы применения навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; основных методов финансового менеджмента для принятия оптимальных управленческих решений уметь: применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; применять основные методы финансового менеджмента для принятия оптимальных управленческих решений владеть навыками: применения навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; основных методов финансового менеджмента для принятия оптимальных управленческих решений	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6.	опрос теоретического материала, курсовая работа.

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Управление деловой активностью»**

Курсовая работа

Согласно учебному плану в шестом семестре предусмотрена курсовая работа на одну из представленных тем:

1. Коэффициентный анализ оборачиваемости предприятия.
2. Расчет операционного рычага предприятия.
3. Анализ эффективности (доходности) деятельности компании.
4. Коэффициентный анализ рентабельности предприятия.
5. Модель операционного и финансового циклов компании.
6. Факторный анализ рентабельности.
7. Расчет эффективности использования ресурсов предприятия.
8. Анализ оборотных активов организации.
9. Анализ внеоборотных активов организации.
10. Анализ платежеспособности организации.
11. Анализ имущественного положения организации.
12. Анализ собственного капитала организации.
13. Анализ деловой активности организации.
14. Анализ эффективности использования основных средств организации.
15. Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации.
16. Анализ финансовых результатов организации.
17. Анализ прибыли и ее распределение в условиях рыночной экономики.
18. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.
19. Анализ доходов, прибыли и рентабельности на предприятии.
20. Анализ имущественного положения организации.
21. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости.
22. Анализ основных критериев деловой активности организации.
23. Анализ относительных показателей ликвидности.
24. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
25. Анализ порога рентабельности и запаса финансовой устойчивости.
26. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости.
27. Анализ рентабельности реализованной продукции.
28. Анализ рентабельности вложений в имущество организации.
29. Анализ эффективности использования основных средств.
30. Анализ рентабельности производства.

Критерии и шкала оценивания по защите курсовой работы

Критерии оценки качества оформления пояснительной записки и иллюстраций

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Оформление пояснительной записки и иллюстраций полностью соответствует предъявляемым требованиям; отсутствуют грамматические, технические и арифметические ошибки; материал изложен подробно, последовательно, логично и обоснованно; графический материал (иллюстрации) наглядный и понятный.
хорошо (4)	Оформление пояснительной записки и иллюстраций полностью соответствует предъявляемым требованиям; могут быть незначительные грамматические, технические и/или арифметические ошибки; материал изложен последовательно, логично и обоснованно; графический материал (иллюстрации) наглядный и понятный.
удовлетвори- тельно (3)	Оформление пояснительной записки и иллюстраций отличается от предъявляемых требований; присутствуют, технические, арифметические и/или грамматические ошибки; материал изложен последовательно и логично; графический материал (иллюстрации) наглядный, но его исполнение не надлежащего качества.
неудовлетвори- тельно (2)	Могут быть серьезные замечания по оформлению пояснительной записки и иллюстраций; могут быть серьезные и есть незначительные грамматические, технические и/или арифметические ошибки; материал может быть изложен не последовательно и без пояснений; графический материал (иллюстрации) выполнен грубо и его восприятие затруднено.

Критерии оценки качества доклада

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Доклад информативный, логичный и последовательный; при докладе студент активно пользуется чертежами; при изложении материала не было допущено стилистических, логических и технологических ошибок.
хорошо (4)	Доклад в меру информативный, логичный и последовательный; при докладе студент пользуется чертежами; при изложении материала не было допущено технологических, но могут быть стилистические и логические ошибки.
удовлетвори- тельно (3)	Доклад недостаточно информативный, логичный и последовательный; при докладе студент почти не пользуется чертежами; при изложении материала допущены незначительные технологические ошибки, могут быть стилистические и логические ошибки.
неудовлетвори- тельно (2)	Доклад мало информативный, не логичный и не последовательный; при докладе студент может не пользоваться чертежами; при изложении может допускать серьезные стилистические, логические и технологические ошибки

**Критерии оценки
качества ответов на вопросы комиссии**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Ответы на вопросы полные, обоснованные и правильные; ответы могут сопровождаться примерами и связываются с результатами курсовой работы; когда это необходимо студент пользуется графическим материалом; легко находит ответы на вопросы реконструктивного характера и отлично ориентируется в вопросах по тематике.
хорошо (4)	Ответы на вопросы достаточно полные, но при ответах на некоторые могут быть допущены незначительные ошибки; когда это необходимо студент пользуется графическим материалом; достаточно легко находит ответы и ориентируется в вопросах по тематике.
удовлетвори- тельно (3)	Ответы на вопросы не полные и с незначительными ошибками; не пользуется графическим материалом при ответах; с трудом находит ответы и плохо ориентируется в вопросах темы.
неудовлетвори- тельно (2)	Большинство ответов не полные с серьезными ошибками; не пользуется графическим материалом при ответах; находит ответы не на все вопросы и не ориентируется в вопросах темы

На основании результатов оценивания качества оформления и защиты курсовой работы выставляется среднеарифметическая оценка в виде дифференцированного зачёта.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену

1. Сущность деловой активности предприятия.
2. Цель и задачи анализа деловой активности предприятия.
3. Факторы, оказывающие влияние на деловую активность.
4. Система показателей деловой активности предприятия.
5. Информационная база для анализа деловой активности.
6. Основные аспекты формирования блока информационного обеспечения (БИО) оценки уровня деловой активности.
7. Принципы и направления формирования блока информационного обеспечения оценки уровня деловой активности предприятия.
8. Этапы подготовки информации для оценки уровня деловой активности субъектов предпринимательской деятельности.
9. Источники формирования входной информации и ее состав.
10. Классификация показателей информационной базы оценки уровня деловой активности.
11. Коэффициент оборачиваемости запасов материалов.
12. Период оборачиваемости запасов материалов.
13. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.
14. Период оборачиваемости дебиторской задолженности.
15. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности.
16. Период оборачиваемости кредиторской задолженности.
17. Коэффициент оборачиваемости.
18. Фондоотдача.
19. Операционный цикл.
20. Рентабельность продаж.
21. Рентабельность собственного капитала.
22. Инвестиционная привлекательность.
23. Маркетинговые исследования.
24. Широта рынков сбыта.
25. Конкурентоспособность предприятия.
26. Уровень руководства.
27. Наличие стабильных покупателей и поставщиков.
28. Положение на рынке.
29. Деловая репутация.
30. Уровень эффективности использования капитала.
31. Устойчивость экономического роста, степень выполнения.
32. Задания по основным показателям деятельности, обеспечение заданных темпов экономического роста.
33. Теоретические подходы к понятию деловой активности предприятия.
34. Особенности деловой активности предприятия.
35. Характеристика деловой активности предприятий.
36. Уровни деловой активности предпринимательских структур.
37. Требования к показателям оценки уровня деловой активности

коммерческих организаций исходя из позиций управления.

38. Показатели отдачи основных средств.

39. Показатели эффективности использования материальных ресурсов.

40. Эффективность использования трудовых ресурсов.

41. Показатели эффективности использования финансовых ресурсов.

42. Общие показатели эффективности использования финансово-производственных ресурсов.

43. Рыночная оценка субъекта предпринимательской деятельности.

44. Оценка взаимосвязи и взаимозависимости темпов роста основных показателей.

45. Оценка эффективности использования финансово-производственных ресурсов.

46. Бенчмаркинг.

47. Этапы бенчмаркинга.

48. Классификация деловой активности.

49. Сущность управления деловой активностью предприятия.

50. Значимость деловой активности.

51. Анализ отдельных видов деятельности.

52. Задачи анализа результативности.

53. Факторы формирования системы управления развитием деловой активности предприятия.

54. Организационно-экономическая структура формирования деловой активности организации.

55. Система факторов формирования деловой активности предприятия.

56. Составляющие инструментария управления деловой активностью.

57. Этапы управления деловой активностью.

58. Блок оперативного управления деловой активностью.

59. Основные функции блока управления деловой активностью.

60. Исследование и оценка состояния субъекта предпринимательской деятельности.

61. Разработка стратегии управления деловой активностью субъекта предпринимательской деятельности.

62. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия.

63. Планирование и регулирование соответствующего уровня деловой активности.

64. Принятие оперативных управленческих решений по основным направлениям оценки деловой активности.

65. Принятие управленческих решений, рассчитанных на долгосрочную перспективу.

66. Система мониторинга деловой активности коммерческой организации.

67. Основные принципы и последовательность построения системы мониторинга деловой активности предприятия.

68. Основные направления действия системы управления деловой активностью субъекта хозяйствования.

69. Управление оптимальным соотношением основных показателей.

70. Управление использованием основных средств.

71. Управление использованием материальных ресурсов.

72. Управление использованием трудовых ресурсов.
73. Управление собственными финансовыми ресурсами.
74. Управление заемными финансовыми ресурсами.
75. Управление оборачиваемостью активов.
76. Политика формирования оборотных активов предприятия.
77. Обеспечение необходимой ликвидности оборотных активов.
78. Обеспечение необходимой рентабельности оборотных активов.
79. Выбор форм и источников финансирования оборотных активов.
80. Обновление основных фондов.
81. Внедрение в производство инновационных технологий.
82. Ликвидация целодневных простоев и часов внутрисменного простоя.
83. Сокращение потерь от брака, порчи материалов и продукции.
84. Устранение непроизводительных расходов и потерь в составе управленческих затрат.
85. Управление рисками.
86. Методика анализа деловой активности коммерческой организации и показатели её расчета.
87. Основные задачи анализа деловой активности.
88. Структура методики анализа деловой активности предприятия.
89. Содержание анализа деловой активности субъектов предпринимательской деятельности.
90. Этапы оценки уровня деловой активности.
91. Оценка эффективности использования финансово-производственных ресурсов.
92. Направления повышения эффективности использования производственных ресурсов предприятия.
93. Процессы управления деловой активностью субъекта предпринимательской деятельности в условиях нестабильности, неопределенности и риска.
94. Пути и направления оптимизации уровней деловой активности в условиях нестабильности, неопределенности.
95. Факторы, влияющие на уровень деловой активности предприятия.
96. Факторы, влияющие на уровень деловой активности относительно финансовых ресурсов.
97. Факторы, влияющие на уровень деловой активности относительно производственных ресурсов.
98. Факторы, влияющие на уровень деловой активности относительно субъекта риска.
99. Пути оптимизации уровня деловой активности субъектов предпринимательской деятельности относительно основных средств.
100. Основные направления оптимизации уровня деловой активности в разрезе эффективности использования материальных ресурсов.
101. Основные направления и пути их реализации относительно эффективности использования трудовых ресурсов.
102. Основные направления оптимизации уровня деловой активности относительно финансовых ресурсов.
103. Эффект системности комплексного взаимодействия ресурсов.

104. Оценка деловой активности субъектов предпринимательской деятельности, оказавшихся на грани банкротства.
105. Антикризисное управление деловой активностью.
106. Этапы процесса формирования системы оценки и анализа уровня деловой активности субъектов предпринимательской деятельности.
107. Основные проблемы оценки деловой активности субъектов предпринимательской деятельности.
108. Внутренний анализ уровня деловой активности.
109. Внешний анализ уровня деловой активности.
110. Горизонтальный анализ.
111. Вертикальный анализ.
112. Трендовый анализ.
113. Анализ относительных показателей.
114. Сравнительный анализ.
115. Задачами анализа эффективности ценных бумаг
116. Показатели деловой и инвестиционной активности.
117. Методика расчета показателей деловой активности.
118. Методика расчета общих показателей оборачиваемости активов.
119. Методика расчета показателей управления активами.
120. Соотношение дебиторской и кредиторской задолженности.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетвори- тельно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетвори- тельно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Управление деловой активностью» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической
комиссии Антрацитовского института
геосистем и технологий



И.В. Савченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)