

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



УТВЕРЖАЮ

Директор

Антрацитовского института
геосистем и технологий

д-ц. Крохмалёва Е.Г.

« 04 » 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине	Бухгалтерский учет
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент организаций

Антрацит 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. – 13 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 970, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «25» августа 2020 года за № 59449, учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

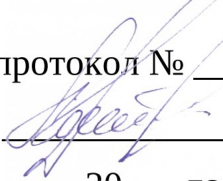
СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и транспорта
Артёменко В.А.

старший преподаватель кафедры экономики и транспорта Смирнова А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и транспорта

«14» 04 2023 года, протокол № 9

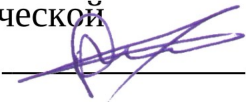
Заведующий кафедрой  проф. Артёменко В.А.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института

 доц. Савченко И.В.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели дисциплины:

сформировать и конкретизировать знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета;
использовать учетную информацию для принятия управленческих решений;
адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задача дисциплины:

формирование навыков и умения по следующим направлениям деятельности;

формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях;

усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

представление о современных системах производственного учета и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплин.

Освоение дисциплины осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения в пятом семестре.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Информатика», «Теория вероятностей и математическая статистика» и служит основой для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Инвестиционный менеджмент», и прохождения производственной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Бухгалтерский учет», должны:

знать:

правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;

критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации;

специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;

особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами.

уметь:

описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита;

регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;

составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и некорпоративных предприятий;

представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде;

организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;

разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита.

владеть навыками:

практическими навыками ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;

способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные:

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	144 (4 зач. ед.)	144 (4 зач. ед.)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего) в том числе:	68	32	
Лекции	34	16	
Практические (семинарские) занятия	34	16	
Лабораторные работы	-	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-		
Самостоятельная работа студента (всего)	76	112	
Итоговая аттестация	экз	экз	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Содержание и функции бухгалтерского учета .Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Задачи бухгалтерского учета. основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий , налоговый учет)

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Система счетов и двойная запись.

Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. За балансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.

Тема 5. Учет процессов хозяйственной деятельности

Учет процесса заготовления, Учет процесса производства. Учет процесса продаж.

Тема 6. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.

Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета.

Тема 7. Основы организации бухгалтерского учета.

Порядок ведения бухгалтерского учета в организациях. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета.

Уровни нормативного регулирования. Учетная политика организаций. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета.

Тема 8. Учет денежных средств и расчетов.

Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов.

Учет наличных денег в кассе предприятия. Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет с кредиторами. Формы безналичных расчетов.

Тема 9. Учет внеоборотных активов.

Классификация оценка основных средств, документальное оформление, учет поступление основных средств. Инвентарный учет основных средств. Порядок расчета, учета амортизации. Учет ремонта и модернизации основных средств. Документальное оформление, учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете. Особенности учета арендованных основных средств. Учет нематериальных активов.

Тема 10. Учет материально-производственных запасов.

Оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Документальное оформление движение материалов. Учет материалов на складе. Синтетический и аналитический учет. Порядок расчета фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых производством. Прочие выбытие материалов

Тема 11. Учет труда и расчетов с персоналом.

Общее положение по учету труда и заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет личного состава. Учет использования рабочего времени. Учет выработки рабочих. Расчет заработной платы за отработанное на предприятии время при различных системах оплаты труда. Документальное оформление и расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Расчет заработной платы за не проработанное время. Расчет удержаний из заработной платы. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок выдачи, учет депонированной заработной платы. Синтетический учет

заработной платы.

4.3. Лекции.

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	1	
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	2	1	
3	Бухгалтерский баланс.	4	1	
4	Система счетов и двойная запись.	2	1	
5	Учет процессов хозяйственной деятельности	2	1	
6	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	2	1	
7	Основы организации бухгалтерского учета.	2	2	
8	Учет денежных средств и расчетов.	2	2	
9	Учет внеоборотных активов	2	2	
10	Учет материально-производственных запасов	4	2	
11	Учет труда и расчетов с персоналом.	2	2	
Итого:		34	16	

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	1	
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	2	1	
3	Бухгалтерский баланс.	4	1	
4	Система счетов и двойная запись.	2	1	
5	Учет процессов хозяйственной деятельности	2	1	
6	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	2	1	
7	Основы организации бухгалтерского учета.	2	2	
8	Учет денежных средств и расчетов.	2	2	
9	Учет внеоборотных активов	2	2	
10	Учет материально-производственных запасов	4	2	
11	Учет труда и расчетов с персоналом.	2	2	
Итого:		34	16	

4.5. Лабораторные работы.

Лабораторные работы программой не предусматриваются.

4.6. Самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
2	Предмет и методы бухгалтерского учета	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
3	Бухгалтерский баланс.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
4	Система счетов и двойная запись.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
5	Учет процессов хозяйственной деятельности	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
6	Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
7	Основы организации бухгалтерского учета.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
8	Учет денежных средств и расчетов.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
9	Учет внеоборотных активов	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
10	Учет материально-производственных запасов	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	7	10	
11	Учет труда и расчетов с персоналом.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	6	12	
Итого:			76	112	

4.7. Курсовые работы/проекты.

Курсовые работы/проекты программой не предусматриваются.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые

обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

опрос лекционного материала

защита практической работы

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена, который включает в себя ответ на три теоретических вопроса и решение задачи. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Куликова Л.И., Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие / Куликова Л.И. - М. : Проспект, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-392-19335-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193356.html>

2. Виноградская Н.А., Бухгалтерский учет: Анализ финансовой отчетности / Виноградская Н.А., Жагловская А.В., Ильичев И.П. - М. : МИСиС, 2009. - 169 с. - ISBN 978-5-87623-270-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876232700.html>

3. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет: Сб. задач / Сост. Е.И. Таюрская, Е.Н. Елисеева, И.П. Ильичев, А.В. Жагловская - М. : МИСиС, 2009. - 156 с. - ISBN 2227-8397-2009-03 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/2227-8397-2009-03.html>

4. Таюрская Е.И., Бухгалтерский учет: Учеб. пособие / Сост. Е.И. Таюрская, Е.Н. Елисеева, И.П. Ильичев, А.В. Жагловская - М. : МИСиС, 2009. - 204 с. - ISBN

2227-8397-2009-02 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/2227-8397-2009-02.html>

5. Козлова Е.П., Бухгалтерский учет в организациях / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 768 с. - ISBN 978-5-279-03294-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032945.html>

6. Чуви́кова В.В., Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для бакалавров / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззук. - М. : Дашков и К, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02406-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024061.html>

б) дополнительная литература

1. Агеева О. А. Международные стандарты финансовой отчетности /О.А. Агеева– М.: Бухгалтерский учет, 2018–464 с.

2. Бакаев, А.С. Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России / А.С. Бакаев–М.: Бухгалтерский учет, 2018. - 240 с.

3. Бакина, С. И. Самоучитель по бухгалтерскому учету и налогообложению. Основы теории и практики / С.И. Бакина. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2015–504 с.

4. Беликова, Т. Н. Все об учете и отчетности индивидуального предпринимателя / Т.Н. Беликова. - М.: Питер, 2016. - 160 с.

5. Беликова, Тамара Учет и отчетность в малом бизнесе. Бизнес-курс для руководителя малого предприятия / Тамара Беликова.–М.: Питер, 2016. – 128 с

6. Бородина, В.В. Документирование в бухгалтерском учете / В.В. Бородина. - М.: Форум, 2018. - 686 с.

7. Гартвич, А. Бухгалтерский учет с нуля. Самоучитель / А. Гартвич. – М. Питер, 2017. - 288 с.

8. Годовой отчет 2010 + Учетная политика организаций на 2011 год. - М. Эксмо, Бератор, 2017. - 896 с.

9. Долгих, Татьяна Бухгалтерский учет и анализ затрат и себестоимости готовой продукции / Татьяна Долгих. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2017. - 240 с.

10. Дун, Ирина Бухгалтерский учет и аудит в автономных учреждениях / Ирина Дун. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2017. - 240 с.

11. Громов В. Порядок оформления первичных документов.- Все о бухгалтерском учете.- 2003. №75.

12. Данька Й.Я., Остапук М.Я. Бухгалтерский учет: Учебник. - К.: Знания, 2007. - 469 с. - (Высшее образование XXI века).

13. Жадько Л.С., Семенюта В. В., Олейник Л. Ш. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: Учеб. пособ. для студ. высш. учеб. завед. / Днепропетровская гос. финансовая академия. - К. : Центр учебной литературы, 2008. - 112с.

14. Ждан В.И., Хаустова Е.Б., Колос И.В., Бондаренко А.С. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие.-К.: Центр учебной литературы, 2006.-384 с.

15. Завгородний В.П. Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита. - К.: А.С.К., 1998.

16. Загородний А.Г., Партин Г.О. Бухгалтерский учет: основы теории и

практики: Учеб. пособ. - 3-е изд., доп. и перераб. -К: Общество "Знание", КОО, 2004. - 377 с.

17. Букина, О. А. Азбука бухгалтера. От аванса до баланса / О.А. Букина–М.Феникс, 2015. - 320 с.

18. Бухгалтерский учет / Е.П. Козлова и др.–М.: Финансы и статистика, 2018– 576 с.

19. Векселя и взаимозачеты. Налогообложение и бухгалтерский учет. – М. Аналитика-Пресс, 2016. - 272 с.

в) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Другие открытые источники

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/