

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра инженерии и общеобразовательных дисциплин



ПОДПИСЫВАЮ

Директор

Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.

« 1 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине	Профессиональные коммуникации на иностранном языке
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Экономика предприятий и организаций

Антрацит 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 12 с.

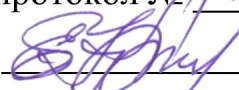
Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 года № 939, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «26» августа 2020 года за № 59459, учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика предприятий и организаций») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.фил.н., доцент кафедры инженерии и общеобразовательных дисциплин
Спичак Е.Э.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры инженерии и общеобразовательных дисциплин

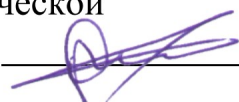
«14» 04 20 23 года, протокол № 19

Заведующий кафедрой  доц. Крохмалёва Е.Г.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 20 23 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института  доц. Савченко И.В.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели дисциплины:

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрантами необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
развитие когнитивных и исследовательских умений;
развитие информационной культуры;
расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Данная Программа строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» относится к обязательной части дисциплин.

Освоение дисциплины осуществляется по очной и заочной форме обучения в первом семестре.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин предшествующего уровня образования и служит основой для освоения дисциплины «Практическая методология научных исследований», а также прохождения научно-исследовательских работ и выполнения магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке», должны:

знать:

правила чтения и произношения слов;
грамматическую систему языка в рамках лексико-грамматического минимума.

уметь:

вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, беседовать о себе, своих планах;
участвовать в обсуждении прочитанного иноязычного текста, соблюдая правила речевого этикета (диалогическая речь);

представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка (монологическая речь);

относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных текстов соответствующих данной ступени обучения.

владеть навыками:

письма и перевода;

делать выписки из иноязычного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

универсальные:

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	108 (3 зач. ед.)		108 (3 зач. ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)	28		8
в том числе:			
Лекции	—		—
Практические (семинарские) занятия	28		8
Лабораторные работы	—		—
Курсовая работа (курсовой проект)	—		—
Другие формы и методы организации образовательного процесса	—		—
Самостоятельная работа студента (всего)	80		100
Итоговая аттестация	зач.		зач.

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. A Few Concepts of Market Economy.

Тема 2. Understanding Capital and Profit.

But What is Capital? Capital, Assets and liabilities. Fixed Assets. Current Assets. Long-term Liabilities. Current Liabilities.

Тема 3. Presentation of Accounting Information.

The Balance Sheet. Profit and Loss Account.

Тема 4. Management.

Long-term Plans. Short-term Plans. Organisation and Personnel Charts.

Тема 5. Marketing.

What does Marketing Involve? Marketing Research. Pricing. Advertising. Selling.

Тема 6. Sources of Finance.

Capital Needs. Sources of Finance for a Small Business. Owner's Private Savings. Personal Friends. Take on a Partner. Loan from a Bank.

4.3. Лекции.

Лекционные занятия программой не предусматриваются.

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	A Few Concepts of Market Economy.	4		2
2	Understanding Capital and Profit.	6		1
3	But What is Capital?			
4	Capital, Assets and liabilities.			
5	Fixed Assets.			
6	Current Assets.			
7	Long-term Liabilities.			
8	Current Liabilities.			
9	Presentation of Accounting Information.	6		1
10	The Balance Sheet.			
11	Profit and Loss Account.			
12	Management.	6		2
13	Long-term Plans.			
14	Short-term Plans.			
15	Organisation and Personnel Charts.			
16	Marketing.	6		2
17	What does Marketing Involve?			
18	Marketing Research.			
19	Pricing.			
20	Advertising.			
21	Selling.			
22	Sources of Finance.	4		2
23	Sources of Finance for a Small Business.			
24	Owner's Private Savings.			

25	Personal Friends.			
26	Take on a Partner.			
27	Loan from a Bank.			
Итого		28		8

4.5. Лабораторные работы.

Лабораторные работы программой не предусматриваются.

4.6. Самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	A Few Concepts of Market Economy.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.	12		16
2	Understanding Capital and Profit.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.	16		18
3	But What is Capital?	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
4	Capital, Assets and liabilities.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
5	Fixed Assets.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
6	Current Assets.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
7	Long-term Liabilities.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
8	Current Liabilities.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
9	Presentation of Accounting Information.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.	12		16
10	The Balance Sheet.	Изучение лексического и грамматического			

		материала; подготовка к опросу.			
11	Profit and Loss Account.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
12	Management.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.	12		16
13	Long-term Plans.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
14	Short-term Plans.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
15	Organisation and Personnel Charts.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
16	Marketing.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
17	What does Marketing Involve?	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.	16		18
18	Marketing Research.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
19	Pricing.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
20	Advertising.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
21	Selling.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
22	Sources of Finance.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.	12		16
23	Sources of Finance for a Small Business.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			

24	Owner`s Private Savings.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
25	Personal Friends.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
26	Take on a Partner.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
27	Loan from a Bank.	Изучение лексического и грамматического материала; подготовка к опросу.			
Итого			80		100

4.7. Курсовые работы/проекты.

Курсовые работы/проекты программой не предусматриваются.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

тестирование;

выполнение практических работ;

выполнение контрольной работы (заочная форма).

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета, который включает в себя чтение, перевод и пересказ англоязычных текстов, а также ответы на вопросы по текстам. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Зачёты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено

Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Английский язык: времена и модальные глаголы / Красавина В.В. – М.: ФЛИНТА, 2019. – ISBN 978-5-9765-1981-7 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519817.html>

2. Вдовичев А.В., Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: учеб.-метод. пособие / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова. – 4-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 246 с. – ISBN 978-5-9765-2247-3 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522473.html>

3. Мельничук М.В., Английский язык. Grammar in Progress: учебное пособие / Мельничук М.В., Третьякова Г.В., Танцура Т.А. – М.: Прометей, 2019. – 182 с. ISBN 978-5-907100-34-3 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100343.html>

4. Чернова Н.А., Учебник английского языка / Чернова Н.А. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 464 с. – ISBN 978-5-9765-1672-4 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516724.html>

б) дополнительная литература:

1. Адамчик Н.В. Большой англо-русский словарь, Минск, 1999, – 1168 с.

2. Беляева М. А. Грамматика английского языка. Изд. 6-е. Учеб. пособие для неязык. вузов. М., «Высш. школа». – 1977. – 333 с.

3. Колпакчи М. Дружеские встречи с английским языком. Corvus, Книжный дом. – 1993. – 250 с.

4. Парахина А. В., Тылкина С. А. Учебник английского языка: Для средних специальных учебных заведений. – М.: Высш. школа, 1981. – 349 с.

5. Спичак Е.Э. – Учебное пособие по английскому языку (для студентов неязыковых специальностей). – Луганск: Изд-во Луганский национальный университет имени Владимира Даля им. В. Даля. – 2019. 284 с.

6. Чистик М.Я. Учебник английского языка: Для политехнических вузов: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Высш. Школа, 1980. – 368 с.

7. Шляхова В.А., Любимова Т.Д., Английский язык. Контрольные задания

для студентов технических специальностей высших учебных заведений: Учеб.-метод. Пособие. – М.: Высшая школа, 2000. – 111 с.

в) методические указания:

1. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере», семестр 1 (для студентов-магистрантов заочной формы обучения направлений подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент). Составитель: Спичак Е.Э. – Антрацит, 2021. – 37 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Другие открытые источники

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/