

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



УТВЕРЖДАЮ

Директор

**Антрацитовского института
геосистем и технологий**

доц. Крохмалёва Е.Г.

« 17 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине

Управленческий учёт

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Магистерская программа

Экономика предприятий и организаций

Антрацит 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учёт» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 10 с.

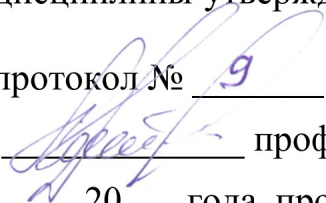
Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учёт» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 года № 939, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «26» августа 2020 года за № 59459, учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика предприятий и организаций») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛЬ:

д.э.н, профессор кафедры экономики и транспорта Артёменко В.А.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и транспорта

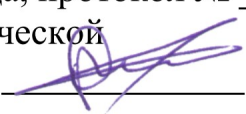
«14» 04 20 23 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой  проф. Артёменко В.А.

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 20 23 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института  доц. Савченко И.В.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели дисциплины:

формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учёта предпринимательской деятельности, использованию учётной информации для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

формирование знаний о содержании управленческого учёта, его принципах и назначении;

усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций, учёта издержек производства и объекта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

представление о современных системах производственного учёта и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

использование информации управленческого учёта для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учёт» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений. Освоение дисциплины осуществляется по очной форме во втором, заочной – в третьем семестре.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономические методы предотвращения ущерба предприятию», «Управление потенциалом предприятия», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Социальная ответственность», «Стратегическое управление предприятием», «Устойчивое развитие предприятия», «Стратегия предпринимательской деятельности», «Управление проектами» и служит основой для прохождения преддипломной практики и научно-исследовательских работ, а также выполнения магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Управленческий учёт», должны:

знать:

особенности управленческого учёта, его отличия от других видов учёта;
системы классификации затрат для различных целей;
методы учёта затрат и калькулирования себестоимости;
особенности составления бюджетов;

уметь:

применять основные методики калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;

подготавливать и анализировать информацию для принятия управленческих решений;

составлять гибкие и статичные планы, сметы и т.д.;

применять полученные знания для оценки соотношения затрат и результатов;

применять полученные знания для выбора лучших вариантов управленческих решений;

владеть навыками:

работы с внутренними документами управленческой информации;

анализа себестоимости продукции;

учета затрат.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

профессиональные:

ПК-4 – способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	108 (3 зач. ед.)		108 (3 зач. ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)	42		14
в том числе:			
Лекции	14		6
Практические (семинарские) занятия	28		8
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	66		94
Итоговая аттестация	зач.		зач.

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учёта.

Сущность учёта для управления предприятием. Отличие управленческого учёта от финансового.

Тема 2. Классификация затрат и расходов.

Основные классификации затрат и расходов. Организация учёта затрат.

Тема 3. Формирование себестоимости и системы учёта затрат.

Сущностное содержание себестоимости. Система «директ-костинг».

Тема 4. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Общие принципы калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования.

Тема 5. Нормативный метод учета затрат.

Сущность нормативного метода. Организационные предпосылки использования нормативного метода. Содержание процедур нормативного метода.

Тема 6. Основы бюджетирования.

Технология оперативного планирования бюджетов. Виды планов (бюджетов). Подготовка отчётов об исполнении планов.

Тема 7. Организация управленческого учёта.

Основные этапы анализа действующей системы управления предприятием. Организационно-методологическая модель внедрения управленческого учёта. Принципы построения форм внутренней (управленческой) отчётности предприятия.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы управленческого учёта.	2		-
2	Тема 2. Классификация затрат и расходов.	2		-
3	Тема 3. Формирование себестоимости и системы учёта затрат.	2		-
4	Тема 4. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.	2		2
5	Тема 5. Нормативный метод учета затрат.	2		2
6	Тема 6. Основы бюджетирования.	2		-
7	Тема 7. Организация управленческого учёта.	2		2
Итого:		14		6

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Усвоение теоретических основ управленческого учёта.	4		-
2	Организация учёта затрат.	4		2
3	Формирование себестоимости. Применение системы «директ-костинг».	4		-
4	Калькулирование себестоимости продукции.	4		-
5	Расчет затрат с помощью нормативного метода.	4		2
6	Применение технологии оперативного планирования бюджетов.	4		2
7	Организация управленческого учёта.	4		2
Итого:		28		8

4.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы программой не предусматриваются.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Теоретические основы управленческого учёта.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	8		8
2	Тема 2. Классификация затрат и расходов.	изучение лекционного материала; подготовка к семинару.	10		12
3	Тема 3. Формирование себестоимости и системы учёта затрат.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; решение задач.	14		14
4	Тема 4. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; решение задач.	10		14
5	Тема 5. Нормативный метод учета затрат.	изучение лекционного материала; подготовка к семинару.	10		14
6	Тема 6. Основы бюджетирования.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; решение задач.	12		16
7	Тема 7. Организация управленческого учёта.	изучение лекционного материала; подготовка к семинару; решение задач; выполнение контрольной работы.	14		16
Итого:			66		94

4.7. Курсовые работы/проекты

Курсовые работы/проекты программой не предусматриваются.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос лекционного материала;
- защита практических работ;
- выполнение контрольной работы (заочная форма).

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачёта. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и, по сути, излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Кондраков Н.П., Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учёт: учебник / Н.П. Кондраков. – М.: Проспект, 2016. – 512 с. – ISBN 978-5-392-19661-6 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196616.html>

2. Костюкова Е.И., Бухгалтерский управленческий учёт: учебник / Е.И. Костюковой. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2016. – 224 с. – ISBN – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00149.html

3. Синицкая Н.Я., Управленческий учёт. Конспект лекций: учебное пособие / Н.Я. Синицкая. – М.: Проспект, 2016. – 112 с. – ISBN 978-5-392-19643-2 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196432.html>

б) дополнительная литература:

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учёт: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.А. Вахрушина. – 8-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2010. – 570 с.

2. Вахрушина М.А. Управленческий учёт-1: методическое пособие по Программе подготовки и аттестации профессиональных бухгалтеров. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, 2014. – 147 с.

3. Волкова О.Н. Управленческий учёт: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Н. Волкова. – М.: Юрайт, 2016. – 461 с.

4. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учёт: учеб. для вузов. – М.: Юристъ, 2003. – 618 с.

5. Ильина А.В. Управленческий учёт: учеб. пособие / А.В. Ильина, Н.Н. Илышева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 180 с.

6. Карпова Т.П. Управленческий учёт. – М.: Юнити-Дана, 2004. – 351 с.

7. Мансуров П.М. Управленческий учёт: учебное пособие / П.М. Мансуров. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 175 с.

в) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Другие открытые источники

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управленческий учёт» осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/