

АННОТАЦИЯ

программы учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной практики – подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, получение первичных практических навыков работы.

Задачи учебной практики:

развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по менеджменту;
получение первичных профессиональных умений, навыков корпоративности, делового общения;
ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем;
совершенствование практики использования электронных ресурсов в учебной и научно-исследовательской работе;
получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Учебная практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2) выпускника.

Учебная практика **проводится** на базе кафедры экономики и транспорта.

Продолжительность прохождения учебной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в котором показаны результаты основного и индивидуального задания, а именно:

Основное задание включает:

предмет, цели и задачи деятельности объекта экономического исследования (предприятий, учреждений и организаций);

организационную структуру исследуемого объекта, функциональные особенности его звеньев, организацию и работу основных структурных подразделений;

отработку практических умений по составлению первичных документов, связанных с работой менеджера;

отработку практических приемов работы на компьютерной технике.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и выполняется в соответствии с тематикой, представленной в рабочей программе учебной практики.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики

Цель производственной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю; анализ и оценка эффективности реализации основных функций управления руководящим звеном организации, выбранной в качестве базы практики: планирования, организации, распорядительства, координации и контроля.

Задачи производственной практики:

расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
развитие коммуникационных навыков;
приобретение магистрантами практических навыков экономической и управленческой работы на предприятии и его подразделениях;
изучение особенностей функционирования объекта исследования;
приобретение студентами опыта и навыков самостоятельной работы в области планирования, анализа, проектирования и экономического обоснования организационных мероприятий на предприятии;
изучение систем и направлений совершенствования экономической и управленческой работы;
формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии;
выработка умения (навыка) самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике;
освоение и выработка практических умений и навыков использования современных ИТ технологий при обработке информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) выпускника.

Производственная практика **проводится** на предприятиях (любой формы собственности), в учреждениях и организациях, которые осуществляют экономическую деятельность; финансовую деятельность; контрольно-ревизионную деятельность; информационно-аналитическую деятельность; экспертно-консультационную деятельность; организационно-управленческую деятельность; научно-исследовательскую деятельность, а также в органах государственного управления.

Продолжительность прохождения производственной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в котором показаны результаты основного и индивидуального задания, а именно:

Основное задание:

изучить миссию, цели и задачи экономического объекта (предприятия, организации) и масштабы его деятельности;

исследовать общие и правовые основания деятельности организации;

ознакомиться с организационной структурой управления: описать функции, методы работы и структуру управления, дать характеристику структурных подразделений с указанием выполняемых ими функций, особенности делегирования полномочий в данной организации, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений и организацию контроля за их выполнением;

определить состояние планирования в организации (в какой мере и в каких масштабах осуществляется планирование деятельности), включая индивидуальное планирование труда работников организации;

охарактеризовать структурное подразделение, в котором студент проходил практику;

степень применения современных информационных технологий управления в организации;

принципы кадровой политики в организации, порядок подбора кадров;

дать оценку ключевым управленческим проблемам организации (с их ранжированием по значимости) и возможные способы их решения.

Более детальный перечень вопросов для изучения и анализа в процессе прохождения профессиональной практики определяется студенту руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании.

Индивидуальное задание выдается студенту, исходя из специфики деятельности и уровня развития экономического объекта (предприятия, организации).

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики

Цель производственной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю; анализ и оценка эффективности реализации основных функций управления руководящим звеном организации, выбранной в качестве базы

практики: планирования, организации, распорядительства, координации и контроля.

Задачи производственной практики:

расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
развитие коммуникационных навыков;
приобретение магистрантами практических навыков экономической и управленческой работы на предприятии и его подразделениях;
изучение особенностей функционирования объекта исследования;
приобретение студентами опыта и навыков самостоятельной работы в области планирования, анализа, проектирования и экономического обоснования организационных мероприятий на предприятии;
изучение систем и направлений совершенствования экономической и управленческой работы;
формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии;
выработка умения (навыка) самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике;
освоение и выработка практических умений и навыков использования современных IT технологий при обработке информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) выпускника.

Производственная практика **проводится** на предприятиях (любой формы собственности), в учреждениях и организациях, которые осуществляют экономическую деятельность; финансовую деятельность; контрольно-ревизионную деятельность; информационно-аналитическую деятельность; экспертно-консультационную деятельность; организационно-управленческую деятельность; научно-исследовательскую деятельность, а также в органах государственного управления.

Продолжительность прохождения производственной практики – 5 недель, трудоемкость составляет 7,5 зачетных единиц, 270 часа.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в котором показаны результаты основного и индивидуального задания, а именно:

Основное задание:

изучить миссию, цели и задачи экономического объекта (предприятия, организации) и масштабы его деятельности;

исследовать общие и правовые основания деятельности организации;

ознакомиться с организационной структурой управления: описать функции, методы работы и структуру управления, дать характеристику структурных

подразделений с указанием выполняемых ими функций, особенности делегирования полномочий в данной организации, изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений и организацию контроля за их выполнением;

определить состояние планирования в организации (в какой мере и в каких масштабах осуществляется планирование деятельности), включая индивидуальное планирование труда работников организации;

охарактеризовать структурное подразделение, в котором студент проходил практику;

степень применения современных информационных технологий управления в организации;

принципы кадровой политики в организации, порядок подбора кадров;

дать оценку ключевым управленческим проблемам организации (с их ранжированием по значимости) и возможные способы их решения.

Более детальный перечень вопросов для изучения и анализа в процессе прохождения профессиональной практики определяется студенту руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании.

Индивидуальное задание выдается студенту, исходя из специфики деятельности и уровня развития экономического объекта (предприятия, организации).

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (научно-исследовательской) практики

Цель производственной практики: Основной целью НИР является повышение качества подготовки выпускников через освоение в процессе обучения основ профессиональной деятельности, формирование профессиональной готовности обучающихся через вовлечение их в научно-исследовательскую деятельность, а также развитие у них самостоятельности, инициативности и других профессионально значимых качеств.

Задачи производственной практики:

формирование у обучающихся компетенций, необходимых для эффективного решения задач научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

приобретение опыта работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;

непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

Производственная практика нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-2) выпускника.

Производственная практика **проводится** на государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Продолжительность прохождения производственной практики 11 недель,

трудоемкость составляет 16,5 зачетных единиц, 594 часа.

Тип практики: научно-исследовательская.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

Результаты научно-исследовательской работы отражаются в отчете. Отчет за 4 семестр – это выступление с презентацией результатов НИР на научном семинаре кафедры. К отчету должны быть приложены все материалы, собранные во время научно-исследовательской работы: фотографии, схемы, диаграммы, таблицы и др.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (преддипломной) практики

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление теоретических знаний, освоение и выработка практических умений и навыков применения экономико-математических методов и моделей в научных исследованиях, направленных на совершенствование деятельности различных экономических и социальных структур. Сбор и обработка информации для последующего выполнения магистерской диссертации.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

получение практических навыков работы на предприятии, организации, учреждении в соответствии с ООП ВПО магистратуры;

усвоение обучающимися общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

усвоение теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по соответствующей программе магистратуры;

сбор и обработка информации для последующего выполнения магистерской диссертации.

Преддипломная практика направлена на формирование

общекультурных компетенций (ОК-2, ОК-3),

общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и

профессиональных компетенций (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6) выпускника.

Основными базами преддипломной практики могут быть организации и учреждения; промышленные предприятия и производственные объединения; предприятия торговли; аграрные предприятия; страховые и инвестиционные фонды и компании; финансово-кредитные учреждения.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа.

Тип практики: преддипломной.

Способ проведения практики: выездная; стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в котором показаны результаты основного и индивидуального задания, а

именно:

Основное задание должно включать:

формулировку целей и задач деятельности объекта исследования;
описание организационно-правовой формы, структуры объекта, осуществляющего экономическую деятельность и основных функций его подразделений;

анализ правового положения предприятия, учреждения, организации;

анализ внутренней документации предприятия, учреждения, организации, связанной с управлением экономической деятельностью;

степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;

стратегию и тактику управления предприятием;

анализ кадрового потенциала и его формирование;

уровень организационной культуры;

оценку эффективности управленческой деятельности;

исследование возможности совершенствования работы объекта на основании применения экономико-математических методов и моделей, современных компьютерных технологий в учёте, анализе, планировании, прогнозировании и управлении.

Индивидуальное задание выдаёт научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Форма отчётности: отчёт о прохождении практики.

Форма контроля: зачёт с оценкой.