

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



ПОДПИСЫВАЮ

Директор

**Антрацитовского института
геосистем и технологий**

доц. Крохмалёва Е.Г.

« 21 » 04 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Уровень профессионального образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Магистерская программа
Менеджмент организаций и администрирование**

**Квалификация
магистр**

Антрацит 2023

Лист согласования программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент – 9 с.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 952.

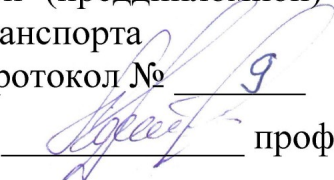
СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики и транспорта
Артёменко В.А.

старший преподаватель кафедры экономики и транспорта Зинченко Т.А.

Программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры экономики и транспорта

«14» 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой  проф. Артёменко В.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии
Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института  доц. Савченко И.В.

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, освоение и выработка практических умений и навыков применения экономико-математических методов и моделей в научных исследованиях, направленных на совершенствование деятельности различных экономических и социальных структур. Сбор и обработка информации для последующего выполнения магистерской диссертации.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

получение практических навыков работы на предприятии, организации, учреждении в соответствии с ОПОП ВПО магистратуры;

усвоение обучающимися общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

усвоение теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по соответствующей программе магистратуры;

сбор и обработка информации для последующего выполнения магистерской диссертации.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» ОПОП и базируется на курсах дисциплин блока 1 «Дисциплины»: «Управленческий консалтинг», «Менеджмент организаций», «Управление инновациями» и блока 2 «Практики»: «Производственная практика».

Логическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний и умений для самостоятельной работы по избранному направлению.

Прохождение преддипломной практики необходимо при выполнении магистерской диссертации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Процесс выполнения преддипломной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и ОПОП ВО:

профессиональных:
ПК-2 – способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, и обеспечивать их реализацию.

Студенты, завершившие прохождение преддипломной практики, должны:

знать:

методические и нормативные документы;
различные источники информации для проведения экономических расчетов;
важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;
порядок разработки проектов;
специфику реализации проектов;
методы количественного и качественного анализа информации;
основы построения моделей при решении задач управления организацией.

уметь:

проводить анализ с использованием современных методов;
обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;

организовать и провести прикладное исследование;
анализировать научную литературу;
подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме.

владеть:

навыками составлять программу исследования;
навыками выбирать правильную форму представления результатов исследования;
навыками подготавливать презентации результатов исследования;
навыками интерпретировать результаты исследования;
навыками работать с каталогами научной литературы и базами данных.

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик.

Вид практики: производственной.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

6. Место и время проведения преддипломной практики

Выбор организации для прохождения преддипломной практики осуществляется за месяц до ее начала (в четвертом семестре после окончания зачётно-экзаменационной зимней сессии) в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и

перспектив дальнейшей деятельности. Преддипломная практика может проводиться в государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием (организацией), составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от кафедры.

7. Структура и содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с учетом интересов, возможностей и спецификой предприятия (организации), в которых она проводится.

Конкретное содержание преддипломной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Продолжительность преддипломной практики – три недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа, в четвертом семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 2 ч.; вводная лекция – 2 ч.;	Дневник, отчет по практике
2	Теоретический этап	тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; изучение системы документооборота организации – 30 ч.; самостоятельная работа в рамках практики – 20 ч.;	Дневник, отчет по практике
3	Практический этап	выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; – 56 ч. сбор, обработка и систематизация фактического материала – 30 ч.;	Дневник, отчет по практике
4	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 10 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике диф. зачет

8. Формы отчетности по практике

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Форма отчетности по практике – это предоставление отчета в печатном виде, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от профильной организации.

Отчет вместе с дневником по практике подается на рецензирование руководителю практики от кафедры. После доработки и окончательного согласования с руководителями практики отчет представляется на защиту.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения, список использованной литературы и т.п.

Итоговый контроль по результатам прохождения преддипломной практики проходит в форме дифференцированного зачета, который включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике, помещаются в приложении к программе практики в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период

практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) учебная и учебно-методическая литература;

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П. – Москва: Дашков и К, 2013. – 272 с. – ISBN 978-5-394-01583-0. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015830.html>

2. Виноградская, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Н. А. Виноградская, А. В. Жагловская – Москва: МИСиС, 2012. – 82 с. – ISBN 2227-8397-2012-01. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/2227-8397-2012-01.html>

3. Володько О.В., Экономика организации: учеб. пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй – Минск: Выш. шк., 2017. – 397 с. – ISBN 978-985-06-2826-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628268.html>

4. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрыбин. – Москва: МИСиС, 2015. – 82 с. – ISBN 978-5-87623-840-5. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238405.html>

5. Гурнович Т.Г., Финансово-экономическая статистика: учебное пособие / Т.Г. Гурнович, Л.В. Агаркова, А.Н. Герасимов, Е.И. Громов – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2016. – 232 с. – ISBN – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00152.html

6. Зимин, Н. Е. Практикум по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Зимин Н. Е., Солопова В. Н. – Москва: КолосС, 2010. – 312 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) – ISBN 978-5-9532-0738-6. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953207386.html>

7. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н., Островская И. В. , Пьяных А. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 528 с. – ISBN 978-5-9704-1325-8. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>

8. Кони́на, Н. Ю. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / Кони́на Н. Ю. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-7567-0962-9. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>

9. Лукаш, Ю. А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения: учеб. пособие / Ю. А. Лукаш – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 279 с. – ISBN 978-5-9765-1368-6. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513686.html>

б) Интернет-ресурсы;

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база для проведения преддипломной практики обеспечивается принимающими студентов организациями и предприятиями.

Обучающиеся в течение всего периода прохождения практики обеспечены на территории образовательной организации индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/