

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.
04 2023 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**Уровень профессионального образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Магистерская программа
Менеджмент организаций и администрирование**

**Квалификация
магистр**

Антрацит 2023

Лист согласования программы практики

Программа производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент – 9 с.

Программа производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 952.

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н, профессор, профессор кафедры экономики и транспорта
Артёменко В.А.

старший преподаватель кафедры экономики и транспорта Зинченко Т.А.

Программа производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики утверждена на заседании кафедры экономики и транспорта

«14» 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ проф. Артёменко В.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии
Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института _____ доц. Савченко И.В.

1. Цель производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по выбранной магистерской программе; анализ и оценка эффективности реализации основных функций управления руководящим звеном организации, выбранной в качестве базы практики: планирования, организации, распорядительства, координации и контроля.

2. Задачи производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики

расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

развитие коммуникационных навыков;

приобретение магистрантами практических навыков экономической и управленческой работы на предприятии и его подразделениях;

изучение особенностей функционирования объекта исследования;

приобретение студентами опыта и навыков самостоятельной работы в области планирования, анализа, проектирования и экономического обоснования организационных мероприятий на предприятии;

изучение систем и направлений совершенствования экономической и управленческой работы;

формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии;

выработка умения (навыка) самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике;

освоение и выработка практических умений и навыков использования современных IT технологий при обработке информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» ОПОП и базируется на курсах дисциплин блока 1 «Дисциплины»: «Корпоративное управление», «Управленческая экономика», «Теория и практика делового администрирования», «Управленческий консалтинг» и блока 2 «Практики»: «Учебная практика».

Логическая взаимосвязь производственной практики с другими частями

ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний и умений для самостоятельной работы по избранному направлению.

Прохождение производственной практики необходимо для блока 2 «Практики»: «Преддипломной практика», а также при выполнении магистерской диссертации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Процесс выполнения производственной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и ОПОП ВО:

общепрофессиональных:

ПК-2 – способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, и обеспечивать их реализацию.

Студенты, завершившие прохождение производственной практики, должны:

знать:

методические и нормативные документы;
различные источники информации для проведения экономических расчетов;
важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;
порядок разработки проектов;
специфику реализации проектов;
методы количественного и качественного анализа информации;
основы построения моделей при решении задач управления организацией.

уметь:

использовать полученные знания для разработки и управления проектами;
собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные;

формулировать практические задачи, связанные с деятельностью организации;

применять современное программное обеспечение для принятия решений в области управления;

составлять коммуникационный план;

использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;

проводить количественный и качественный анализ информации;

осуществлять расчеты и анализ решений по изученным моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере.

владеть:

профессиональными навыками работы и решения практических задач;
навыками сравнительного анализа;
навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;
выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия, работать в команде;
методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией;
современными методами оценки эффективности проекта и эффективности управленческой деятельности в области проектного менеджмента; навыками построения моделей при решении задач управления организацией.

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

6. Место и время проведения производственной (практика по профилю профессиональной деятельности) практики

Выбор организации для прохождения производственной практики осуществляется за месяц до ее начала (после окончания зачётно-экзаменационной зимней сессии третьего семестра) в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив дальнейшей деятельности. Производственная практика может проводиться в государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием (организацией), составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от кафедры.

7. Структура и содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с учетом интересов, возможностей и спецификой предприятия (организации), в которых она проводится.

Конкретное содержание производственной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Продолжительность производственной практики – пять недели,

трудоемкость составляет 7,5 зачетных единиц, 270 часа, в третьем семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	ознакомление с характеристиками производства, структурой предприятия, условиями организации труда, с правилами внутреннего распорядка предприятия – 4 ч.; прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности – 4 ч.; вводная лекция – 4ч.;	Дневник, отчет по практике
2	Теоретический этап	ознакомление со структурой руководства, управлением, деятельностью предприятия (подразделения), схемой и характером работы подразделения, изучение специфики работы, нормативных документов – 20 ч.;	Дневник, отчет по практике
3	Практический этап	получение необходимых консультаций у руководителей практики, изучение обязанностей работников подразделения, сбор фактического и литературного материала, его обработка – 70 ч.; изучение бухгалтерской и налоговой отчетности организации, приобретение практических навыков выполнения обязанностей экономиста, проведение аналитических и плановых расчетов – 152 ч.;	Дневник, отчет по практике
4	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 16 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике диф. зачет

8. Формы отчетности по практике

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Форма отчетности по практике – это предоставление отчета в печатном виде, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от профильной организации.

Отчет вместе с дневником по практике подается на рецензирование руководителю практики от кафедры. После доработки и окончательного согласования с руководителями практики отчет представляется на защиту.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения, список использованной литературы и т.п.

Итоговый контроль по результатам прохождения производственной практики проходит в форме дифференцированного зачета, который включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике, помещаются в

приложении к программе практики в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и

предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) учебная и учебно-методическая литература;

1. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства / Агарков А.П. – Москва: Дашков и К, 2013. – 272 с. – ISBN 978-5-394-01583-0. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015830.html>
2. Виноградская, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Н. А. Виноградская, А. В. Жагловская – Москва: МИСиС, 2012. – 82 с. – ISBN 2227-8397-2012-01. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/2227-8397-2012-01.html>
3. Володько О.В., Экономика организации: учеб. пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй – Минск: Выш. шк., 2017. – 397 с. – ISBN 978-985-06-2826-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628268.html>
4. Гудилин, А. А. Менеджмент: практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрыбин. – Москва: МИСиС, 2015. – 82 с. – ISBN 978-5-87623-840-5. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238405.html>
5. Гурнович Т.Г., Финансово-экономическая статистика: учебное пособие / Т.Г. Гурнович, Л.В. Агаркова, А.Н. Герасимов, Е.И. Громов – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2016. – 232 с. – ISBN – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00152.html
6. Зимин, Н. Е. Практикум по анализу и диагностике финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Зимин Н. Е., Солопова В. Н. – Москва: КолосС, 2010. – 312 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) – ISBN 978-5-9532-0738-6. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953207386.html>
7. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н. , Островская И. В. , Пьяных А. В. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 528 с. – ISBN 978-5-9704-1325-8. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>

8. Кони́на, Н. Ю. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник / Кони́на Н. Ю. – Москва: Аспект Пресс, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-7567-0962-9. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>

9. Лукаш, Ю. А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения: учеб. пособие / Ю. А. Лукаш – Москва: ФЛИНТА, 2017. – 279 с. – ISBN 978-5-9765-1368-6. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513686.html>

б) Интернет-ресурсы;

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база для проведения производственной практики обеспечивается принимающими студентов организациями и предприятиями.

Обучающиеся в течение всего периода прохождения практики обеспечены на территории образовательной организации индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/