

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



ПОДПИСЫВАЮ

Директор

**Антрацитовского института
геосистем и технологий**

доц. Крохмалёва Е.Г.

« 21 » 04 2023 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Уровень профессионального образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Магистерская программа
Менеджмент организаций и администрирование**

**Квалификация
магистр**

Антрацит 2023

Лист согласования программы практики

Программа учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент – 8 с.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 952.

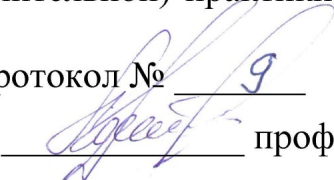
СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н, профессор, профессор кафедры экономики и транспорта
Артёменко В.А.

старший преподаватель кафедры экономики и транспорта Зинченко Т.А.

Программа учебной (ознакомительной) практики утверждена на заседании кафедры экономики и транспорта

«14» 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой  проф. Артёменко В.А.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института  доц. Савченко И.В.

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Цель практики – подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных дисциплин основной образовательной программы, получение первичных практических навыков работы.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по менеджменту;
получение первичных профессиональных умений, навыков корпоративности, делового общения;
ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем;
совершенствование практики использования электронных ресурсов в учебной и научно-исследовательской работе;
получение навыков и умений организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП подготовки магистра

Учебная практика относится к блоку 2 «Практики» ОПОП и базируется на курсах дисциплин блока 1 «Дисциплины»: «Кадровый менеджмент», «Теория и практика делового администрирования».

Логическая взаимосвязь учебной практики с другими частями ОПОП обусловлена необходимостью практического применения полученных знаний и умений для самостоятельной работы по избранному направлению.

Прохождение учебной практики необходимо для блока 2 «Практики»: «Производственная практика».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Процесс выполнения учебной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и ОПОП ВО:

общепрофессиональных:

ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

Студенты, завершившие прохождение учебной практики, должны:

знать:

организационную структуру управления предприятием (организацией);
основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

нормативно-техническую документацию; основные информационные технологии управления бизнес-процессами;

уметь:

пользоваться стандартами, инструкциями и другими видами нормативно-технических документов;

планировать и организовывать практические исследования;

проводить количественные и качественные исследования, использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

в соответствии с поставленной исследовательской задачей осуществлять поиск необходимой информации из различных источников, а также ее обработку;

проводить анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых достижений;

применять полученные практические знания при выполнении учебных и научно-исследовательских работ;

владеть:

навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении; экономическими методами анализа;

математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих и маркетинговых задач;

навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами интернет – технологий;

современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения;

навыками разработки аналитических решений.

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

6. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Выбор организации для прохождения учебной практики осуществляется за месяц до ее начала (после окончания зачётно-экзаменационной зимней сессии первого семестра) в зависимости от профиля основной профессиональной образовательной программы обучающегося, его интересов и перспектив

дальнейшей деятельности. Учебная практика может проводиться в государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях или на кафедре.

Прохождение практики на предприятии (организации) осуществляется на основании договора. После заключения договора с предприятием (организацией), составляется индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от кафедры.

7. Структура и содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с учетом интересов, возможностей и спецификой предприятия (организации), в которых она проводится.

Конкретное содержание учебной практики планируется совместно с руководителем практики и согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации).

Продолжительность учебной практики – три недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа, в первом семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;	Дневник, отчет по практике
2	Основной (производственный) этап	тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 80 ч.; самостоятельная работа в рамках практики – 32 ч.;	Дневник, отчет по практике
3	Обработка и анализ полученной информации	сбор материалов по результатам практики – 12 ч.; анализ и обобщение полученных результатов – 12 ч.	Дневник, отчет по практике
4	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 10 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет

8. Формы отчетности по практике

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Форма отчетности по практике – это предоставление отчета в печатном виде, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от профильной организации.

Отчет вместе с дневником по практике подается на рецензирование руководителю практики от кафедры. После доработки и окончательного согласования с руководителями практики отчет представляется на защиту.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики и индивидуального задания, выводы и предложения, список использованной литературы и т.п.

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики проходит в форме устного зачета, который включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике, помещаются в приложении к программе практики в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и технологии, основанные на деятельностном подходе, включающие практикантов в непосредственную профессиональную деятельность.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской

работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) учебная и учебно-методическая литература;

1. Веснин В.Р., Экономика предприятия в вопросах и ответах / Веснин В.Р., Грибов В.Д. – М.: Проспект, 2017. – 160 с. – ISBN 978-5-392-21832-5 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218325.html>

2. Веснин В.Р., Экономика предприятия в схемах / Веснин В.Р., Грибов В.Д. – М.: Проспект, 2017. – 136 с. – ISBN 978-5-392-21831-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218318.html>

3. Володько О.В., Экономика организации: учеб. пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй – Минск: Выш. шк., 2017. – 397 с. – ISBN 978-985-06-2826-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628268.html>

4. Забелина Е.А., Экономика организации. Учебная практика / Е.А. Забелина – Минск: РИПО, 2016. – 270 с. – ISBN 978-985-503-613-6 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855036136.html>

5. Кони́на Н.Ю., Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: Учебник / Кони́на Н.Ю. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-7567-0962-9 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>

6. Федорович В.О., Экономика организаций / Федорович В.О., Конципко Н.В. – М.: Проспект, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-392-23771-5 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392237715.html>

7. Шепель, В. М. Эффективный менеджмент: мыслить по-русски / В. М. Шепель. – Москва: Финансы и статистика, 2009. – 384 с. – ISBN 5-279-03076-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279030767.html>

б) Интернет-ресурсы;

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база для проведения учебной практики обеспечивается принимающими студентов организациями и предприятиями.

Обучающиеся в течение всего периода прохождения практики обеспечены на территории образовательной организации индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/