

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.
«27» 04 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Современные методы управления

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование

Разработчики:

профессор

В.А. Артеменко

старший преподаватель

А.В. Крохмалёва

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и транспорта

от «14» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
экономики и транспорта

В.А. Артеменко

Антрацит 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Современные методы управления**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формиро- вания (семестр изучения)
1	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Тема 1. Теоретические основы управления.	1
			Тема 2. Закономерности и принципы управления.	1
			Тема 3. Функции управления.	1
			Тема 4. Методы управления.	1

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контроли руемой компетен ции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируе мые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4	знать: способы руководства проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявление и оценивание новых рыночных возможностей, разработку стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций уметь: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций владеть навыками: руководства проектной и процессной деятельности в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявления и оценивания новых рыночных возможностей, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. .	опрос теоретического материала, контрольная работа

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Современные методы управления»**

Контрольная работа

Теоретическая часть.

1. Сущность, содержание науки «Управление».
2. Предмет, методы и задачи науки «Управление».
3. Организация как объект науки «Управление».
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Общие теоретические основы управления.
6. Концепция жизненного цикла организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Внутренняя среда организации.
9. Предпосылки возникновения управления.
10. Классические школы управления.
11. Неоклассические школы управления.
12. Развитие управления в XXI веке.
13. Законы управления.
14. Закономерности управления.
15. Принципы управления.
16. Функции управления.
17. Классификация функций управления.
18. Общее руководство.
19. Прогнозирование и технико-экономическое планирование.
20. Оперативное управление производством.
21. Управление технологической подготовкой.
22. Управление научно-техническим развитием.
23. Управление технической подготовкой производства, ремонтным, энергетическим, транспортным и другими видами обслуживания.
24. Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием.
25. Управление материально-техническим снабжением и сбытом продукции;
26. Управление капитальным строительством и реконструкцией.
27. Управление финансовыми ресурсами и учет.
28. Управление хозяйственным обслуживанием и делопроизводством.
29. Экономические методы управления.
30. Административные методы управления.
31. Социально-психологические методы управления.
32. Авторитет руководителя.
33. Мотивация. Сущность, основные концепции.
34. Современные теории мотивации.
35. Иерархия потребностей, по Маслоу.
36. Процессуальные теории мотивации.
37. Методы управления. Определение, содержание методов управления.
38. Мотивация. Сущность, основные концепции.
39. Организация управления.
40. Кадры управления и организация их труда.

41. Технология и технические средства управления.
42. Структура управления выступает как важный фактор совершенствования хозяйственного механизма.
43. Значение информации в принятии управленческих решений.
44. Классификация информации и требования, предъявляемые к ней.
45. Понятие и виды управленческих решений.
46. Подходы к принятию управленческого решения.
47. Этапы принятия решения.
48. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
49. Организация и контроль выполнения управленческих решений.
50. «Мозговая атака». Понятие, процедура проведения.
51. Роль и состав кадров управления.
52. Требования, предъявляемые к руководителю.
53. Особенности управленческого труда.
54. Требования к организации управленческого труда.
55. Планирование рабочего времени.
56. Трудовой коллектив.
57. Координация деятельности персонала в процессе функционирования организации.
58. Особая роль методов управления.
59. Активизация инициативы и творчества персонала в процессе практической деятельности.
60. Эффективность труда работников.
61. Прогрессивные технологии организации труда и производства.
62. Экономические интересы работников предприятия.
63. Экономические законы общества.
64. Принципы вознаграждения за труд.
65. Законы организации совместной деятельности.
66. Упорядочение функций управления.
67. Неформальные группы.
68. Статус личности.
69. Система взаимоотношений в коллективе.
70. Социальные потребности.
71. Психологический климат.
72. Этика общения и поведения персонала.
73. Условия эффективного управления.
74. Квалификация менеджера.
75. Заработная плата, премии, вознаграждения.
76. Организационно-производственное планирование.
77. Программно-целевое управление.
78. Специфика планирования как метода управления.
79. Особенности организационно-распорядительных методов управления.
80. Нормативные акты управления.
81. Индивидуальные акты управления.
82. Организационно-стабилизирующие методы управления.
83. Распорядительные методы управления.
84. Дисциплинарные методы управления.

85. Механизм использования социальных методов управления.
86. Социальное прогнозирование.
87. Социальное планирование.
88. Социальное нормирование.
89. Социальное регулирование.
90. Психологические методы управления.

Практическая часть.

Кейс «Анализ методов управления персоналом в организации «Альфа»»

Задание

1. Прочтите ниже описание методов управления персоналом в организации «Альфа».

2. Определите, какие из методов, используемых на предприятии, являются экономическими, организационно-распорядительными (административными), а какие социально-психологическими.

Ситуация

Менеджеры организации «Альфа» развивают социальные выплаты и поддерживают их в оптимальном соотношении с денежными выплатами по труду и по способностям к труду. Особенно важны для них те виды выплат и льгот, которые крайне необходимы для поддержания способностей к труду работников и их всестороннего развития. Речь идет об образовательных услугах, поддержании здоровья, нормальных жилищных условий. В силу различных условий потребности в этих услугах у различных групп работников развиваются в неодинаковой степени (они имеют различные по составу семьи, у многих недостаточно развиты потребности в образовании, небрежное отношение к своему здоровью и т.д.), и расходы из семейных бюджетов на эти услуги могут ограничиваться. Несет потери не только сам работник, но и фирма.

В организации «Альфа» разрабатываются и применяются следующие социальные выплаты и льготы, которые включены в коллективный договор и являются предметом обсуждения при заключении контрактов с сотрудниками.

Женщинам, имеющим детей до 3 лет, предоставляется оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком в размере 80% основного оклада; при рождении ребенка оказывается материальная помощь семье в размере месячного оклада.

В целях обеспечения к моменту выхода на пенсию по старости второй пенсии, сотрудникам организации, достигшим 50 лет (для мужчин) и 45 лет (для женщин), предприятие осуществляет ежемесячные взносы в Негосударственный пенсионный фонд.

Для возмещения ритуальных расходов семье в случае смерти работника организации или бывшего работника, ушедшего на пенсию из фирмы, выделяется материальная помощь в размере двух окладов; для похорон близких родственников (детей, родных братьев и сестер) работнику предоставляется трехдневный отпуск с сохранением среднего заработка.

Работникам, впервые вступающим в брак, оказывается материальная помощь в размере месячного оклада и трехдневный отпуск с сохранением заработной платы.

Сотрудникам организации, имеющим 3 и более детей или воспитывающим детей-инвалидов, ежегодно выплачивается по два месячных оклада.

Молодой семье (при возрасте супругов до 30 лет), если один из ее членов проработал в организации не менее 2 лет, предоставляется беспроцентная ссуда сроком на 10 лет в пределах социальной нормы жилищной обеспеченности (до 25 кв.м на человека общей жилой площади).

Опыт работы по управлению персоналом в организации «Альфа» показал, что роль социально-психологических методов постоянно возрастает. Это обусловлено тремя моментами: а) повышением образовательного и культурного уровня работников, что вызывает с их стороны ожидание в применении методов управления их деятельностью, основанных на учете их интересов, интересов коллективов, в которых они работают, методов, которые не подавляют их как личность, вызывают рост их творческой активности; б) развитием демократических начал в управлении; в) значительная часть коллективов банка является не только наемными работниками, но и акционерами предприятия, что вызывает необходимость некоторого насыщения организационных (административно-правовых) и экономических методов – методами социально-психологического воздействия. Речь идет не об усилении одного метода за счет ослабления другого, а о подкреплении одного метода другим. Это означает, например, что экономические методы, связанные с разработкой систем материального стимулирования труда работников, должны максимально учитывать социально-психологические факторы, которые сложились в коллективе.

В исследуемом предприятии выделяют следующие формы контроля: аттестация руководителей и специалистов; компьютерное тестирование; принятие работником личного творческого плана и отчет о его выполнении; самоконтроль; внутриорганизационный аудит, задачами которого является оценка результатов работы подразделений и проверка качества профессиональной подготовки специалистов.

Опыт организации «Альфа» в управлении персоналом показал, что самоконтроль является одним из самых эффективных форм контроля, ибо он вовлекает в систему управления персоналом такие черты специалистов, которые невозможно выявить и использовать с помощью других методов. Никто лучше самого работника не знает свои способности и возможности. Следует лишь помочь работнику выявить эти способности. Для этого в коллективе должен работать психолог.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач).
хорошо (4)	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач).
удовлетворительно (3)	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач).
неудовлетворительно (2)	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%).

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену

1. Определение понятия «управление».
2. Социальное управление. Его виды.
3. Объект и субъект науки управления.
4. Виды отношений между кадрами предприятия в процессе производства.
5. Предмет науки управления производством.
6. Задачи науки управления.
7. Сущность понятия «организация».
8. Концепция жизненного цикла организации.
9. Общие характеристики организаций.
10. Ресурсы организации.
11. Зависимость организации от внешней среды.
12. Разделения труда в организации.
13. Сфера прямого воздействия внешней среды.
14. Среда косвенного воздействия внешних факторов на организацию.
15. Внутренняя среда организации.
16. Закон наименьших (относительного сопротивления) в управлении.
17. Закон организации систем управления.
18. Закон расхождения: процесс расхождения необратим.
19. Закон демократизации управления.
20. Закон времени и результата в управлении.
21. Закон удовлетворения потребностей в управлении.
22. Единство системы управления производством.
23. Пропорциональность и оптимальная соотносительность управляемой и управляющей систем.
24. Ритмичность движения производственных фондов, их непрерывность в кругообороте.
25. Оптимальная звенность системы управления.
26. Частные закономерности управления.
27. Изменение функций управления.
28. Распространенность контроля (управляемости).
29. Концентрация и специализация функций.
30. Общие принципы управления.
31. Частные принципы управления.
32. Сущность единоначалия и коллегиальности.
33. Функции управления.
34. Планирование в организации.
35. Функция организации управления.
36. Координирования процесс организации.
37. Регулирование на предприятии.
38. Контроль и его виды.
39. Учет и анализ на предприятии.
40. Конкретные функции управленческого персонала.

41. Экономические методы управления.
42. Основная оплата труда.
43. Доплаты и премии.
44. Нормирование труда.
45. Поощрение работников свободным временем.
46. Особенности административных методов управления.
47. Организационное воздействие на предприятие.
48. Организационное регламентирование.
49. Организационное нормирование.
50. Инструктирование как способ управления.
51. Способы дисциплинарного воздействия.
52. Распорядительные документы в управлении предприятием.
53. Сущность социально-психологических методов управления.
54. Социальное планирование.
55. Моральное стимулирование.
56. Социальная преемственность.
57. Соревнования (конкуренция) как метод управления.
58. Личностные качества руководителя.
59. Сущность мотивации.
60. Содержательные теории мотивации.
61. Процессуальные теории мотивации.
62. Иерархия потребностей, по Маслоу.
63. Двухфакторная теория Герцберга.
64. Теория потребностей Мак-Клелланда.
65. Теория ожиданий.
66. Теория справедливости.
67. Модель Портера-Лоулера.
68. Производственная структура.
69. Организационная структура.
70. Структура управления.
71. Принципы структуры управления.
72. Классификация структур управления в зависимости от характера взаимоотношений и связей между звеньями и работниками.
73. Виды структур управления согласно особенностям построения и принципам организации производства.
74. Механические структуры управления.
75. Органические структуры управления.
76. Уровни управления.
77. Линейная структура управления.
78. Функциональная структура управления.
79. Линейно-функциональная (штабная) структура управления.
80. Матричная структура управления.
81. Отделенческая структура управления.
82. Отраслевая структура управления.
83. Проектная (программно-целевая) структура управления.
84. Венчурная структура управления.
85. Инновационная структура управления.

86. Классификация информации.
87. Требования, предъявляемые к информации.
88. Сущность управленческих решений.
89. Виды управленческих решений.
90. Факторы, оказывающие влияние на принятие решения.
91. Подходы к принятию управленческого решения.
92. Этапы принятия решения.
93. Методы принятия управленческих решений.
94. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
95. Основные причины невыполнения решений.
96. Организация и контроль выполнения управленческих решений.
97. Виды коммуникаций руководителя с исполнителем.
98. Основные виды контроля принятия решения.
99. Функции контроля в процессе производственной деятельности.
100. «Мозговая атака».
101. Кадры управления.
102. Классификация кадров управления исходя из функциональной роли.
103. Виды руководителей в зависимости от места в организационной структуре.
104. Требования, предъявляемые к руководителю.
105. Организаторские способности руководителя.
106. Деловая компетентность руководителя.
107. Авторитет руководителя.
108. Формирование руководителей.
109. Особенности управленческого труда.
110. Требования к организации управленческого труда.
111. Рациональная организация труда аппарата управления.
112. Разделение и кооперация труда.
113. Техническое обеспечение и механизация труда..
114. Нормирование труда.
115. Производительность управленческого труда.
116. Благоприятный режим и условия труда.
117. Принципы планирования рабочего времени.
118. График работы руководителя предприятия.
119. Документация и ее роль в системе управления.
120. Виды организационно-распорядительной (общей) документации.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль (экзамен)**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетвори- тельно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетвори- тельно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Современные методы управления» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической
комиссии Антрацитовского института
геосистем и технологий



И.В. Савченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)