

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Антрацитовского института
геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.
«23» _____ 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Менеджмент организаций

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа Менеджмент организаций и администрирование

Разработчики:

профессор

старший преподаватель

В.А. Артеменко
А.В. Крохмалева

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и транспорта

от «14» 04 20 23 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
экономики и транспорта

В.А. Артеменко

Антрацит 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
Менеджмент организаций**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Тема 1. Природа менеджмента. Определения управления	2
			Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	2
			Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.	2
			Тема 4. Управленческая этика и социальная ответственность организации.	2
			Тема 5. Принятие управленческих решений.	2
			Тема 6. Структура управления.	3
			Тема 7. Коммуникации в организации.	3
			Тема 8. Мотивация персонала в организации. Методы управления.	3
			Тема 9. Лидерство в организации.	3
			Тема 10. Управление группами.	3
			Тема 11. Управление изменениями в организации.	3
			Тема 12. Природа контроля в организации.	3
2	ПК-3	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Тема 1. Природа менеджмента. Определения управления	2
			Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	2
			Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.	2
			Тема 4. Управленческая этика и социальная ответственность организации.	2
			Тема 5. Принятие управленческих решений.	2
			Тема 6. Структура управления.	3
			Тема 7. Коммуникации в организации.	3
			Тема 8. Мотивация персонала в организации. Методы управления.	3
			Тема 9. Лидерство в организации.	3
			Тема 10. Управление группами.	3
			Тема 11. Управление изменениями в организации.	3
			Тема 12. Природа контроля в организации.	3

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контроли руемой компетен ции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируе мые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1	знать: способы решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления владеть навыками: решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12.	опрос теоретического материала, контрольная работа, курсовая работа
2	ПК-3	знать: способы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями уметь: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями владеть навыками: управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12.	опрос теоретического материала, контрольная работа, курсовая работа

**Фонды оценочных средств по дисциплине
«Менеджмент организаций»**

Контрольная работа (второй семестр)

Теоретическая часть.

1. Природа менеджмента. Определения управления.
2. Необходимость менеджмента. Основные категории менеджмента.
3. Предпосылки формирования менеджмента как науки.
4. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
5. Управление как особый вид деятельности, его специфика.
6. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы.
7. Элементы процесса управления.
8. Функции управления.
9. Кадры управления и их роли.
10. Необходимые навыки и качества менеджера.
11. Эволюция управленческой мысли.
12. Классическая школа в управлении.
13. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
14. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
15. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
16. Сущность японской модели менеджмента.
17. Западноевропейская модель менеджмента. Основные положения социального рыночного хозяйства.
18. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
19. Формирование рыночного механизма управления.
20. Количественный подход к управлению.
21. Системный и ситуационный подходы.
22. Теория 7-S.
23. Организация как открытая система управления. Законы организации.
24. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура.
25. Организационная культура, ее элементы и типы.
26. Внешняя среда организации прямого и косвенного воздействия.
27. Реакции организации на изменения внешней среды.
28. Управленческая этика и социальная ответственность организации.
29. Критериальные подходы к принятию этических решений.
30. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников.
31. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.
32. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.

33. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.
34. Классификация управленческих решений.
35. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
36. Групповое принятие решений.
37. Этапы принятия управленческого решения.
38. Моделирование в принятии решений. Типы моделей.
39. Структура управления.
40. Организационно-правовые формы предпринимательства.
41. Организация как процесс создания структуры.
42. Типы административного аппарата.
43. Адаптивные структуры управления.
44. Бюрократический тип структур, его характерные черты.
45. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирования.
46. Департаментализация.
47. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры.
48. Структура «команда» и сетевая структура.
49. Корпоративная культура.
50. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
51. Природа и классификация функций менеджмента.
52. Целеполагание в процессе менеджмента. Миссия и ее функции.
53. Иерархия целей. Управление по целям.
54. Прогнозирование как составная часть планирования.
55. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития предприятия.
- Опыт разработки стратегии в зарубежных фирмах.
56. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.
57. Организация как функция управления.
58. Координация как функция управления, ее основные задачи.
59. Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Проблемы мотивации персонала.
60. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
61. Содержательные теории мотивации.
62. Процессуальные теории мотивации.
63. Экономический и неэкономический подходы к мотивации.
64. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления.
65. Комплексный подход к применению методов управления.
66. Организационно-распорядительные методы управления: характеристика, разновидности.
67. Экономические методы управления: характеристика и особенности.
68. Социально-психологические методы управления и их значение для развития социальной активности персонала и коллектива в целом.
69. Вклады Ф. Тейлора, Г. Форда, А. Файоля, Дж. Мэйо в становлении современного менеджмента.
70. Обоснование, принятие и реализация управленческих решений.

Практическая часть.

Кейс

В 1932 г. Была основана японская компания «Мацусита Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. Во многих странах известны торговые марки этой компании: «Техникс» и «Панасоник». Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал цель основных положений менеджмента:

- не хитря, будь честным;
- будь хозяином на своем месте;
- не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания;
- относись с уважением и вниманием к окружающим;
- все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития;
- с благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь – мы все берем у общества в долг;
- не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю?» Ответ только один – на общество.

Вопросы

1. В чем заключается социальная направленность менеджмента?
2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало?
3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента Комоскэ Мацусита, доведя их число до десяти.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания	Критерий оценивания
отлично (5)	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач).
хорошо (4)	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач).
удовлетворительно (3)	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач).
неудовлетворительно (2)	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%).

Курсовая работа (третий семестр)

Согласно учебному плану в третьем семестре предусмотрена курсовая работа на одну из представленных тем:

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.
13. Организация системы контроля на предприятии.
14. Технология антикризисного управления на предприятии.
15. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
16. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности на предприятии.
17. Управление реструктуризацией предприятия.
18. Исследование проблемы кадрового планирования на предприятии в новых условиях хозяйствования.
19. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
20. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
21. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
22. Анализ движения и текучести кадров на предприятии и разработка мероприятий по их снижению.
23. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управления предприятием.
24. Анализ и применение современных методов управления персоналом на предприятии.
25. Разработка стратегии развития предприятия.
26. Совершенствования системы управления качеством продукции.
27. Развитие инновационного потенциала предприятия.
28. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
29. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.
30. Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии.

Критерии и шкала оценивания по защите курсовой работы

Критерии оценки качества оформления пояснительной записки и иллюстраций

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Оформление пояснительной записки и иллюстраций полностью соответствует предъявляемым требованиям; отсутствуют грамматические, технические и арифметические ошибки; материал изложен подробно, последовательно, логично и обоснованно; графический материал (иллюстрации) наглядный и понятный.
хорошо (4)	Оформление пояснительной записки и иллюстраций полностью соответствует предъявляемым требованиям; могут быть незначительные грамматические, технические и/или арифметические ошибки; материал изложен последовательно, логично и обоснованно; графический материал (иллюстрации) наглядный и понятный.
удовлетвори- тельно (3)	Оформление пояснительной записки и иллюстраций отличается от предъявляемых требований; присутствуют, технические, арифметические и/или грамматические ошибки; материал изложен последовательно и логично; графический материал (иллюстрации) наглядный, но его исполнение не надлежащего качества.
неудовлетвори- тельно (2)	Могут быть серьезные замечания по оформлению пояснительной записки и иллюстраций; могут быть серьезные и есть незначительные грамматические, технические и/или арифметические ошибки; материал может быть изложен не последовательно и без пояснений; графический материал (иллюстрации) выполнен грубо и его восприятие затруднено.

Критерии оценки качества доклада

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Доклад информативный, логичный и последовательный; при докладе студент активно пользуется чертежами; при изложении материала не было допущено стилистических, логических и технологических ошибок.
хорошо (4)	Доклад в меру информативный, логичный и последовательный; при докладе студент пользуется чертежами; при изложении материала не было допущено технологических, но могут быть стилистические и логические ошибки.
удовлетвори- тельно (3)	Доклад недостаточно информативный, логичный и последовательный; при докладе студент почти не пользуется чертежами; при изложении материала допущены незначительные технологические ошибки, могут быть стилистические и логические ошибки.
неудовлетвори- тельно (2)	Доклад мало информативный, не логичный и не последовательный; при докладе студент может не пользоваться чертежами; при изложении может допускать серьезные стилистические, логические и технологические ошибки

**Критерии оценки
качества ответов на вопросы комиссии**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Ответы на вопросы полные, обоснованные и правильные; ответы могут сопровождаться примерами и связываются с результатами курсовой работы; когда это необходимо студент пользуется графическим материалом; легко находит ответы на вопросы реконструктивного характера и отлично ориентируется в вопросах по тематике.
хорошо (4)	Ответы на вопросы достаточно полные, но при ответах на некоторые могут быть допущены незначительные ошибки; когда это необходимо студент пользуется графическим материалом; достаточно легко находит ответы и ориентируется в вопросах по тематике.
удовлетвори- тельно (3)	Ответы на вопросы не полные и с незначительными ошибками; не пользуется графическим материалом при ответах; с трудом находит ответы и плохо ориентируется в вопросах темы.
неудовлетвори- тельно (2)	Большинство ответов не полные с серьезными ошибками; не пользуется графическим материалом при ответах; находит ответы не на все вопросы и не ориентируется в вопросах темы

На основании результатов оценивания качества оформления и защиты курсовой работы выставляется среднеарифметическая оценка в виде дифференцированного зачёта.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачёту (второй семестр)

1. Понятие менеджмента и основные составляющие его успеха.
2. Специфика управления.
3. Сущность организации.
4. Элементы процесса управления.
5. Роли руководителей в разные периоды.
6. Необходимые навыки менеджера.
7. Классическая школа в управлении.
8. Принципы управления А. Файоля.
9. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
10. Теория X и теория У Д. МакГрегора.
11. Количественный подход к управлению.
12. Методология ситуационного подхода.
13. Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S.
14. Американская, европейская и японская модели управления.
15. «Новая философия управления».
16. Элементы внешней среды.
17. Внутренняя среда предприятия.
18. Функции организационной культуры предприятия.
19. Внешняя среда прямого воздействия (деловая среда).
20. Профиль покупателя.
21. Неопределенность внешней среды.
22. Инструменты адаптации организации.
23. Сущность управленческой этики.
24. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых сотрудников.
25. Утилитарный подход к этике предприятия.
26. Морально-правовой подход к этике.
27. Справедливый подход к этике организации.
28. Социальная ответственность организации.
29. Сущность управленческого решения.
30. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
31. Классификация управленческих решений.
32. Программируемые решения.
33. Непрограммируемые решения.
34. Интуитивные управленческие решения.
35. Решения, основанные на суждениях.
36. Рациональные решения.
37. Процедура принятия рационального решения.
38. Определение проблемы. Типы проблем.
39. Ранжирование проблемы.
40. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
41. Экономико-математические методы к решению управленческих проблем.

42. Система взвешенных критериев.
43. Методы творческого поиска альтернатив.
44. «Мозговая атака».
45. Групповой анализ ситуации.
46. Причинно-следственная диаграмма.
47. Морфологический анализ.
48. Метод электронного «мозгового штурма».
49. Оценка альтернатив. Выбор альтернативы или принятие решения.
50. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
51. Реализация управленческого решения.
52. Обратная связь и контроль за выполнением решения.
53. Групповое принятие решений.
54. Синектика. «Синекторная атака».
55. Требования к участникам синектической группы.
56. Понятие стратегического управления.
57. Изменения в условиях осуществления бизнеса.
58. Задача стратегического управления.
59. Процесс стратегического управления.
60. Функции управления.
61. Целевое начало в деятельности организации.
62. Миссия организации.
63. Требования к миссии организации.
64. Стратегические цели.
65. Тактические цели.
66. Операционные (производственные) цели.
67. Основные сферы постановки целей.
68. Схема целей, разрабатываемая японскими компаниями.
69. Стратегическое планирование.
70. Стратегические планы.
71. Тактические планы.
72. Производственные (операционные) планы.
73. Метод управления по целям.
74. Этапы управления по целям.
75. Постановка целей.
76. Разработка планов действий.
77. Наблюдение и контроль за реализацией планов.
78. Оценка результатов деятельности, их соответствия поставленной цели.
79. Преимущества метода управления по целям.
80. Стратегия и ее уровни.
81. Компоненты эффективной стратегии.
82. Конкурентные преимущества организации.
83. Этапы формулирования стратегии.
84. Типы стратегий.
85. Элементы структуры организации.
86. Основные факторы, оказывающие влияние на проектирование организационной структуры.
87. Элементы проектирования организации.

88. Разделение труда и специализация.
89. Департаментализация и кооперация.
90. Иерархия и диапазон контроля.
91. Централизация и децентрализация.
92. Дифференциация и интеграция.
93. Типы структур организации.
94. Линейная структура. Преимущества и недостатки.
95. Функциональная структура.
96. Линейно-функциональная структура.
97. Дивизиональная структура.
98. Матричная структура.
99. Структура «команда».
100. Сетевая структура.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачёт)

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Вопросы к экзамену (третий семестр)

1. Определение коммуникации.
2. Элементы обмена информацией.
3. Этапы обмена информацией.
4. Обратная связь.
5. Типы воздействия на передаваемое в организации сообщение.
6. Межличностные и организационные формы коммуникаций.
7. Устные коммуникации.
8. Кодирование и декодирование.
9. Восприятие информации.

10. Стереотипы.
11. Советы по эффективному слушанию.
12. Невербальные преграды.
13. Письменные коммуникации.
14. Формы организационных коммуникаций, их барьеры.
15. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
16. Неформальные коммуникации.
17. Понятие коммуникационной сети.
18. Типы коммуникационных сетей.
19. Вторичные коммуникационные сети.
20. Управление коммуникациями.
21. Основные коммуникационные барьеры.
22. Несоответствие коммуникативных сетей и задач.
23. Дефицит формальных каналов.
24. Опрос работников.
25. Сущность мотивации.
26. Модель мотивации.
27. Значение мотивации.
28. Группы мотивов труда.
29. Современная концепция мотивации.
30. Содержательные теории мотивации.
31. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
32. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
33. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.
34. Теория ERG К. Альдерфера.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Теория справедливости С. Адамса.
37. Теория ожиданий В. Врума.
38. Модель-теория мотивации Портера-Лоулера.
39. Концепция партисипативного управления.
40. Теория подкрепления.
41. Направления воздействия методов управления.
42. Классификация методов управления по их мотивационным характеристикам.
43. Основные принципы управления людьми.
44. Природа и основа лидерства.
45. Сущность баланса власти.
46. Формы власти.
47. Формы влияния на коллектив.
48. Эффективный стиль руководителя.
49. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе.
50. Ситуационные теории лидерства Фидлера.
51. Теория жизненного цикла Херси и Бланшарда.
52. Теория Реддина.
53. Теория Врума-Йеттона.
54. Управленческая решетка Р. Блэйка.
55. Концепция гендерного потока Барбары Гутек.

56. Теория гендерного отбора лидеров (Дж. Боумен, С. Суттон).
57. Концепция токенизма Р. Кэнтер.
58. Типы групп в организации.
59. Сущность неформальных организаций.
60. Причины возникновения неформальных групп.
61. Характеристики неформальных групп.
62. Неформальные лидеры.
63. Методы, обеспечивающее эффективное взаимодействие между формальной и неформальной группами.
64. Характеристика групп и их эффективность.
65. Групповые процессы.
66. Создание команд и управление ими.
67. Групповое мышление.
68. Групповые нормы.
69. Преимущества и недостатки работы в командах.
70. Управление конфликтами и стрессами.
71. Природа конфликтов в организации.
72. Типы конфликтов.
73. Позитивные и негативные функции конфликта.
74. Причины и последствия конфликтов.
75. Методы разрешения конфликтной ситуации.
76. Причины стресса и снижение его уровня.
77. Природа организационных изменений.
78. Типы организационных изменений.
79. Модель процесса управления изменениями.
80. Этапы управления изменениями.
81. Причины сопротивления переменам и его преодоление.
82. Анализ «силового поля» Курта Левина.
83. Методы разрешения конфликтной ситуации.
84. Концепция организационного развития.
85. Мероприятия по организационному развитию.
86. Природа самоменеджмента.
87. Преимущества самоменеджмента.
88. Анализ практикуемого стиля работы.
89. Инвентаризации своего времени.
90. Основные причины временных потерь.
91. Функции самоменеджмента.
92. Инструменты самоменеджмента.
93. Делегирование полномочий.
94. Управление человеческими ресурсами.
95. Цели и функции управления человеческими ресурсами.
96. Стратегическая роль управления человеческими ресурсами.
97. Оперативная роль управления человеческими ресурсами.
98. Этапы управления человеческими ресурсами.
99. Привлечение эффективной рабочей силы.
100. Планирование кадров.
101. Источники и средства набора рабочей силы.

102. Методами отбора подходящих кандидатов.
103. Методы набора персонала.
104. Критерии отбора персонала.
105. Формирование эффективной рабочей силы.
106. Определение заработной платы и дополнительных льгот.
107. Обучение и развитие персонала.
108. Профессиональная ориентация и социальная адаптация.
109. Управление карьерой.
110. Поддержание высокой эффективности рабочей силы.
111. Определение системы вознаграждения персонала.
112. Оценка трудовой деятельности.
113. Повышение, понижение, перевод, увольнение.
114. Понятие контроля в управлении организацией.
115. Подготовка руководящих кадров.
116. Сущность понятия «высокое качество трудовой жизни».
117. Понятие контроля, его цели и области.
118. Уровневый подход к классификации контроля.
119. Этапы процесса контроля.
120. Формы оперативного и организационного контроля.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетвори- тельно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетвори- тельно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Менеджмент организаций» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по указанному направлению подготовки.

Председатель учебно-методической
комиссии Антрацитовского института
геосистем и технологий



И.В. Савченко

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)