

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Антрацитовский институт геосистем и технологий

Кафедра экономики и транспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Антрацитовского института

геосистем и технологий

доц. Крохмалёва Е.Г.

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине	Менеджмент организаций
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Менеджмент организаций и администрирование

Антрацит 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент организаций» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. – 14 с.

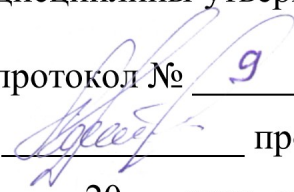
Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент организаций» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 952, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации «21» августа 2020 года за № 59391, учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование») и Положения о рабочей программе учебной дисциплины в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., заведующий кафедрой экономики и транспорта Артеменко В.А.;
ассистент кафедры экономики и транспорта Крохмалева А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и транспорта

«14» 04 2023 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой  проф. Артеменко В.А.

Переутверждена: «___» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Антрацитовского института геосистем и технологий

«21» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии института  доц. Савченко И.В.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цели дисциплины:

освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием;

изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования;

ознакомление с процессами принятия решений в области менеджмента.

Задачи дисциплины:

изучение основных элементов системы менеджмента;

определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;

получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент организаций» относится к обязательной части дисциплин.

Освоение дисциплины осуществляется по очной форме во втором, третьем, заочной – в третьем, четвертом семестре.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Кадровый менеджмент», «Современные методы управления», «Теория и практика делового администрирования», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Корпоративное управление» и служит основой для освоения дисциплин: «Управление инновациями», «Эффективный менеджмент», «Управленческий консалтинг», «Технология принятия управленческих решений», а также для прохождения преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы обучающегося и магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Менеджмент организаций», должны:

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

процесс развития и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления

уметь:

влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;

реализовывать стратегию деятельности подразделения;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;

анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов и процессов микро- и макроокружения;

владеть навыками:

повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников;

разделения труда, делегирования полномочий;

управления коммуникации в организации;

управления группами и изменениями в организации.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

общепрофессиональные:

ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

профессиональные:

ПК-3 – способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	252 (7 зач. ед.)		252 (7 зач. ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)	98		36
в том числе:			
Лекции	42		18
Практические (семинарские) занятия	56		18
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	36		36
Другие формы и методы организации образовательного процесса	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	154		216
Итоговая аттестация	зач. / экз, курс.раб.		зач. / экз, курс.раб.

4.2. Содержание разделов дисциплины

2 семестр

Тема 1. Природа менеджмента. Определения управления.

Необходимость менеджмента. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции управления. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Теория 7-S. Американская, европейская и японская модели управления. «Новая философия управления».

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.

Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды.

Тема 4. Управленческая этика и социальная ответственность организации.

Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.

Тема 5. Принятие управленческих решений.

Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Групповое принятие решений.

Тема 6. Структура управления.

Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирования. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура.

3 семестр

Тема 7. Коммуникации в организации.

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации.

Тема 8. Мотивация персонала в организации. Методы управления.

Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и классификация методов управления. Основные принципы управления.

Тема 9. Лидерство в организации.

Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее формы. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Управленческая решетка Р. Блэйка. Ситуационные теории лидерства Фидлера, Херси-Бланшарда, Реддина, Врума-Йеттона. Лидерство женщин.

Тема 10. Управление группами.

Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управление ими.

Тема 11. Управление изменениями в организации.

Природа, модель и этапы процесса управления изменениям. Типы организационных изменений. Методы разрешения конфликтной ситуации. Концепция организационного развития.

Тема 12. Природа контроля в организации.

Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля.

4.3. Лекции

Семестр 2

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Природа менеджмента. Определения управления	3		-
2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	3		-
3	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.	2		2
4	Тема 4. Управленческая этика и социальная ответственность организации.	2		2
5	Тема 5. Принятие управленческих решений.	2		2
6	Тема 6. Структура управления.	2		2
Итого:		14		8

Семестр 3

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
7	Тема 7. Коммуникации в организации.	5		-
8	Тема 8. Мотивация персонала в организации. Методы управления.	5		-
9	Тема 9. Лидерство в организации.	5		2
10	Тема 10. Управление группами.	5		2
11	Тема 11. Управление изменениями в организации.	4		3
12	Тема 12. Природа контроля в организации.	4		3
Итого:		28		10

4.4. Практические (семинарские) занятия

Семестр 2

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Изучение управления как особого вида деятельности.	4		2
2	Изучение эволюции управленческой мысли.	4		2
3	Анализ внутренней и внешней среды организации.	4		1
4	Изучение управленческой этики и социальной ответственности организации.	4		1
5	Анализ факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений.	6		1
6	Изучение структуры управления.	6		1
Итого:		28		8

Семестр 3

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
7	Исследование понятия управленческого решения и его места в процессе управления.	4		2
8	Изучение сущности и роли коммуникации в организации.	4		2
9	Исследование мотивации в организации и методов управления.	4		2
10	Изучение лидерства в организации.	4		1
11	Изучение групповых процессов в организации.	4		1
12	Исследование процессов управления изменениями в организации.	4		1
13	Изучение природы контроля в организации.	4		1
Итого:		28		10

4.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы программой не предусматриваются.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Семестр 2

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Природа менеджмента. Определения управления.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	11		14
2	Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	11		14
3	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации.	изучение лекционного материала; подготовка к семинару; выполнение практического задания.	11		16
4	Тема 4. Управленческая этика и социальная ответственность организации.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; подготовка доклада.	11		16
5	Тема 5. Принятие управленческих решений.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу.	11		16
6	Тема 6. Структура управления.	изучение лекционного материала; подготовка к семинару; выполнение контрольной работы; подготовка к зачёту.	11		16
Итого:			66		92

Семестр 3

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
7	Тема 7. Коммуникации в организации.	изучение лекционного материала; выполнение курсовой работы; подготовка к опросу.	14		20
8	Тема 8. Мотивация персонала в организации. Методы управления.	изучение лекционного материала; подготовка к опросу; выполнение курсовой работы; подготовка доклада.	16		22

9	Тема 9. Лидерство в организации.	изучение лекционного материала; подготовка к семинару; выполнение практического задания; выполнение курсовой работы	14		20
10	Тема 10. Управление группами.	изучение лекционного материала; выполнение курсовой работы; подготовка к опросу.	14		22
11	Тема 11. Управление изменениями в организации.	изучение лекционного материала; выполнение курсовой работы; подготовка к опросу.	14		20
12	Тема 12. Природа контроля в организации.	изучение лекционного материала подготовка к семинару; выполнение курсовой работы; подготовка к экзамену.	14		20
Итого:			88		124

4.7. Курсовые работы/проекты

Согласно учебному плану в третьем семестре предусмотрена курсовая работа на одну из представленных тем:

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.
13. Организация системы контроля на предприятии.
14. Технология антикризисного управления на предприятии.
15. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
16. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности на

предприятия.

17. Управление реструктуризацией предприятия.

18. Исследование проблемы кадрового планирования на предприятии в новых условиях хозяйствования.

19. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.

20. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.

21. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.

22. Анализ движения и текучести кадров на предприятии и разработка мероприятий по их снижению.

23. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управления предприятием.

24. Анализ и применение современных методов управления персоналом на предприятии.

25. Разработка стратегии развития предприятия.

26. Совершенствования системы управления качеством продукции.

27. Развитие инновационного потенциала предприятия.

28. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.

29. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.

30. Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии.

Тема выбирается по согласованию с руководителем курсовой работы.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения

гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос лекционного материала;
- защита практических работ;
- выполнение контрольной работы (заочная форма);
- выполнение курсовой работы.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачёта (во втором семестре) и письменного экзамена (в третьем семестре), который включает в себя ответ на три теоретических вопроса и защиту курсовой работы.

Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачёты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Юрайт, 2020. – 305 с. – ISBN 978-5-9916-7906-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452215>

2. Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие / М.А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 197 с. – ISBN 978-5-534-12330-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

3. Коргова М.А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М.А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 197 с. – ISBN 978-5-534-10829-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455225>

б) дополнительная литература:

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд. стер. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.

2. Володько В.Ф. Организация производства и управление предприятием: учебное пособие / В.Ф. Володько. – Минск: БНТУ, 2017. – 493 с.
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие / З.Р. Тавасиева [и др.]. – Владикавказ: ИПЦ ИП Цопанова А.Ю., 2017. – 274 с.
4. Менеджмент: современные проблемы управления: коллективная монография / Е.А. Гнатышина [и др.]. – Челябинск: Цицеро, 2017. – 268 с.
5. Общий менеджмент: учебное пособие / Л.С. Ружанская [и др.]; под общ. ред. Л.С. Ружанской, И.В. Котляревской. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 116 с.
6. Основы менеджмента: учебное пособие / Е.В. Галенко [и др.]. – Нижний Новгород: Профессиональная наука, 2018. – 234 с.
7. Тебекин А.В., Мантусов В.Б. Управление организацией: монография. – М.: РИО Российской таможенной академии, 2016. – 312 с.
8. Управление персоналом организации: конспекты лекций: учебное пособие – М.: Мир науки, 2017. – 127 с.
9. Экономика и современный менеджмент: теория, методология, практика: монография / Под общ. ред. Г.Ю. Гуляева. – Пенза: Наука и Просвещение, 2018. – 144 с.

в) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Другие открытые источники

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Менеджмент организаций» осуществляется в академической аудитории, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (учебными плакатами, стендами, макетами и другими наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий), служащими для представления учебной информации.

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде организации и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/