

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра туризма и гостиничного дела



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

« » 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА»

Область науки:	5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научных специальностей:	5.2. Экономика
Научная специальность:	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
Отрасли науки:	Экономические
Форма освоения программы аспирантуры:	Очная
Срок освоения программы аспирантуры:	3 года

Лист согласования РПУД

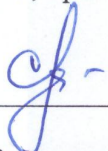
Рабочая программа учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика» по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика – 13 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Научно-исследовательская практика» разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов» и Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; на основании положения о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании федеральных государственных требований Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»; на основании учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.3 – Региональная и отраслевая экономика, направленности (профилю) «Региональная и отраслевая экономика».

СОСТАВИТЕЛЬ:

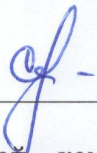
доктор. экон. наук, профессор Свиридова Н.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедре туризма и гостиничного дела «21» 03 2023 г., протокол № 8

Заведующая кафедрой
туризма и гостиничного дела  Свиридова Н.Д.

Переутверждена: « » 2023 г., протокол №

Согласована:

Руководитель образовательной программы аспирантуры  Свиридова Н.Д.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии
экономического факультета

 Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью научно-исследовательской практики является формирование и развитие научно-практических умений и навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы по направлению подготовки с учетом направленности программы аспирантуры, а также в составе научного коллектива.

Задачами научно-исследовательской практики является:

формирование умений и навыков по постановке задач методологического и исследовательского характера при проведении научно-исследовательской работы;

формирование умений и навыков выступлений на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в проведении научных дискуссий;

формирование умений и навыков, необходимых для проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом, программой;

формирование и развитие умений и навыков обработки полученных результатов научно-исследовательской работы и представления их в виде докладов, презентации, научной статьи, публичной презентации результатов и т.д.;

овладение и совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

развитие личностных и профессиональных качеств исследователя.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Научно-исследовательская практика программы аспирантуры по группе научных специальностей «Экономика» научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика входит в Блок 2 «Образовательный компонент», 2.2. Практики.

Научно-исследовательская практика базируется на сумме знаний и навыков, получаемых обучающимися в ходе изучения дисциплин «История и философия науки», «Научные исследования в области экономики», участия в работе научно-методологического семинара в ходе проведения научно-исследовательской работы и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Планируемые результаты освоения дисциплины и требования к ним

В результате научно-исследовательской практики аспирант должен:

знать: методологию и методику проведения научно-исследовательской работы, методы адаптации результатов научного исследования экономических процессов на макро-, мезо- и микроуровнях к решению задач профессиональной деятельности;

уметь: формулировать аргументированные выводы как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом, применять современные методы анализа и обработки информации, методы

моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических и аналитических задач; использовать современные информационные технологии в целях сбора, анализа и обобщения информации для получения экспертных выводов, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность в соответствии с поставленной целью и задачами и представлять ее результаты в ходе выступлений с докладами на очных конференциях, подготовки научных статей к публикации;

владеть навыками: ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов; публичной защиты собственных научных положений; современных методов исследования.

Уровень владения аспирантом знаниями, умениями и навыками по итогам научно-исследовательской практики определяется на основании результатов аттестации в форме зачета.

4. Формы проведения практики

Научно-исследовательская практика аспирантов проходит в следующих формах:

- выполнение исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой научно-исследовательской работы и направлениями научно-исследовательской работы кафедры;

- участие аспиранта в проведении научных исследований по месту прохождения практики;

- участие в научных конференциях и семинарах;

- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», в других высших учебных заведениях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации – стратегическом партнере.

5. Место и время проведения практики

Аспиранты проходят научно-исследовательскую практику на кафедрах ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» (в том числе, на выпускающей кафедре). Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной аспирантом совместно с научным руководителем.

Научно-исследовательская практика проводится в течение **2 недель**.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Постановка задач практики	4	Запись в индивидуальном плане аспиранта
2	Систематизация теоретических наработок по выбранной теме исследования	15	Запись в индивидуальном плане аспиранта, представление информации в отчете о практике
3	Сбор, обработка и анализ эмпирического материала по теме исследования	15	Отчет о работе с документами, запись в индивидуальном плане аспиранта
4	Реферирование научных статей и монографий	10	Составление индивидуального рабочего плана, запись в индивидуальном плане аспиранта
5	Разработка предложений по совершенствованию выбранного предмета исследования	10	Составление индивидуального рабочего плана, запись в индивидуальном плане аспиранта
6	Написание 2 научных статей по теме исследования	10	
7	Подготовка и выступление с докладом по теме исследования или участие в конкурсе научно-исследовательских работ	20	Публикация
8	Анализ выполнения программы практики,	20	Запись в индивидуальном плане аспиранта.
9	Подготовка и защита отчета по практике	4	Отчет по практике. Протокол заседания кафедры
Итого		108	

7. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику

До начала практики аспирант должен получить задание от научного руководителя по сбору необходимых практических и статистических материалов по выбранной теме исследования на месте прохождения практики.

Аспиранты имеют возможность дистанционных консультаций с научным руководителем с использованием электронной почты и других электронных коммуникационных сервисов.

8. Обязанности аспиранта (практиканта) при прохождении научно-исследовательской практики

На научно-исследовательскую практику допускается аспирант, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на научно-исследовательскую практику аспирант обязан явиться к научному руководителю получить индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики аспирант обязан:

выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры или от организации, где аспирант проходит практику);

соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны труда и техники безопасности;

сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики.

По окончании срока практики аспирант обязан получить отзыв-характеристику от руководителя практики от организации (предприятия).

Аспирант должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его секретарю кафедры на регистрацию (вместе с отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

9. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики (научный руководитель) обязан:

предварительно решить вопрос о предоставлении аспирантам рабочих мест на базе практики;

установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;

разработать и выдать аспирантам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;

совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением аспирантами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;

осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.

оказывать методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
оценивать результаты выполнения аспирантами программы практики.

10. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике:

Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

13. Форма аттестации

Промежуточная и итоговая аттестация научно-исследовательской практике проводится научным руководителем аспиранта по результатам оценки всех форм отчетности аспиранта.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию и последний день прохождения практики представить на кафедру письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями. Практикант, не выполнивший программу практики или не представивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Формы отчетности по научно-исследовательской практике:

Титульный лист;

Индивидуальный план работы аспиранта;

Введение (цели, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой);

Основная часть отчета – описание результатов выполнения программы научно-исследовательской практики аспирантом:

- реферативное описание литературных источников по теме диссертации (не менее 10);

- описание научных методик в соответствии с программой диссертации (не менее 2);

- описание результатов исследований по теме диссертации;

Заключение;

Список использованных литературных источников и информационных материалов;

Выходные данные или рукопись двух научных статей по теме диссертации с рецензией научного руководителя, направленные на публикацию в научные журналы;

Приложения (другие материалы, иллюстрирующие содержание работы аспиранта по выполнению программы научно-исследовательской практики).

Представленная ниже структура отчета носит рекомендательный характер и может меняться в зависимости от темы исследования, поставленных задач и рассматриваемых вопросов индивидуального задания.

Введение – это вступительная часть отчета о прохождении научно-исследовательской практики, в которой необходимо обосновать актуальность, цель и задачи прохождения научно-исследовательской практики, указать форму и сроки прохождения практики. Задачи практики должны формулироваться в соответствии с индивидуальным заданием.

Основная часть отчета по научно-исследовательской практике может состоять из трех разделов. Первый раздел посвящен разработке теоретических аспектов выбранной темы исследования, состоит обычно из трех разделов. Необходимо систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрыть ее содержание. Рассматриваются сущность, классификации, функции, особенности предмета исследования.

Второй раздел основной части посвящен анализу фактического состояния предмета исследования, выявлению практических проблем его функционирования. Формируя отчет по практике, необходимо изучить динамику основных показателей, характеризующих основы функционирования и развитие предмета исследования, оценить эффективность управления.

Третий раздел основной части посвящен решению проблем, выявленных в процессе написания предыдущих разделов. Формируя этот раздел отчета по практике, необходимо предложить направления и мероприятия по совершенствованию выбранного предмета исследования, а также оценить эффективность их реализации и влияние на экономику в целом.

Заключение – итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося по решению поставленных во введении задач.

Список использованных источников приводится после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов отчета и на него должны быть ссылки в тексте отчета.

Особенности оформления отчета:

текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;

нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;

плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;

размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;

все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;

если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются, доля заимствования в отчете не должна превышать 15%.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 446 с. – ISBN 978-5-394-03303-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091145>

2. Гаранин, С.Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке [Электронный ресурс] / С.Н. Гаранин. – М.: МГАВТ, 2015. – 36 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=522529>

3. Горбунов, В.В. Как написать научную статью и не только: Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи : монография / Горбунов В.В. – Москва : Русайнс, 2017.

4. Козьева, И. А. Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие / Козьева И.А., Кузьбожев Э.Н., – 2-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 319 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-006838-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002704> (дата обращения: 15.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Родченко И. – Хозяин слова. Мастерство публичного выступления – Издательство "Манн, Иванов и Фербер" – 2014 – ISBN: 978–5–91657–861–4 – Текст электронный // ЭБС Лань – URL: <https://e.lanbook.com/book/62361>

б) дополнительная литература

1. Абрамов Р. Н., Брукмайер К., Гаврилов К. А., и др., Девятко И. Ф., и др. Обыденное и научное знание об обществе: взаимовлияния и реконфигурации. М., 2015.

2. Войтов, А. Г. Проблемы методологии экономической науки : монография / А. Г. Войтов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2019. – 286 с. – ISBN 978-5-394-03383-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442302>

3. Воскресенский, А. Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. проф. А.Д. Воскресенского. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 448 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-9776-0394-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872920>

4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.

5. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления / Мортон С. – М.:Альпина Пабли., 2016. – 258 с.: 60х90 1/8 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5399-7 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538627>

6. Муртазаева, Р. Н. Инновационное развитие агропромышленного комплекса: Учебное пособие / Муртазаева Р.Н. – Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. – 164 с.: ISBN. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007908> (

7. Новоселова, Н. Н. Инвестиционная стратегия региона : учебное пособие / Н.Н. Новоселова, В.В. Хубулова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 162 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5a40ad72d3f035.97174944. – ISBN 978-5-16-017269-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903414>

8. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.

в) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary. – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева. – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

4. Правительство России. – Режим доступа: URL: <http://government.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики должно быть достаточным для достижения целей данной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по научно-исследовательской практике и написанию отчета.

В ходе осуществления научно-исследовательской практики аспиранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Для проведения научно-исследовательской практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с финансовыми документами.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике

Аттестация по научно-исследовательской практике осуществляется в форме зачета. Отчет по практике докладывается на ежегодной осенней аттестации аспирантов.

Перечень примерных тем и вопросов при защите отчета по практике

1. Чем обусловлен выбор данной конференции для представления научного доклада и апробации результатов диссертационной работы?

2. Каковы особенности подготовки научного доклада для данной конференции и специальные требования конференции?

3. С какими трудностями Вы столкнулись при подготовке доклада / выступлении с докладом?

4. Получили ли Вы отклик на Вашу статью, если да, то какой?

Критерии и нормы оценки:

«зачтено» составлены и представлены отчетные документы по практике; объем, содержание и характер доклада на научной конференции позволяет сформировать требуемые компетенции;

программа практики выполнена в полном объеме.

«не зачтено» не составлены и не представлены отчетные документы по практике;

объем, содержание и характер доклада на научной конференции не позволяет сформировать требуемые компетенции;

программа практики не выполнена в полном объеме.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)