

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
государственного управления  
Макарова Е.И.  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 5.5.2. Политические институты, процессы и технологии

## Лист согласования рабочей программы по педагогические практики

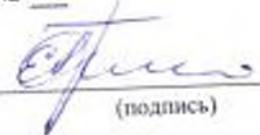
Рабочая программа педагогической практики в рамках подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 5.5.2 «Политические институты, процессы и технологии» - 20с.

Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса. Педагогическая практика ставит и решает свои конкретные цели и задачи, что находит отражение в представленной программе практики, которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, Уставом и локальными нормативными актами ЛГУ им. В. Даля регламентирующими образовательную деятельность и другими нормативно - правовыми актами в сфере высшего образования.

СОСТАВИТЕЛЬ: Проскурина Е. А. д-р полит. наук, проф.  
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Рабочая программа педагогической практики утверждена на заседании кафедры государственного управления

«11» 04 20\_\_ года, протокол № 16

Руководитель программы аспирантуры  Проскурина Е. А.  
(подпись)

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления

«06» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии  
кафедры государственного управления

 Волошинова Н. А.

## **1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

В соответствии с ФГОС подготовки аспирантов по направлению обучения 5.5.2 «Политические институты, процессы и технологии» должны пройти педагогическую практику.

Вид практики: педагогическая

Тип практики: Проведение семинарских и лекционных занятий.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Основной формой прохождения педагогической практики является непосредственное участие обучающихся в реализации задач учебно-педагогического процесса, с целью приобретения навыков в области подачи лекционного материала и проведении семинарских занятий.

В процессе практики аспирант должен закрепить знания, полученные в результате вовлечения последнего в педагогический процесс.

Аттестация по итогам практики: предоставление дневника-отчета, характеристики руководителя практики о качестве ее прохождения, обсуждение хода и результатов на кафедре. На основании обсуждения результатов выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Сроки проведения практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика аспирантов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- организационного потенциала и производственных возможностей организации;
- теоретической подготовленности аспирантов.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель прохождения педагогической практики:**

развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление практических знаний, полученных в процессе педагогической практики, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

### **2.2 Задачи прохождения учебной практики:**

- закрепление полученных в процессе обучения практических навыков;

- подготовка аспирантов к преподаванию профильных дисциплин в последующей научно – педагогической деятельности;
- приобретение аспирантами опыта в сфере будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с деятельностью преподавателя в области политических наук;
- расширение политологического кругозора как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение базово - теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, привнесение новизны в политологический научный дискурс;
- сбор материалов, необходимых для составления дневника-отчета о прохождении практики.

### **2.3 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран (ОПК-1);
- осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа (ОПК-3);
- проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать

научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность (ОПК-4);

- разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);

- самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7).

## 2.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах своей профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приёмы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания своей позиции. ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p>	<p><b>знать:</b> фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства с другими территориальными образованиями; фундаментальные ценностные принципы цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость) <b>уметь:</b> адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому</p>

		<p>наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p><b>владеть:</b> навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учётом требований информационной безопасности.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фазы цикла прикладного исследования и основные компоненты;</li> <li>- основные виды количественных и качественных методов, используемых в прикладном политическом анализе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать активное участие в работе над коллективным проектом в режиме деятельности аналитической группы (или центра), решая общие проблемы.</li> <li>- комплексировать индивидуальные разработки в единый аналитический материал.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые навыки применения основных принципов и методов политического анализа;</li> <li>- аналитической работы в политических процессах</li> </ul>

	структурированной данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов	
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.2. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных. ОПК-3.3. Оценивать корректность применения качественного и количественного анализа.	<b>Знать:</b> - сущность и этапы технологии принятия политических решений; - особенности принятия политических решений в условиях современной демократической власти. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в институциональном многообразии компетенций органов, участвующих в процессе выработки и принятия государственно-политических решений; - самостоятельно проводить анализ взаимодействия государственных структур в ходе принятия решений; <b>Владеть:</b> - навыками анализа современной системы государственной власти в России и других странах; - приемами мышления в части поиска путей совершенствования управления национальным и региональным развитием. - формулировать предложения, которые позволяют более эффективно осуществлять политические цели;
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с	ОПК-4.1. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе; ОПК-4.2. Выявлять	<b>Знать:</b> - методологические подходы и базовые принципы осуществления прикладного политико-управленческого исследовательского анализа; - особенности построения его рабочей программы. <b>Уметь:</b> - подготовить программу и рабочую методику прикладного политического исследования;

<p>экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p>- использовать основные инструменты сбора и обработки данных при проведении прикладного исследования; <b>Владеть:</b> - оформление и представление результатов прикладного политического исследования в виде аналитического доклада (записки), содержащего постановку задач, демонстрацию хода и результатов анализа, а также диагностико-прогностические выводы и практические рекомендации для потенциального заказчика</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур. ОПК-6.2. Иметь представление о миссии и долгосрочных целях организации. ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке. ОПК-6.4. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена государственных организаций и учреждений</p>	<p><b>Знать</b> - основы аналитической работы в политических процессах <b>Уметь</b> - осуществлять диагноз состояния проблемно-политической ситуации; - осуществлять прогноз развития проблемно-политической ситуации <b>Владеть</b> - навыками проведения мониторинга и контроля достижения ключевых показателей эффективности проекта на каждом из этапов</p>
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p><b>Знать</b> Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов. <b>Уметь</b></p>

	ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств	- комплексно сопоставлять факторы внутренней и внешней среды при принятии решений <b>Владеть</b> - различными вариантами выполнения альтернативных решений
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации; УК-1.2. Применяет методы системного подхода для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> - основные фазы цикла прикладного исследования и основные компоненты; - основные виды количественных и качественных методов, используемых в прикладном политическом анализе. <b>Уметь:</b> - принимать активное участие в работе над коллективным проектом в режиме деятельности аналитической группы (или центра), решая общие проблемы. - комплексировать индивидуальные разработки в единый аналитический материал. <b>Владеть:</b> - базовые навыки применения основных принципов и методов политического анализа; - аналитической работы в политических процессах
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; УК-2.2. Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.3. Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> - сущность и этапы технологии принятия политических решений; <b>Уметь:</b> - ориентироваться в институциональном многообразии компетенций органов, участвующих в процессе выработки и принятия государственно-политических решений; <b>Владеть:</b> - навыками анализа современной системы государственной власти в России и других странах;

		<p>- приемами мышления в части поиска путей совершенствования управления национальным и региональным развитием.</p> <p>- формулировать предложения, которые позволяют более эффективно осуществлять политические цели;</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Использует способы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде;</p> <p>УК-3.2. Применяет методы межличностной коммуникации, обеспечивающие взаимодействие в команде</p>	<p><b>Знать:</b> объективные тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;</p> <p><b>Уметь:</b> определять и выявлять причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками (иметь практический опыт) навыками определения объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов)</p> <p>УК-4.2. Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.3 Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики</p>	<p><b>Знать:</b> Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и</p>

	<p>деловой коммуникации;  УК-4.4 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении;  УК-4.5 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов</p>	<p>иностранном (-ых) языках.  <b>Владеть:</b>  Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном</p>
<p>УК-5.  Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем;  УК-5.2. Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ;  УК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития</p>	<p><b>Знать</b>  Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп  <b>Уметь</b>  Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения  <b>Владеть</b>  Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>
<p>УК-6.  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>	<p><b>Знать</b>  Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  <b>Уметь</b></p>

		<p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>
--	--	---

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 5.5.2 «Политические институты, процессы и технологии» педагогическая практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы аспирантуры «Практики» и представляет собой вид учебно-практической деятельности, непосредственно ориентированный на подготовку аспиранта как будущего преподавателя.

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

2. Педагогическая практика базируется на приобретении аспирантом базовых знаний и навыков в аспекте научно-педагогической деятельности

- История и философия науки
- Иностранный язык
- Политические институты, процессы и технологии
- Педагогика высшей школы
- Научные исследования в области политических институтов и процессов

-Актуальные проблемы политического процесса

3. Для прохождения педагогической практики аспирант должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, приобретёнными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы и необходимыми при освоении данной практики:

- знать концептуальные и методологические основы политической науки;
- владеть технологиями обучения в высшей школе;
- уметь организовать педагогический процесс с привлечением инновационных методов обучения;

4. Прохождение педагогической практики необходимо для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов)

Согласно учебному плану педагогическая практика проводится на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения.

Продолжительность практики - 3 недели.

По результатам прохождения проводится зачёт.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 1 - Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов

№ п/п	Этапы практики	Виды педагогической деятельности на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоёмкость (в часах)
		Практические занятия под руководством научного руководителя
1	2	3
1	<b>Подготовительный:</b> организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.	4
2	<b>Основной:</b> Прохождение практики на кафедре государственного управления (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); анализ цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениям; анализ роли и место региональных политических процессов в системе политологического знания.	98
3	<b>Заключительный:</b> обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике	6

4	Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры.	
5	ИТОГО: 108	108

Содержание практики соотносится со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 5.5.2 Политические институты, процессы и технологии: организационно-управленческая; информационно-методическая; коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская); организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль прохождения педагогической практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме преподавания лекционных и семинарских занятий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике научному руководителю. от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Аспиранты в качестве отчётной документации предоставляют дневник-отчет практики с отзывом научного руководителя и характеристикой с места практики.

Дневник-отчёт практики является основным документом, учитывающим работу аспиранта на практике, который заводится с первого дня практики и ведётся ежедневно. С указанием даты, в него записывается вся деятельность аспиранта в течение дня и весь собранный материал.

В дневник-отчёт заносится также все замечания и указания научного руководителя.

Дневник-отчет включает следующие разделы: дневник работы аспиранта (основной раздел); характеристика научного руководителя о работе аспиранта на практике.

Дневник-отчёт прохождения педагогической практики заполняется следующим образом: На первой странице указываются фамилия, имя, отчество аспиранта; направление, по которому он обучается, место прохождения и период практики; фамилия, имя, отчество научного руководителя проставляется подпись руководителя и печать места практики.

Во втором разделе аспирант описывает вопросы программы (плана) практики с указанием даты и места выполнения работ. Раздел должен отражать:

Особенности учебно – педагогической деятельности в рамках работы кафедры госуларственного управления.

Описание деятельности структурного подразделения университета: правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-

техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда, типичные виды работ, затраты времени по видам работ, система оплаты труда, цели, задачи, основные виды деятельности преподавателя на кафедре государственного управления, разработка учебно –методического обеспечения кафедры.

Изучение текущей работы преподавателя на кафедре государственного управления на период прохождения практики: обоснование выбора одной отдельно взятой задачи для исполнения; описание её роли в текущей работе, описание порядка её исполнения, описание применяемых методик; основные результаты практики и способ их практического применения.

Выводы, содержащие основные итоги выполненной аспирантом работы и заключение о качестве и полноте выполненных задач.

Список использованных информационных источников (используются учебные, научные, периодические источники, а также Интернет-ресурсы).

Приложения (документация, регламентирующая деятельность структурного подразделения; формы отчетности, положения, инструкции и пр.)

Третий раздел дневника заполняется научным руководителем практики от кафедры государственного управления. Он может сделать замечания аспиранту и дать необходимые рекомендации по их устранению.

Отзыв (характеристика), написанный научным руководителем от кафедры государственного управления должен отражать следующие моменты: место и сроки прохождения практики; выполнение аспирантом программы и плана педагогической практики, при невыполнении плана или программы необходимо указать причины невыполнения; отношение аспиранта к выполняемой работе и поручениям научного руководителя; соблюдение аспирантом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

Формальные требования к отчёту

Отчёт по педагогической практике выполняется с использованием разработанной институтом формы отчёта-дневника (размещается на сайте института в разделе «Практика»), предоставляемой институтом, либо на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ±10 мм). Общий объем отчёта должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,5 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную в пределах одного раздела нумерацию, например, вторая формула первого раздела - (1.2); четвертая таблица первого раздела - Таблица 1.4; четвёртый рисунок второго раздела - Рис. 2.4.

Отчёт должен быть сброшюрован.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Учебная практика (ознакомительная) – 1 этап. Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций	Виды работы по практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Трудоёмкость, в зачётных единицах / часах	Формы текущего контроля
УК-5; УК-6	Подготовительный	организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений, определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.	0,43 з. е. / 4 час.	Устный отчет, собеседование
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6	Основной	Прохождение практики в организации (учреждении, предприятии), сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); анализ цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениям; анализ роли и места	2 з. е. / 98 час.	Устный отчет, собеседование, посещение организаций руководителям и практикам от института

		региональных политических процессов в области мировой политической жизни		
ОПК-4; ОПК-7	Заключительный	обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике	0,57 з. е. / 6 час.	Зачёт по результатам защиты практики
Итого:			3 з.е. / 108 час.	

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

Критерии оценки по дисциплине.

В качестве формы промежуточного контроля знаний по дисциплине «Педагогическая практика» предусмотрен зачёт.

В зависимости от результатов прохождения учебной практики и на основании защиты отчёта по практике выставляются:

Оценка «зачтено» выставляется, если аспирант хорошо/полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; документы по практике оформлены в соответствии с требованиями; имеется положительная характеристика от научного руководителя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если аспирант не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от научного руководителя; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

## **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Задания для учебной практики.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Изучить особенности функционирования политических институтов.
3. Проанализировать эффективность и концептуальную обусловленность применения политических технологий в региональном преломлении.
4. Проанализировать роль и место региональных политических элит и их влияние на мировой политический процесс.
5. Познакомиться с внутренними документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения (Штатное расписание, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции).

6. Проанализировать структурные подразделения учреждения: принципы работы, функции, задачи.

7. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Что представляет собой структурное подразделение, где аспирант проходил практику?

2. Какими основными нормативно-правовыми документами структурное подразделение руководствуется в своей деятельности?

3. Каким образом осуществляется организация учебного процесса на кафедре государственного управления?

4. Какова структура управления кафедры?

5. Какими факторами определяется структура управления?

6. Каков спектр действий и круг сотрудников кафедры?

7. Каковы приоритеты в деятельности кафедры?

8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором аспирант проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?

9. Каковы роль и значение рабочего места аспиранта в системе того структурного подразделения университета, где он проходил практику?

10. Рекомендации по совершенствованию преподавательской деятельности, того подразделения, в котором аспирант проходил практику.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик аспирантов ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Подведение итогов практики проводится в форме открытой защиты практики аспирантов перед преподавателем, ответственным за практику и студентами группы.

К защите практики допускаются аспиранты, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет аспиранта-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В докладе должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты психологической службы в ходе реализации своих функциональных

обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных аспирантом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Батюк, В. И. Мировая политика [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Батюк. - Москва: Юрайт, 2020. - 256 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/mirovaya-politika451063>.
2. Каримова, А. Б. Теория международных отношений [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Б. Каримова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/sociologiya-mezhdunarodnyhotnosheniy-450228>.
3. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс]: учебник / под ред. П. А. Цыганкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 290 с. - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/mezhdunarodnye-otnosheniya-i-mirovaya-politika-433233/>.
4. Современные международные отношения: учебник / под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. – Москва: Аспект-Пресс, 2018. – 688 с.
5. Современные международные отношения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. К. Белозерова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450086>.
6. Теория международных отношений [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под ред. П. А. Цыганкова. = Москва: Юрайт, 2020. - 316 с. - Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/bcode/450303>.

### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

Интернет-портал «Политанализ.ру» по методологическим и практическим вопросам политико-аналитической работы в России – <http://www.politanaliz.ru>

Овчаров А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов: [учеб. пособие] / А.О. Овчаров. – М: Директ-Медиа, 2013. - 260 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?pag e=book&id=215312>

Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование.: [учеб. пособие] / О. В. Попова. – М.: Аспект Пресс, 2011. 464 с. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book /ISBN9785756706215.html>.

Портал политических наук — [http:// www.politzone.in.ua/-](http://www.politzone.in.ua/)

Сайт журнала «ПОЛИС» — [http:// www.hjlistudits.ru/](http://www.hjlistudits.ru/)

Сайт журнала «Политическая экспертиза» — [http:// www.politex.info/](http://www.politex.info/)

Центр политической информации (ЦПИ) – <http://www.spic-centre.ru>

Центр политической конъюнктуры России (ЦПКР) – <http://www.ancentr.ru>

Центр политических технологий (ЦПТ) – <http://www.cpt.ru;>  
<http://www.politcom.ru>

Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» – <http://www.indem.ru>

Центр политических исследований в России («ПИР-Центр») – <http://www.pircenter.org>

Электронная библиотека ГУМЕР — [http:// www.gumer.info/](http://www.gumer.info/)

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для успешного прохождения производственной практики целесообразно использовать следующие информационные технологии:

1. корпоративная электронная почта;
2. электронные словари;
3. интерактивные наглядные схемы;
4. лицензионное программное обеспечение Microsoft Office (Word, Power Point, Excel).

5. Использование общих информационных, справочных и поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант»

Информационные справочные системы:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам // <http://window.edu.ru>

- Электронно-библиотечная система IPRbooks // <http://www.iprbookshop.ru>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится кафедре государственного управления ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору, принимающая на производственную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.