

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

Скляр И.П.

(подпись)

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по научной специальности: 5.7.3 Эстетика

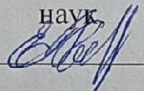
Луганск – 2023

Лист согласования педагогической практики

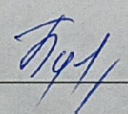
Рабочая программа педагогической практики по специальности 5.7.3 – Эстетика. –
14 с.

Рабочая программа педагогической практики составлена с учетом Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (с изменениями и дополнениями); Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

СОСТАВИТЕЛЬ:

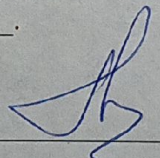
д. филос. наук проф., проф. кафедры психологии и
конфликтологии  Капичина Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии и
конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии  Бугеря Т.Н.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«20» 04 2023 г., протокол № 2.

Председатель учебно-методической
комиссии института  Пидченко С.А.

© Капичина Е.А., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта научно-педагогической деятельности в высшей школе.

Задачи:

формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структурах высшей школы;

выработка у аспирантов навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

углубление и закрепление теоретических знаний, в процессе применения их для решения конкретных педагогических задач;

овладение необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

Педагогическая практика входит в образовательный компонент учебного плана в блок «Практики». Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: *знания* по теории эстетики как науки; педагогические методы высшей школы, формы обучения в высшей школе; новые педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные); принципы создания УМК по дисциплинам; направление и перспективы собственного профессионального и личностного развития; *умения* целенаправленно планировать профессиональную деятельность и решать в соответствии с этим вопросы собственного личностного развития; диагностировать уровень собственного профессионального и личностного развития; *навыки* владения, необходимые для осуществления профессиональной деятельности и решения вопросов личностного развития.

План прохождения педагогической практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом. Конкретное содержание работы определяется планом педагогической практики аспиранта. Учебно-методическое руководство педагогической практикой аспирантов осуществляют кафедра и научный руководитель.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, навыках и умениях, полученных аспирантами при освоении программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, а также в ходе изучения таких дисциплин образовательной программы подготовки аспирантов, как «Педагогика высшей школы», «Инновационные методы преподавания в вузе», «Методология научного исследования», «Эстетика», «История эстетических учений», «Теории современной эстетики» и дисциплин образовательной части учебного плана.

Способ проведения практики: стационарная.

Общая продолжительность практики – 2 недели (2 курс), трудоемкость составляет 3 з. е., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа аспиранта (108 ч.).

Виды контроля по практике: промежуточная аттестация (зачет).

3. Требования к результатам освоения содержания практики

В результате прохождения педагогической практики аспиранты должны *знать*:

основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в высших учебных заведениях;
психолого-возрастные особенности обучающихся;
современные технологии, принципы и методы осуществления научно-педагогической деятельности;

уметь:

анализировать учебно-методическую литературу по соответствующей учебной дисциплине;

проектировать комплекс учебно-методических дидактических материалов как целостную систему;

обоснованно выбирать и эффективно использовать современные образовательные технологии, методы и средства обучения;

владеть:

навыками реализации основных традиционных форм проведения занятий в вузе; навыками реализации инновационных форм проведения занятий;

коммуникативными навыками, позволяющими ясно излагать свои идеи применительно к конкретной аудитории, грамотно использовать стиль и аргументацию, соответствующие цели сообщения.

4. Структура и содержание практики

4.1. Объем, содержание и формы проведения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж	4 ч.	Роспись в журнале по ТБ
		Изучение нормативной документации вуза. Ознакомление с материально-технической базой.	22 часа	Собеседование
		Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики		
		Посещение занятий,	20 часов	Анализ занятий

		ознакомление с программными требованиями. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам		
2	Основной этап	Разработка конспектов учебных занятий.	32 часа	Заполнение индивидуального плана практики; планы-конспекты учебных занятий с приложением текстовых и демонстрационных материалов
		Изучение литературы по теме планируемых занятий		
		Подготовка занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий		
		Проведение практических (семинарских) занятий		
3	Заключительный этап	Оформление итоговой документации. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики	30 часов	Написание отчета по практике
4.	Всего		108 часов	Заключение кафедры по итогам прохождения практики

5. Результаты и формы отчетности по практике

5.1. Отчетные материалы по педагогической практике.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении педагогической практики (приложение 1);
- дневник педагогической практики (приложение 2);
- отзыв научного руководителя (приложение 3).

К отчету о практике прикладываются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

5.2. Порядок аттестации прохождения педагогической практики.

Промежуточная аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики на заседании кафедры.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
2. Основная часть, содержащая:
 - анализ литературы по теме педагогической практики;
 - описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
 - описание организации индивидуальной работы;
 - результаты анализа проведения занятий.
3. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Андреев А. А. Педагогика высшей школы : новый курс / А. А. Андреев. –М. : ММИЭИФП, 2002. –264 с.
2. Егоров В. В., Скибицкий Э. Г. , Храпченков В. Г. Педагогика высшей школы: учебное пособие. – Новосибирск. – САФБД, 2008. – 260 с.
3. Качуровский В. И. Педагогика высшей школы: учеб, пособие / В. И. Качуровский; Перм. гос. над. исслед. ун-т. –Пермь, 2015. –150 с.
4. Кох М. Н.Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова Краснодар: Куб ГАУ, 2011. – 150 с.
5. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособ. / отв.ред. М. В. БулановаТопоркова. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 544 с.
6. Педагогика высшей школы: учеб пособие / Э. Г. Скибицкий, В. В. Егоров,С. М. Ударцева, Г. М. Сирнов, И. И. Ерахтин, В. В. Готтинг. – 2-е узд. доп. иперераб. – Караганда :КарГТУ 2013. – 409 с.
7. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы: Учеб. пособие / Р.С.Пионова. – Мн.: Университетское, 2002. – 256 с.
8. Шарипов В. Ф. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с.

б) дополнительная литература:

9. Сивцова А.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие для магистров дневного и заочного отделений Алтайского ГАУ /А. В. Сивцова.– Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. – 70 с.
10. Сластенин В. А. Педагогика : учебник / И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – 11-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 608 с.
11. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / С. Д.Смирнов. –М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 304 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
Электронные библиотечные системы и ресурсы
 Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
 Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории академии для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальной работы со студентами, внеаудиторных мероприятий, аудитория для проведения общих методических совещаний руководителя практики и аспиранта Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____

(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Луганск
20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п/п	Виды работы	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Производственный инструктаж			
2	Изучение нормативной документации вуза. Ознакомление с материально-технической базой.			
3	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики			
4	Посещение занятий, ознакомление с программными требованиями. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам			
5	Разработка конспектов учебных занятий.			
6	Изучение литературы по теме планируемых занятий			
7	Подготовка занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий			
8	Проведение практических (семинарских) занятий			
9	Оформление итоговой документации. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики			
10	Отчет на заседании кафедры			

Аспирант _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки (профиль) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Луганск
20__

Аспирант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Профиль

Год и форма обучения

Кафедра

(название)

Содержание

ОТЗЫВА

В содержании отзыва необходимо отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Научный руководитель _____
(подпись)

(ФНО)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра психологии и конфликтологии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Скляр П.П.
(подпись)
2023 года



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по научной специальности: 5.7.3 Эстетика

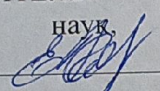
Луганск – 2023

Лист согласования ФОС

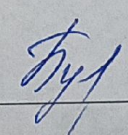
15 с. Рабочая программа педагогической практики по специальности 5.7.3 – Эстетика. –

Рабочая программа педагогической практики составлена с учетом Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (с изменениями и дополнениями); Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

СОСТАВИТЕЛЬ:

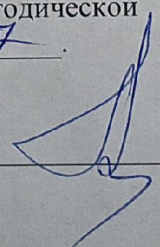
д. филос. наук, проф., проф. кафедры психологии и конфликтологии  Капичина Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры психологии и конфликтологии «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой психологии и конфликтологии  Бугеря Т.Н.

Переутверждена: «__» ____ 20__ г., протокол № ____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии «20» 04 2023 г., протокол № 7

Председатель учебно-методической комиссии института  Пидченко С.А.

© Капичина Е.А., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Фонды оценочных средств по педагогической практике

1. Теоретические вопросы для проведения текущей аттестации по разделам практики

1. Классификация методов обучения в высшей школе.
2. Построение учебного процесса в высшей школе.
3. Структура и виды лекции в высшей школе.
4. Практические занятия в высшей школе.
5. Самостоятельная работа студентов в высшей школе.
6. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
7. Классификация технологий обучения в высшей школе.
8. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
9. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
10. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
11. Фонды оценочных средств.
12. Активные и интерактивные формы обучения
13. Системы контроля степени усвоения учебного материала
14. Процесс формирования учебных планов
15. Структура рабочей программы дисциплины
16. Тестовое задание, виды, особенности проведения в высшей школе.
17. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
18. Функции, принципы, методы обучения.
19. Формы учебных занятий.
20. Практическое занятие.
21. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
22. Структура и организация занятия.
23. Содержание занятия.
24. Методика проведения занятия
25. Организация самостоятельной работы студентов.

Критерии оценивания текущей аттестации

Оценка	Критерии оценивания текущей аттестации
отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные аспирантом самостоятельно в процессе ответа
хорошо	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные аспирантом с помощью научного руководителя.
удовлетворительно	Даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы.

	Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа

2. Индивидуальные педагогические задания:

1. Составить индивидуальный план прохождения практики (Приложение 2).
2. Подготовить анализ посещенного занятия (Примерный анализ занятия).

ПРИМЕРНЫЙ АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: _____
(ФИО, степень, звание)
 2. Аспирант _____
(ФИО)
 3. Название учебной дисциплины _____
 4. Форма занятия (семинар, практическое занятие) _____
 5. Контингент (курс, группа) _____
 6. Тема занятия _____
 7. Цель занятия _____
 8. Соответствие содержания занятия теме и цели учебной дисциплины _____
 9. Соответствие методов и форм проведения занятия _____
 10. Активность студентов на занятии _____
 11. Организация обратной связи на занятии _____
- Подпись преподавателя, проводящего занятие _____
- Подпись аспиранта _____
- Дата посещения занятия _____

Подготовка и проведение практического занятия

(Методические указания к выполнению задания).

Методические указания к выполнению

- а) Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. Изучение учебного материала по вопросам семинарского занятия.
- б) Изучение первоисточников по теме семинарского занятия.
- в) Реферирование научных монографий и статей по теме семинарского занятия.
- г) Составление плана семинарского занятия и тезисов, вопросов.
- д) Подготовка наглядных пособий.
- е) Проведение практического (семинарского) занятия – 1-2 по теме, избранной научным руководителем.
- ж) Последующее обсуждение практического (семинарского) занятия с научным руководителем.

Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе (Изучить учебно-методическую и нормативную документацию вуза, кафедры, преподавателя).

Критерии оценивания выполнения индивидуального плана

Оценка	Критерии оценивания текущей аттестации
--------	--

отлично	Аспирант в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком организации практики, не имел замечаний со стороны принимающей кафедры.
хорошо	Аспирант полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком организации практики, имел замечания со стороны принимающей кафедры, или отчетная документация не полностью соответствует предъявленным требованиям (содержательным, организационным, техническим).
удовлетворительно	Аспирант выполнил основные задачи практики, но не проявил творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; представил отчетную документацию о прохождении практики не в соответствии с графиком организации практики, имел замечания со стороны принимающей кафедры.
неудовлетворительно	Аспирант не выполнил предложенные ему задания практики, не представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, имел замечания со стороны принимающей кафедры.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (отчет)

Отчет о прохождении педагогической практики

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 1);
- индивидуальный план (Приложение 2);
- дневник педагогической практики (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя (Приложение 4).

К отчету о практике прилагаются:

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

2. Основная часть, содержащая:

- анализ литературы по теме педагогической практики;
- описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание организации индивидуальной работы;
- анализ посещенного занятия;
- конспект и результаты анализа проведенных занятий.

3. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

Критерии и шкала оценивания отчета о прохождении практики

Оценка	Критерии оценивания отчета о прохождении педагогической практики
отлично	обучающийся: – владеет глубокими знаниями о программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету; – умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий и вносить необходимые коррективы; – умеет использовать различные методы исследования; – умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; – подготовил документацию в срок и в полном объеме.
хорошо	обучающийся – проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету; – умеет подобрать материал в соответствии с поставленными целями; – свободно владеет материалом дисциплины; – умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации; – представил документацию достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
удовлетворительн о	– умеет составить конспекты и развернутые планы занятий (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу; – не владеет в полной мере умениями планировать учебные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу; – испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;

	– испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий; – подготовил документацию с опозданием, отсутствуют отдельные документы.
неудовлетворительно	обучающийся показывает недостаточную глубину знаний о современных технологиях обучения; – затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий; – испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения; – редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию; – не умеет анализировать собственную деятельность; – подготовил неполный комплект документов; – продемонстрировал неудовлетворительное качество работы в ходе практики.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(ФИО)

Направление подготовки _____

Профиль _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____

(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Луганск
20__

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения педагогической практики**

№ п/п	Виды работы	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Производственный инструктаж			
2	Изучение нормативной документации вуза. Ознакомление с материально-технической базой.			
3	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики			
4	Посещение занятий, ознакомление с программными требованиями. Анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам			
5	Разработка конспектов учебных занятий.			
6	Изучение литературы по теме планируемых занятий			
7	Подготовка занятий и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий			
8	Проведение практических (семинарских) занятий			
9	Оформление итоговой документации. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики			
10	Отчет на заседании кафедры			

Аспирант _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки (профиль) _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Луганск
20__

Аспирант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики
аспирантом

_____ (ФИО)

Профиль

(шифр и название)

Год и форма обучения

Кафедра

(название)

Содержание

ОТЗЫВА

В содержании отзыва необходимо отметить тематику учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

Научный руководитель _____
(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.