

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства

Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства



Андрейчук Н.Д.

(подпись)

« 14 » 04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАТИКА»

По направлению подготовки 07.03.01 Архитектура
Профиль: «Архитектура»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура. – 20 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 509, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. и 08.02.2021 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.т.н., доцент Гапонов А.В.

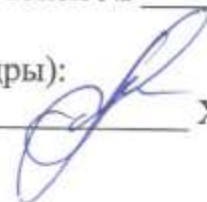
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин

«12» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин

 Гапонов А.В.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласовано (для обеспечивающей кафедры):
Заведующий выпускающей кафедрой ПГСИА  Хвортова М.Ю.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства «13» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

 Ремень В.И.

© Гапонов А.В., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»,
2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины является освоение функциональных возможностей современных компьютеров и компьютерных информационных технологий, а также формирование у будущих специалистов базовых теоретических знаний и практических навыков работы на ПК с пакетами прикладных программ общего назначения для применения в своей профессиональной деятельности и лучшего овладения знаниями общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также формирование первичных умений автоматизации проектирования с помощью компьютерных технологий для интенсификации процесса архитектурного творчества.

Задачами учебной дисциплины являются:

формирование представлений о теоретических основах информатики, о состоянии информационных технологий, об основных подходах их использования в архитектурной деятельности;

освоение современных методов компьютерной обработки информации;

приобретение навыков использования компьютерной техники и компьютерных технологий в своей профессиональной деятельности;

формирование умения ориентироваться в условиях частой смены компьютерных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплины «Информатика» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин начертательная геометрия, математика и служит основой для освоения дисциплины архитектурная физика, подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Участвует в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использование средств и методов работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформляет результаты работ по сбору,	Знать: средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические.
		Уметь: использовать средства и методы работы с

	<p>обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования.</p> <p>УК-1.2. Находит основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические; средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками.</p>	<p>библиографическими и иконографическими источниками;</p> <p>проводить предпроектные исследования, включая исторические и культурологические.</p>
		<p>Владеть: средствами и методами работы с библиографическими и иконографическими источниками;</p> <p>видами и методами проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические.</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах</p>	<p>ОПК-3.1. Участвует в разработке градостроительных и объёмно-планировочных решений; в оформлении презентаций и сопровождении проектной документации на этапах согласований.</p> <p>Использует методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке градостроительных и объёмно- планировочных решений; использует приёмы оформления и представления проектных решений.</p>	<p>Знать: основные виды программного обеспечения для разработки презентации и подготовки сопроводительной документации.</p>
		<p>Уметь: оформлять сопроводительную документацию и презентации.</p>
		<p>Владеть: навыками подготовки презентации и выступления с ней, подготовки текста и данных в соответствии с заданными требованиями.</p>
<p>ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.4. Применяет прикладное программное обеспечение для разработки и оформления технической документации.</p>	<p>Знать: общую характеристику процессов сбора, накопления, обработки и передачи информации, архитектуру и структурную организацию компьютера, средства навигации и безопасность работы в компьютерных сетях.</p>
		<p>Уметь: систематизировать, структурировать, оценивать релевантность информации,</p>

		сопоставляя различные источники.
		Владеть: навыками применения информационных технологий и программных средств.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)
	Очная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	36
Лекции	18
Семинарские занятия	-
Практические занятия	-
Лабораторные работы	18
Курсовая работа (курсовой проект)	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36
Форма аттестации	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИНФОРМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Понятие информации и информатики. Компьютерные технологии и их роль в современном обществе. Состав и структура программного обеспечения ПК. Типы программного обеспечения.

Тема 2. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ. ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MS WORD

Технология обработки текстовой информации. Технология работы с таблицами в MS Word. Технология работа с объектами в MS Word. Технология работы с большими документами.

Тема 3. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СИСТЕМ ТАБЛИЧНОЙ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ. ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MS EXCEL

Ввод, редактирование и форматирование данных в таблицах MS Excel. Принципы построения формул в MS Excel. Встроенные функции MS Excel. Создание и редактирование графиков и диаграмм в MS Excel.

Тема 4. ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ

Основные понятия компьютерной графики. Графический редактор MS Paint.

Тема 5. ТЕХНОЛОГИИ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЕЙ. ОСНОВЫ WEB-ДИЗАЙНА. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Основы web-дизайна. Язык HTML. Презентации MS Power Point.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1	Основные понятия информатики и компьютерной техники. Программное обеспечение	2
2	Компьютерные технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word	4
3	Компьютерные технологии систем табличной обработки данных. Табличный процессор MS Excel	4
4	Основы компьютерной графики	4
5	Технологии телекоммуникационных компьютерных сетей. Основы web-дизайна. Компьютерные технологии создания мультимедийных презентаций	4
Итого:		18

4.4. Практические занятия не предусмотрено учебным планом.

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Объем часов
		Очная форма
1	Форматирование текста средствами редактора MS Word (форматирование символов, абзацев, списков, колонок)	2
2	Таблицы в MS Word	2
3	Работа с объектами в MS Word. Защита лабораторных работ	2
4	Табличный процессор MS Excel. Ввод и корректировка данных. Формулы. Функции	4
5	Визуализация табличных данных. Защита лабораторных работ	4
6	Создание и редактирование графических изображений средствами редактора MS Paint	4
Итого:		18

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов
			Очная форма
1	Основные понятия информатики и компьютерной техники. Программное обеспечение	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений, выполнение контрольной работы.	6
2	Компьютерные технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений, выполнение контрольной работы.	8
3	Компьютерные технологии систем табличной обработки данных. Табличный процессор MS Excel	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений, выполнение контрольной работы	8
4	Основы компьютерной графики	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений, выполнение контрольной работы	8
5	Технологии телекоммуникационных компьютерных сетей. Основы web-дизайна. Компьютерные технологии создания мультимедийных презентаций	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений, выполнение контрольной работы	8
Итого:			36

4.6. Курсовые работы/проекты

Не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной

дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Родыгин, А. В. Информатика. MS Office Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. <http://www.iprbookshop.ru/91362.html>

2. Харитонов, Е. А., Сафиуллина, А. К. Теоретические и практические вопросы дисциплины «Информатика» Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. <http://www.iprbooks hop.ru/79538.html>

б) дополнительная литература:

1. Сергеева, А. С., Синявская, А. С. Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. <http://www.iprbookshop.ru/69537.html>

2. Белоусова С. Н., Бессонова И. А. Основные принципы и концепции программирования на языке VBA в Excel Москва, Саратов: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/67385.html>

в) Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

Научная библиотека ИСА и ЖКХ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Информатика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Информатика»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2.	Тема 1. Основные понятия информатики и компьютерной техники. Программное обеспечение	1
				Тема 2. Компьютерные технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word	1
				Тема 3. Компьютерные технологии систем табличной обработки данных. Табличный процессор MS Excel	1
				Тема 4. Основы компьютерной графики	1
				Тема 5. Технологии телекоммуникационных компьютерных сетей. Основы web-дизайна. Компьютерные технологии создания мультимедийных презентаций	1

2	ОПК-3	Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	ОПК-3.1.	Тема 1. Основные понятия информатики и компьютерной техники. Программное обеспечение	1
				Тема 2. Компьютерные технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word	1
				Тема 3. Компьютерные технологии систем табличной обработки данных. Табличный процессор MS Excel	1
				Тема 4. Основы компьютерной графики	1
				Тема 5. Технологии телекоммуникационных компьютерных сетей. Основы web-дизайна. Компьютерные технологии создания мультимедийных презентаций	1
3.	ОПК-5	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.4.	Тема 1. Основные понятия информатики и компьютерной техники. Программное обеспечение	1
				Тема 2. Компьютерные технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word	1

				Тема 3. Компьютерные технологии систем табличной обработки данных. Табличный процессор MS Excel	1
				Тема 4. Основы компьютерной графики	1
				Тема 5. Технологии телекоммуникационных компьютерных сетей. Основы web-дизайна. Компьютерные технологии создания мультимедийных презентаций	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1. УК-1.2.	знать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками; виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические; уметь использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками;	Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5	Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости

			<p>проводить предпроектные исследования, включая исторические и культурологические; владеть средствами и методами работы с библиографическими и иконографическими источниками; видами и методами проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические.</p>		
2	ОПК-3	УК-3.1.	<p>знать основные виды программного обеспечения для разработки презентации и подготовки сопроводительной документации; уметь оформлять сопроводительную документацию и презентации; владеть навыками подготовки презентации и выступления с ней, подготовки текста и данных в соответствии с заданными требованиями.</p>	<p>Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5</p>	<p>Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости</p>
3.	ОПК-5	ОПК-5.4.	<p>знать общую характеристику процессов сбора, накопления, обработки и передачи информации, архитектуру и структурную организацию компьютера, средства</p>	<p>Тема 1; Тема 2; Тема 3; Тема 4; Тема 5</p>	<p>Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости</p>

			навигации и безопасность работы в компьютерных сетях; уметь систематизировать, структурировать, оценивать релевантность информации, сопоставляя различные источники; владеть навыками применения информационных технологий и программных средств.		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оценочные средства по дисциплине «Информатика»

Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости:

1. Системное программное обеспечение. Состав и назначение системного ПО.
2. Офисные пакеты: их назначение и компоненты. Дать общую характеристику компонентов Microsoft Office.
3. Действия, выполняемые с выделенным фрагментом в текстовом процессоре MS Word.
4. Способы удаления строки, абзаца, всего текст в MS Word.
5. Поиск и замена фрагментов в MS Word.
6. Буфер обмена. Особенности работы с ним в текстовом процессоре MS Word.
7. Параметры шрифта в документе MS Word.
8. Параметры абзаца в документе MS Word.
31. Описать технологию настройки параметров страницы в документе MS Word.
9. Технология разбиения текста на колонки.
10. Панели инструментов и их назначение в текстовом процессоре MS Word.
11. Описать возможности текстового процессора Word по работе с формулами. Особенности редактора MS Equation.
12. Вставка рисунка в документ.
13. Указать способы размещения графики в тексте.
14. Дать инструкцию по работе с Word Art.

15. Автозаполнение данных в MS Excel: формул, числовых, текстовых. Создание пользовательских списков для автозаполнения.
16. Редактирование и форматирование данных.
17. Перечислить способы выделения ячеек в электронной таблице MS Excel.
18. Охарактеризовать виды адресация: абсолютная, относительная и смешанная.
19. Формула. Особенности ввода формул. Привести примеры.
20. Типы операций: арифметические, логические, текстовые. Дать инструкцию по копированию и перемещению формул.
21. Параметры страницы в MS Excel. Просмотр и печать книг.
22. Охарактеризовать возможности по управлению файлами в среде MS Excel.
23. Описать алгоритм работы с Мастером функций.
24. Математические функции. Привести примеры.
25. Логические функции. Привести примеры.
26. Дать определение понятию «компьютерная сеть».
27. Перечислить типы компьютерных сетей. Дать характеристику сетей.
28. Понятие протокола. Перечислить и охарактеризовать протоколы сети Internet.
29. Правила адресации компьютера (IP-адрес и доменный адрес), электронного почтового ящика и информационного ресурса в компьютерной сети.
30. Перечислить сервисы Internet и программное обеспечение для

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству текущий контроль

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.

неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Дать определение понятию «информатика».
2. Дать определение понятию «компьютерные технологии».
3. Роль компьютерных технологий в современном мире.
4. Сформулировать принципы фон Неймана архитектуры ЭВМ.
5. Перечислить классификации ЭВМ и персональных компьютеров.
6. Назвать типовой комплект персонального компьютера для архитектора.
7. Принцип хранения информации в памяти персонального компьютера. Единицы измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт, Тбайт.
8. Назвать технические характеристики монитора.
9. Назвать типы, особенности и характеристики принтеров.
10. Внешние устройства персонального компьютера. Принцип их подключения.
11. Указать назначение и характеристики внешних устройств ПК.
12. Охарактеризовать программное обеспечение и его виды.
13. Системное программное обеспечение. Состав и назначение системного ПО.
14. Прикладное программное обеспечение: виды и назначение.
15. Офисные пакеты: их назначение и компоненты. Дать общую характеристику компонентов Microsoft Office.
16. Дать общую характеристику текстового процессора MS Word: назначение, производитель, функциональные возможности, типы (расширения) создаваемых файлов.
17. Перечислить режимы работы с документом в текстовом процессоре MS Word.
18. Указать возможности текстового процессора MS Word по настройке рабочей среды.
19. Назвать структурные элементы документа MS Word.
20. Назвать особенности ввода и форматирования символов в MS Word.
21. Назвать команды, которые нужно выполнить в текстовом процессоре MS Word при подготовке документа к печати.
22. Перечислить способы выделения текста в MS Word (слова, предложения, абзаца, группы абзацев, всего документа).
23. Действия, выполняемые с выделенным фрагментом в текстовом процессоре MS Word.
24. Способы удаления строки, абзаца, всего текст в MS Word.

25. Поиск и замена фрагментов в MS Word.
26. Буфер обмена. Особенности работы с ним в текстовом процессоре MS Word.
27. Операция копирования фрагмента документа из одного места документа в другое.
28. Операция перемещения фрагмента документа из одного места документа в другое.
29. Параметры шрифта в документе MS Word.
30. Параметры абзаца в документе MS Word.
31. Описать технологию настройки параметров страницы в документе MS Word.
32. Технология разбиения текста на колонки.
33. Использование инструмента «Формат по образцу».
34. Дать определение понятию стиль. Способ создания и редактирования стиля.
35. Понятие «шаблон».
36. Создание, редактирование и форматирование списков.
37. Использование операции «Замена».
38. Выбор языка и установка проверки орфографии в MS Word.
39. Перечислить и охарактеризовать средства создания таблиц. Формулы в таблице.
40. Формулы в таблице.
41. Технология создания диаграммы в MS Word с помощью Microsoft Graph.
42. Перечислить возможности по форматированию диаграмм в текстовом редакторе.
43. Панели инструментов и их назначение в текстовом процессоре MS Word.
44. Описать возможности текстового процессора Word по работе с формулами. Особенности редактора MS Equation.
45. Вставка рисунка в документ.
46. Указать способы размещения графики в тексте.
47. Дать инструкцию по работе с Word Art.
48. Перечислить средства создания рисованных объектов в текстовом процессоре MS Word.
49. Организационные диаграммы: описать особенности формирования и форматирования.
50. Дать понятие раздела.
51. Добавление колонтитулов и управление ими.
52. Вставка и форматирование номеров страниц.
53. Привести алгоритм создания перечня иллюстраций.
54. Привести алгоритм создания предметного указателя.
55. Сноска, виды сносок.
56. Привести алгоритм создания оглавления.
57. Закладки и гиперссылки: особенности создания и использования.

58. Перечислить возможности и указать назначение электронных таблиц.
59. Описать элементы окна MS Excel. Меню. Панель инструментов.
60. Имена ячеек. Создание именованных ячеек и диапазонов. Создание имен для рабочих листов, книг.
61. Указать типы данных и форматы данных.
62. Указать особенности ввода данных.
63. Автозаполнение данных в MS Excel: формул, числовых, текстовых. Создание пользовательских списков для автозаполнения.
64. Редактирование и форматирование данных.
65. Перечислить способы выделения ячеек в электронной таблице MS Excel.
66. Охарактеризовать виды адресация: абсолютная, относительная и смешанная.
67. Формула. Особенности ввода формул. Привести примеры.
68. Типы операций: арифметические, логические, текстовые. Дать инструкцию по копированию и перемещению формул.
69. Параметры страницы в MS Excel. Просмотр и печать книг.
70. Охарактеризовать возможности по управлению файлами в среде MS Excel.
71. Описать алгоритм работы с Мастером функций.
72. Математические функции. Привести примеры.
73. Логические функции. Привести примеры.
74. Типы диаграмм в табличном процессоре MS Excel.
75. Описать алгоритм работы с Мастером диаграмм.
76. Указать основные элементы диаграмм и способы их форматирования, редактирования.
77. Описать технологию создания связанных таблиц в MS Excel.
78. Макрос. Способы создания макроса.
79. Дать понятие компьютерной графики.
80. Перечислить виды графики. Сравнить их.
81. Указать основные элементы растровой, векторной и фрактальной графики.
82. Отличия в хранении в памяти компьютера изображений, которые построены средствами растровой, векторной и фрактальной графики.
83. Перечислить устройства для работы с графической информацией и указать их назначения.
84. Охарактеризовать системы образования цвета.
85. Описать системы компьютерной графики. Виды и функциональные возможности.
86. Перечислить форматы графических файлов.
87. Описать возможности редактора Paint.
88. Дать определение понятию «компьютерная сеть».
89. Перечислить типы компьютерных сетей. Дать характеристику сетей.

90. Понятие протокола. Перечислить и охарактеризовать протоколы сети Internet.

91. Правила адресации компьютера (IP-адрес и доменный адрес), электронного почтового ящика и информационного ресурса в компьютерной сети.

92. Перечислить сервисы Internet и программное обеспечение для работы с ними.

93. Браузер Internet Explorer: назначение и основные функциональные возможности.

94. Указать назначение и дать основные понятия сервиса WWW (Web-страница, сайт, протокол HTTP, язык разметки гипертекста HTML).

95. Технологии мультимедиа: назначение и возможности, техническое и программное обеспечение. Форматы мультимедийных файлов.

96. Описать возможности, область использования, интерфейс программы MS PowerPoint.

97. Указать структуру презентации в MS PowerPoint. Дать понятие слайда. Охарактеризовать типичные объекты презентации.

98. Дать инструкцию по созданию, редактированию презентации в MS PowerPoint.

99. Разметка слайдов в MS PowerPoint. Ее назначение, установка и изменение.

100. Оформление слайдов в MS PowerPoint: установка фона, использование графических изображений, шрифтовое оформление.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Может допускать до 20% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)