

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

**Институт строительства, архитектуры и
жилищно – коммунального хозяйства**
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
строительства, архитектуры
и жилищно коммунального хозяйства
Андрейчук Н.Д.
« 14 » 04 2023 года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки - 08.03.01 «Строительство»

Профиль подготовки: «Теплогазоснабжение и вентиляция»,

«Промышленное и гражданское строительство»,

«Городское строительство и хозяйство»,

«Водоснабжение и водоотведение»,

«Экспертиза и управление недвижимостью»

«Производство и применение строительных материалов,
изделий и конструкций»

Луганск – 2023

Лист согласования ПУД

Программа учебной дисциплины «Русский язык в сфере деловой коммуникации» по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» – 22 с.

Программа учебной дисциплины «Русский язык в сфере деловой коммуникации» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 08.03.01 «Строительство» утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2017 года № 481

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Шумейко О.И.

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин «12 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
общеобразовательных дисциплин

 Гапонов А.В.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):
Директор института строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства  Андрийчук Н.Д.
Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института
« » 20 г., протокол № .

Председатель учебно-методической
комиссии института  Ремень В.И.

© Шумейко О.И., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛПУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Русский язык в сфере деловой коммуникации» является овладение выразительными ресурсами современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в разных областях и ситуациях использования литературного языка.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

формирование представления о современном русском языке как универсальном средстве общения, обеспечивающем коммуникативные потребности индивидов, социальных групп (возрастных, профессиональных, территориальных и пр.) и слоев российского общества в широчайшем спектре коммуникативных ситуаций.

выработка теоретических представлений, позволяющих разграничивать такие области явлений, как русский литературный язык и русский общенародный язык, а также выработка практических умений разграничивать конкретные факты языка и речевого поведения, относящиеся к двум названным областям.

выработка понимания коммуникативных последствий, связанных с использованием говорящим литературного языка либо явлений, находящихся за его пределами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Русский язык в сфере деловой коммуникации» относится к циклу гуманитарных дисциплин. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания социальных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; умения использовать знания основных закономерностей социальной коммуникации на практике, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, использовать профессионально-ориентированную риторику; навыки культуры общения, способен к социальной адаптации, методами создания понятных текстов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением русский язык и культура речи, и служит основой для освоения дисциплин история, философия.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Восприятие целей и функций команды УК-3.2 Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3 Установление контакта в	Знает: Базовые приемы и способы социализации личности Умеет: строить социальные отношения с окружающими людьми на основе

	процессе межличностного взаимодействия	понимания социальных, культурных и иных различий. Владеет: практический опыт участия в командной работе в различных социальных проектах
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы отбора и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать свои коммуникативные задачи, пользуясь средствами русского языка, в социально-бытовой, социально-культурной, учебно-деловой и в производственно-практической сфере адекватно своему социальному статусу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обнаружения и сопоставления фактов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	51	6
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	51	6
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	93	138
Форма аттестации	Зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК КАК ВЫСШАЯ ФОРМА НАЦИОНАЛЬНОГО ЯЗЫКА. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ. ВВЕДЕНИЕ В СТИЛИСТИКУ

Литературный язык как высшая форма национального языка. Язык и речь. Понятие языковой нормы. Типы норм. Понятие речевой ошибки.

Тема 2. НОРМЫ ПРОИЗНОШЕНИЯ И УДАРЕНИЯ

Основные тенденции постановки ударения в русском языке. Книжные и разговорные варианты постановки ударения. Профессиональные, устарелые варианты. Грамматические тенденции постановки ударения. Особенности современного литературного произношения.

Тема 3. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Колебания в грамматическом роде имён существительных. Вариативность падежных окончаний родительного падежа единственного числа мужского рода, предложного падежа единственного числа мужского рода, именительного падежа множественного числа, родительного падежа множественного числа существительных. Синонимия полных и кратких форм прилагательных. Ошибки в образовании и употреблении форм имени прилагательного. Употребление глагольных форм. Ошибки в употреблении местоимений и числительных.

Тема 4. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ РЕЧИ

Понятие точности речи. Точность словоупотребления. Синонимы, паронимы, омонимы в речи. Нормы лексической сочетаемости слов. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. Точность употребления терминов.

Тема 5. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Порядок слов в предложении. Варианты форм, связанных с управлением. Варианты координации главных членов предложения. Простое и сложное предложение.

Тема 6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РУССКОГО ЯЗЫКА. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

Типы официально-деловых текстов. Особенности структуры и оформления официально-деловых текстов. Язык делового письма: языковые средства, приемы, речевые нормы. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Типичные ошибки в языке деловых бумаг. Правила делового этикета. Язык и стиль рекламы.

Тема 7. ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА НАУЧНОГО СТИЛЯ

Жанры научной речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Реферат как вид научного текста. Трансформация текстов разных жанров, изменение их структуры и содержательные изменения: план, тезисы, конспект, аннотация, реферат, сокращение текста или распространение подробностями.

Тема 8. ЖАНРОВАЯ ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ И ОТБОР ЯЗЫКОВЫХ СРЕДСТВ В ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОМ СТИЛЕ

Общая характеристика средств массовой информации. Информационное поле и информационная норма в СМИ. Прагматика и риторика дискурса в периодической печати. Сфера субъекта и выражение оценки. Средства речевой выразительности.

Тема 9. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ. РЕЧЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Эффективность речевого взаимодействия. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него.

Тема 10. КУЛЬТУРА ОРАТОРСКОЙ РЕЧИ

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материалов, начало, развёртывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

4.3. Лекции не предусмотрено

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику.	6	0,6
2	Нормы произношения и ударения.	5	0,6
3	Морфологические нормы культуры речи.	5	0,6
4	Лексические нормы речи.	5	0,6
5	Синтаксические нормы культуры речи.	5	0,6
6	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	5	0,6
7	Языковые средства научного стиля.	5	0,6
8	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	5	0,6
9	Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность	5	0,6
10	Культура ораторской речи	5	0,6
Итого:		51	6

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	10	13
2	Нормы произношения и ударения.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному	10	13

		контролю знаний и умений.		
3	Морфологические нормы культуры речи.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	10	13
4	Лексические нормы речи.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	13
5	Синтаксические нормы культуры речи.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	13
6	Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	13
7	Языковые средства научного стиля.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	15
8	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	15
9	Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	15
10	Культура ораторской речи	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	15
Итого:			93	138

4.7. Курсовые работы/проекты. Не предусмотрено.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей деловой деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. 1. Тимошенко Т.Е., Русский язык в сфере деловой коммуникации: сборник нестандартных заданий / Т.Е. Тимошенко. - М. : МИСиС, 2018. - 56 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_454.html (дата обращения: 02.02.2018). - Режим доступа : по подписке.

2. Трегубчак А.В., Нормативный аспект культуры речи : учебное пособие / Трегубчак А.В. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-1699-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976516991.html> (дата обращения: 02.02.2018). - Режим доступа : по подписке.

3. Кочергина В.А., Введение в языкознание : Учебное пособие для вузов / Кочергина В.А. - М.: Академический Проект, 2020. - 272 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-3055-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130558.html> (дата обращения: 02.02.2018). - Режим доступа : по подписке.

б) дополнительная литература:

4. Валгина Н.С. и др. Современный русский язык: Уч. для студ. вузов/Н.С. Валгина, Д.Э. Розенталь, М.И. Фомина. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 528с.

5. Введенская Л.А. и др. Русский язык в сфере деловой коммуникации: Уч. пособ. для вузов/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 544с.

6. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации? Учеб.пособ. по развит. навыков письмен. речи. – М.: Флинта, Наука, 2002. – 288с.

7. Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред.: д-р филол. наук, проф. Л.К. Граудина, д-р филол. наук, проф. Е.Н. Ширяев. – М.: НОРМА, НОРМА-ИНФРА-М, 2001. – 560с.

8. Розенталь Д.Э. и др. Современный русский язык: Учеб.пособ. /Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб, М.А.Теленкова. – М.: Рольф, 2010. – 448с.

9. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие / М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А.Михайлова, Н.А.Николина. – 5-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2001. – 256с., ил.

10. Серова М.Б. Русский язык: Орфография. Правила. Схемы. Обучающие диктанты. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 240с.

11. Современный русский язык: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис: Учеб. для студ.вузов / Под ред. Л.А. Новикова. – 3-е изд. – СПб: Лань, 2001. – 864с.

12. Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М., 2000.

13. Федотова Л.С. Правила и тесты: Пособ. по рус.языку для поступающих в вузы. – 2-е изд. – М.: Высш.шк., 2001. – 320с.

в) методические указания:

1. Шумейко О.И. Методические указания для выполнения практических и работ по дисциплине «Русский язык в сфере деловой коммуникации» для студентов профессионального уровня подготовки бакалавр по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» / О.И. Шумейко. – Луганск.: ГОУ ВПО ЛНУ им. В. Даля, 2017. - 25 с.

2. Шумейко О.И. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Русский язык в сфере деловой коммуникации» для студентов профессионального уровня подготовки бакалавр по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», 20.03.02 «Природообустройство и водопользование», 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» / О.И. Шумейко. – Луганск.: ГОУ ВПО ЛНУ им. В. Даля, 2018. - 20 с.

г) Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://minобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su> Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – [http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru)

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – [http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – [http://fcior.edu.ru/](http://fcior.edu.ru)

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – [http://biblio.dahluniver.ru/](http://biblio.dahluniver.ru)

Научная библиотека ИСА и ЖКХ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Русский язык в сфере деловой коммуникации» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 https://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

**Паспорт
оценочных средств
по учебной дисциплине
«Русский язык в сфере деловой коммуникации»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Восприятие целей и функций команды УК-3.2 Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3 Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия	Тема 1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику. Тема 2. Нормы произношения и ударения. Тема 3. Морфологические нормы культуры речи. Тема 4. Лексические нормы речи. Тема 5. Синтаксические нормы культуры речи. Тема 6. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль. Тема 7. Языковые средства научного стиля. Тема 8. Жанровая	1

				дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле Тема 9. Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность Тема 10. Культура ораторской речи	
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Тема 1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику. Тема 2. Нормы произношения и ударения. Тема 3. Морфологические нормы культуры речи. Тема 4. Лексические нормы речи. Тема 5. Синтаксические нормы культуры речи. Тема 6. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль. Тема 7. Языковые средства научного стиля. Тема 8. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле Тема 9. Речевое общение. Речевое взаимодействие и	1

				его эффективность Тема 10. Культура ораторской речи	
--	--	--	--	--	--

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/п	Код контролируемо й компетенции	Индикатор ы достижений компетенци и	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Знает: Базовые приемы и способы социализации личности Умеет: строить социальные отношения с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий. Владеет: практический опыт участия в командной работе в различных социальных проектах	Тема 1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику. Тема 2. Нормы произношения и ударения. Тема 3. Морфологические нормы культуры речи. Тема 4. Лексические нормы речи. Тема 5. Синтаксические нормы культуры речи. Тема 6. Функциональные стили русского языка. Официально- деловой стиль. Тема 7. Языковые средства научного стиля. Тема 8. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле Тема 9. Речевое общение.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), контрольны е работы.

				Речевое взаимодействие и его эффективность Тема 10. Культура ораторской речи	
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации УК-4.2. Уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Тема 1. Литературный язык как высшая форма национального языка. Предмет и задачи культуры речи. Введение в стилистику. Тема 2. Нормы произношения и ударения. Тема 3. Морфологические нормы культуры речи. Тема 4. Лексические нормы речи. Тема 5. Синтаксические нормы культуры речи. Тема 6. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль. Тема 7. Языковые средства научного стиля. Тема 8. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле Тема 9. Речевое общение. Речевое взаимодействие и его эффективность Тема 10. Культура ораторской речи	

Оценочные средства по дисциплине «Русский язык в сфере деловой коммуникации»

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Параметры общения и их учёт при анализе особенностей разговорного стиля. Жаргоны в речи.
2. Сленги. Молодёжный сленг и его особенности.
3. Из истории русского делового письма.
4. Новые тенденции в практике русского делового письма.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам, рефератам:

1. Язык как система
2. Язык и речь.
3. Функции языка.
4. Национальный язык, разновидности и формы его существования.
5. Нормативность литературного языка.
6. Культура речи: нормативный, коммуникативный и этический аспекты.
7. История возникновения и развития русского языка.
8. История возникновения и развития функциональных стилей современного русского языка.
9. Документ как основной вид письменной формы официально-делового стиля.
10. Термины и профессионализмы как результат взаимодействия стилей в процессе деловой коммуникации.
11. Характеристика научного/ публицистического/ художественного/ официально-делового/ разговорного стиля речи (признаки, подстили, специфические языковые средства, сфера использования, жанры реализации).

12. Правила межличностного общения.
13. Культура ведения телефонных переговоров.
14. Традиционные и инновационные формы делового общения.
15. Корпоративная культура делового общения.
16. Виды делового письма.
17. Социально-функциональная стратификация языков. Социальный и профессиональный жаргон.
18. Правила делового общения.
19. Язык жестов в деловом общении.
20. Этические нормы общения.
21. Субординация и этикет в деловом общении.
22. Устная и письменная деловая речь.
23. Умение слышать и слушать в деловом общении.
24. Этические модели речевого поведения делового человека.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Тест

1. Стиль, в котором слово не только несет информацию, но и эстетически воздействует на читателя с помощью художественных образов:
 - а) научный;
 - б) художественный;
 - в) официально-деловой;
 - г) разговорный.
2. Художественный стиль употребляется в:
 - а) общении граждан с учреждениями и учреждений между собой;
 - б) научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности;
 - в) словесно-художественном творчестве;
 - г) агитационно-массовой деятельности.
3. В разговорном стиле употребляются:

- а) сложноподчиненные предложения, вводные слова, указывающие на порядок мыслей;
- б) терминология для точного выражения мыслей;
- в) слова и обороты, окрашенные эмоциями торжественности, величия, сочувствия, иронии, негодования;
- г) диалог, неполные предложения.

4. Определите стиль текста:

Тучки небесные, вечные странники!
Степью лазурною, цепью жемчужною
Мчитесь вы, будто как я же, изгнанники,
С милого севера в сторону южную.

- а) художественный;
- б) научный;
- в) разговорный;
- г) публицистический.

5. Для разговорного стиля характерно:

- а) использование неполных предложений;
- б) создание образа природы, человека, эпохи;
- в) использование сложных синтаксических конструкций;
- г) использование вводных слов, указывающих на порядок мыслей;

6. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях?

- а) просторечная;
- б) книжная;
- в) жаргонная;
- г) нейтральная.

7. В каком стиле используются все языковые средства?

- а) в научном стиле;
- б) в языке художественной литературы;
- в) в газетно-публицистическом;
- г) в официально-деловом;

8. Определите стиль текста:

«Вызрел ковыль. Степь на многие версты оделась колышущимся серебром. Ветер упруго поднимал его, наплывая, шершавил, бугрил, гнал то к югу, то к западу сизо-опаловые волны. Там, где пробегала текучая воздушная струя, ковыль молитвенно клонился, и на седой его хребтине долго лежала чернеющая тропа».

- а) публицистический;
- б) официально-деловой;
- в) научный с элементами художественного;
- г) художественный.

9. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации?
- а) во исполнение, в соответствии, приказываю, указ, комиссия, устанавливать
 - б) стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить
 - в) департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,
 - г) идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый
10. Укажите, какие уровни языка деловых документов охватывает процесс стандартизации и унификации:
- а) лексику
 - б) морфологию
 - в) синтаксис
 - г) все ответы верны
11. Риторика относится к ... наукам
- а) философским
 - б) гуманитарным
 - в) лингвистическим
 - г) филологическим
12. Частная риторика делится на:
- а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
 - б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
 - в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
 - г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную
13. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве
- а) Египет
 - б) Греция
 - в) Китай
 - г) Рим
14. Основоположником теории риторической науки считается
- а) Аристотель
 - б) Квинтилиан
 - в) Сократ
 - г) Горгий
15. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит
- а) Платону
 - б) Аристотелю
 - в) Демосфену
 - г) Цицерону

16. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежат

- а) Лисию
- б) Цицерону
- в) Аристотелю
- г) Сократу

17. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- а) Сократ
- б) Платон
- в) Цицерон
- г) Горгий

18. Автором первого русского учебника по риторике был

- а) И. С. Рижский
- б) М. В. Ломоносов
- в) А. Ф. Мерзляков
- г) М. М. Сперанский

19. Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел

- а) во второй половине 18 в.
- б) в первой половине 19 в.
- в) в первой половине 20 в.
- г) во второй половине 20 в.

20. К неверbalным средствам общения не относится

- а) дистанция между партнерами по общению
- б) голос
- в) улыбка
- г) жесты

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах	зачтено

	на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)