

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Институт строительства, архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства**

**Кафедра управления жилищно-коммунальным хозяйством**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института строительства,  
архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства

Д.Т.Н., профессор Андрийчук Н.Д.

« 14 » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА**

**ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 08.03.01 Строительство

Профиль: «Экспертиза и управление недвижимостью»

**Луганск – 2023**

## Лист согласования программы исполнительской практики

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 08.03.01 Строительство – 30 с.

Программа производственной исполнительской практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481 с изменениями и дополнениями №1456 от 26.11.2020 и №83 от 08.02.2021).

Программа производственной исполнительской практики составлена на основе учебного плана по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, бакалаврская программа «Экспертиза и управление недвижимостью», и Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ».

### СОСТАВИТЕЛЬ (СОСТАВИТЕЛИ):

к.э.н., доцент кафедры управления жилищно-коммунальным хозяйством Салуквадзе И.Н.  
ст. преп. кафедры управления жилищно-коммунальным хозяйством Радионов Д.Г.

Программа учебной ознакомительной практики утверждена на заседании кафедры управления жилищно-коммунальным хозяйством «12» 04 2023 г., протокол № 8/1

Заведующий кафедрой  
управления жилищно-коммунальным хозяйством \_\_\_\_\_ Салуквадзе И.Н.

Переутверждена: «  » \_\_\_\_\_ 20   года, протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
«13» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Ремень В.И. \_\_\_\_\_

## **1. Цель и задачи исполнительской практики**

**Целью** исполнительской практики является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области формирования организационно-технических мероприятий для реализации инвестиционно-строительного проекта.

Задачами производственной исполнительской практики являются:

- изучение проектной документации;
- приобретение опыта разработки рабочих чертежей;
- ознакомление с программными комплексами для расчета инженерных систем;
- развитие творческой активности студентов на основе выполнения элементов научно-исследовательской работы под руководством преподавателя (индивидуально).

## **2. Место производственной исполнительской практики**

Производственная исполнительская практика Б2.В.05 входит в блок 2 «Практики» вариативная часть программы бакалавриата (часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений). Производственная исполнительская практика способствует формированию профессиональных компетенций.

Содержание производственной исполнительской практики является логическим продолжением таких дисциплин, как: «Введение в профессию, история строительства»; «Строительные материалы»; «Основы архитектуры и строительных конструкций»; «Инженерное обеспечение строительства (геодезия и геология)», «Строительные материалы», и служит основой для освоения дисциплин (прохождения практик), как: «Техническая эксплуатация-пространственного развития городов»; «Метрология, стандартизация, сертификация и контроль качества»; «Экономика отрасли»; «Планирование и контроллинг»; «Проектная практика»; «Преддипломная практика»; подготовка и защита ВКР.

## **3. Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс выполнения производственной исполнительской практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство и ОПОП ВО.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Профессиональные</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности</p> <p>УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p> <p>УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы</p> <p>УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p> <p>УК-1.6. Выявление диалектических и формальнологических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности</p> <p>УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1.8. Формулирование новых идей для решения</p>	<p><b>Знать:</b> методы критического анализа, адекватных проблемной ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> описать суть проблемной ситуации, выявить составляющие проблемной ситуации, оценить адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора способа обоснования решения индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации</p>

		задач цифровой экономики, абстрагирование от стандартных моделей: перестройка сложившихся способов решения задач, выдвижение альтернативных вариантов действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов	
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий</p> <p>УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов</p> <p>УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи</p>	<p><b>Знать:</b> средства и методы сбора данных, необходимых для разработки проекта объекта; методы планирования при управлении проектом</p> <p><b>Уметь:</b> провести сводный анализ исходных данных, данных задания на проектирование и результатов исследований и изысканий; анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения при разработке проекта объекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обоснования концепции проекта с учётом современных условий и предпосылок; методами оценки эффективности реализации проекта объекта</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Восприятие целей и функций команды</p> <p>УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде</p> <p>УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> способы и методы презентации результатов собственной и командной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать цели и функции команды; воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде; устанавливать</p>

		УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии	контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий <b>Владеть:</b> навыками презентации результатов собственной и командной деятельности.
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, и коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 10.1 Описание признаков и форм проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения УК-10.2. Выявление антикоррупционных норм, проявлений экстремизма, терроризма, установленных нормативными правовыми актами УК-10.3. Оценка возможных последствий проявлений экстремизма, терроризма коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде УК-10.4. Выбор мер по предупреждению проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	<b>Знать:</b> описание признаков и форм проявлений коррупционного поведения <b>Уметь:</b> выявлять антикоррупционные нормы, установленные нормативными правовыми актами; оценивать возможные последствия проявления коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде <b>Владеть:</b> навыками выбора мер по предупреждению проявлений коррупционного поведения
<b>ОПК-4</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной	ОПК-4.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно- технических документов, регулирующих деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно- коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи

	индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	<p>ОПК-4.2. Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, строительным конструкциям, к выполнению инженерных изысканий в строительстве</p> <p>ОПК-4.3. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения</p> <p>ОПК-4.4. Представление информации об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации</p> <p>ОПК-4.5. Составление распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.6. Проверка соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, строительным конструкциям, к выполнению инженерных изысканий в строительстве; выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения; представлять информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности; навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p>
<b>ПК-9</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности основы управления проектами	ПК-9.1. Способен предоставлять результаты по управлению проектами в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> основы управления проектами</p> <p><b>Уметь:</b> предоставлять результаты по управлению проектами в профессиональной</p>

		ПК-9.2. Умеет составлять итоговую отчетность по определению стоимости объектов недвижимости и управление ею ПК-9.3. Применяет основы управления проектами для эффективного управления объектами недвижимости в конкретной ситуации	деятельности; составлять итоговую отчетность по определению стоимости объектов недвижимости и управление ею <b>Владеть:</b> навыками управления проектами для эффективного управления объектами недвижимости в конкретной ситуации
--	--	---	---

#### 4. Вид, тип, способ, форма проведения практики

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** исполнительская

**Способ проведения:** стационарная, выездная (проводится на базе ИСА и ЖКХ и в профильных организациях (предприятиях), расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики).

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

#### 5. Место и время проведения производственной исполнительской практики

Производственная исполнительская практика проводится на базе ИСА и ЖКХ и в профильных организациях (предприятиях), расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики.

**Время проведения** производственной исполнительской практики предусмотрено в 4 семестре, в соответствии с учебными планами профиля «Экспертиза и управление недвижимостью».

#### 6. Структура и содержание практики

Государственным образовательным стандартом ЛНР и в учебном плане подготовки бакалавров по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (профиль: «Экспертиза и управление недвижимостью» по очной/заочной форме обучения предусмотрена производственная исполнительская практика в 4 семестре обучения).

Продолжительность прохождения практики (очная/заочная формы обучения) – 3 недели, трудоемкость составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов.

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Семестр	4	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего часов	9	-



<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>99</b>	<b>108</b>
<b>в том числе:</b>		
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	<b>50</b>	<b>54</b>
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	<b>49</b>	<b>54</b>
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Итого, часов	<b>108</b>	<b>108</b>
Трудоемкость, з.е.	<b>3</b>	<b>3</b>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	<p><b>Предварительный этап.</b></p> <p>Подготовка к проведению производственной практики включает следующие общие виды работ: проведение общих собраний. Собрания проводятся для ознакомления: а) с целями и задачами производственной практики, этапами ее проведения; б) с информацией о предприятиях строительной отрасли - базах практики и количестве предоставляемых мест на них; в) с требованиями, предъявляемыми к местам практики и студентам; г) с индивидуальным заданием от непосредственного руководителя на производственную практику; д) с требованиями по технологии формирования профессиональных компетенций в ситуациях, приближенных к профессиональной деятельности. Определение и закрепление за студентами баз практики. На этом этапе студентам представляется перечень предприятий-баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики.</p>	<p>инструктаж по технике безопасности – 2 ч.;</p> <p>ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 4 ч.;</p>	<p>Дневник, отчет по практике</p>

<p>Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику. Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики.</p> <p>Планирование на период практики индивидуальной. Программа практики предусматривает изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры и системы управления строительных организаций, функционального назначения их отделов и подразделений;</li> <li>- основных технико-экономических показателей работы строительных организаций или их подразделений;</li> <li>- порядка оформления хозяйственных отношений генподрядной организации с заказчиком-застройщиком и с субподрядными организациями;</li> <li>- форм расчетов строительных организаций с поставщиками строительных конструкций, материалов и технических средств;</li> <li>- мероприятий по контролю качества строительно-монтажных работ;</li> <li>- проектно-сметной документации;</li> <li>- состава и организации инженерных изысканий; - порядка согласования и утверждения проектов;</li> <li>- методов проектирования инженерных сооружений, их конструктивных элементов, включая методики инженерных расчетов объектов и сооружений; - методик разработки эскизных, технических и рабочих проектов сложных объектов с</li> </ul>		
---	--	--

	<p>использованием средств автоматизированного проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов оценки технико-экономического анализа проектируемых объектов подземного и городского строительства;</li> <li>- методов оценки технического состояния зданий и сооружений на основе мониторинга эксплуатируемых и возводимых зданий и сооружений;</li> <li>- технологии выполнения общестроительных работ и геотехнического сопровождения реконструкции городов и населенных пунктов;</li> <li>- технологических карт и проектов подземного строительства, методов улучшения свойств грунтовых оснований, усиления фундаментов и инженерной защиты зданий и сооружений от опасных природных и техногенных процессов;</li> <li>- организации, совершенствования и освоения новых технологических процессов, контроль за соблюдением технологической дисциплины, обслуживанием технологического оборудования и машин;</li> <li>- методов организации безопасного ведения работ, профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений;</li> <li>- методов освоения передового опыта, внедрения рационализаторских предложений в области строительного производства.</li> </ul> <p>Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований к уровню подготовки.</p>		
2.	Основной (производственный) этап.	выполнение заданий по практике под наставлением	Дневник, отчет по практике

	<p>Прибытие на предприятие (учреждение)</p> <p>Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами работы на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики.</p> <p>Технология формирования профессиональных компетенций в ходе научно-производственной практики предусматривает проведение производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами нормативной и технической литературы, а также проведение экспериментальных исследований в лабораторных или полевых условиях.</p> <p>Основными методами изучения являются личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.</p>	<p>руководителя от организации – 30 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 30 ч.;</p>	
3.	Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы магистерской диссертации.	<p>описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы ВКР– 10 ч.; обработка и анализ полученной информации - 4 ч.</p>	Отчет по практике
4.	Заключительный этап. Составление отчета о прохождении производственной исполнительской практики, подготовка и представление презентации результатов выполненной работы.	<p>подготовка отчета по практике – 20 ч.; защита отчета</p>	Защита отчета по практике. Зачет с оценкой
		Всего: 108 ч. в 4 семестре	

Задание на практику состоит из двух частей.

Первая часть - общая для всех студентов, проходящих практику. Вторая часть - специальное задание (индивидуальное).

Содержание первой части задания состоит из следующих вопросов: место предприятия в отрасли, основные виды выполняемых работ; характеристика и основные структуры предприятия (назначение, штаты,

обязанности и т.д.); характеристики района обслуживания предприятием; организационная структура предприятия и взаимодействие его основных подразделений; современные формы организации работы сотрудников.

Темой специального (индивидуального) задания может быть знакомство и описание передовых технологий, применяемых или планируемых для применения на предприятии.

Рекомендуемая тематика специального (индивидуального) задания на производственную практику:

1. Резервы повышения производительности труда при выполнении различных видов работ на предприятии (на выбор).
2. Сопоставление технологии производства основных видов работ в практике отечественного и зарубежного строительства (на выбор).
3. Пути сокращения расхода материалов и норм времени при производстве строительных и монтажных работ.
4. Новейшие достижения и перспективные разработки в области производства основных видов работ на предприятии или в отрасли (на выбор).
5. Изучение и разработка предложений по совершенствованию строительно-технологических, конструктивных, организационных и других решений, используемых на объекте прохождения практики, с целью снижения стоимости, объемов работ и трудоемкости их выполнения.
6. Анализ производственных факторов, влияющих на качество строительно-монтажных работ.
7. Механизмы и оборудование для доставки, укладки и уплотнения бетонной смеси в различных элементах конструкций, их характеристики.
8. Технология выполнения подготовительных работ на строительной площадке.
9. Основные объемно-планировочные решения зданий и сооружений на предприятии.
10. Контроль качества сырьевых компонентов.
11. Операционный контроль качества.
12. Контроль качества готовой продукции.
13. Провести анализ хозяйственной деятельности предприятия (Технико-экономические показатели предприятия).
14. Описать возможности рециклинга на предприятии.

## **8. Формы отчетности по практике**

Формой аттестации по итогам производственной исполнительской практики является составление и защита отчета, зачет с оценкой.

### **Структура отчета по практике имеет следующий вид:**

Задание на практику состоит из двух частей.

Первая часть - общая для всех студентов, проходящих практику. Вторая часть - специальное задание (индивидуальное).

Содержание первой части задания состоит из следующих вопросов: место предприятия в отрасли, основные виды выполняемых работ; характеристика и основные структуры предприятия (назначение, штаты,

обязанности и т.д.); характеристики района обслуживания предприятием; организационная структура предприятия и взаимодействие его основных подразделений; современные формы организации работы сотрудников.

Темой специального (индивидуального) задания может быть знакомство и описание передовых технологий, применяемых или планируемых для применения на предприятии.

Рекомендуемая тематика специального (индивидуального) задания на производственную практику приведена в п. 7.

### **Порядок написания и оформления текста отчёта**

При написании текста отчёта рекомендуется придерживаться следующих правил:

- начинать следует с написания введения (черновой вариант). После предварительного ознакомления с литературными источниками и формулировки темы исследования нужно уяснить её значимость и актуальность, определить цель, задачи, объект и предмет исследования, наметить основные содержательные разделы. Стиль написания введения - в настоящем или будущем времени. При завершении написания текста отчёта введение, как правило, корректируется (уточняются цель, задачи и содержание);

- затем, исходя из собранного и изученного материала, можно приступать к написанию текстов отдельных разделов (подразделов, пунктов). Какой-то жёсткой последовательности выполнения разделов может не быть - всё зависит от личных склонностей автора. Но лучше всё же придерживаться логики исследования, которая может быть определена с руководителем работы. При написании отдельных подразделов рекомендуется воспользоваться некоторыми практическими приёмами практикования изложения материала;

- сразу, при написании первого варианта текста, следует приводить ссылки на использованные источники, для чего удобнее пользоваться приёмом формирования списка литературы в порядке упоминания источников в тексте. Для этого список формируют одновременно с написанием текста работы. Ссылки рекомендуется приводить в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке и страницы цитаты (например, [8, с. 36]);

- при формировании содержания подразделов следует чередовать текстовый, табличный, расчётный и графический материал. Это оживляет текст и улучшает его восприятие;

- одновременно с написанием подразделов целесообразно оформлять приложения, на которые в них даны ссылки;

- не следует искусственно стремиться к уравниванию отдельных разделов и подразделов. Их объёмы должны определяться необходимостью достаточно полного изложения материала, поэтому среди них могут быть относительно короткие, а также весьма значительные по сравнению с другими. Таковы специфические требования оформления результатов

научных исследований: главное - интересы содержания, дела, а не внешняя форма;

- есть «золотое правило» представления результатов: то, что относится к элементам научного вклада (новизны и практической значимости), нужно описывать максимально подробно (приводя детализации и обоснования, не экономя места), а общеизвестный связующий компилятивный материал излагать в минимальных объемах;

- после написания текста всех подразделов пишут заключение и окончательно редактируют введение.

Кроме рекомендаций по написанию существуют жёсткие требования по оформлению отчёта, которых следует придерживаться. Общие требования по изложению текста и оформлению отчёта по производственной исполнительской практике задаются межгосударственным стандартом. В настоящих методических указаниях остановимся лишь на некоторых положениях по оформлению отчёта по производственной исполнительской практике:

- а) страницы текста отчета и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4;

- б) отчёт должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель принять 14). Для практики допускается также рукописное выполнение;

- в) текст отчёта следует печатать (писать), соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, левое и нижнее - 20 мм (от номера страницы до края листа для нижнего поля);

- д) разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (например, 1.2, 2.1, 4.3 и т.д.). После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте (и в заголовке) точку не ставят;

- е) заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать (писать) по центру не ранее абзацного отступа, без точки в конце. Заголовки первого уровня пишут прописными буквами, всех последующих - строчными с первой прописной буквы;

- ж) страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами (в центре нижней части листа без точки), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с титульного листа, на котором номер не проставляют;

- и) внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением записывается обобщающее слово с двоеточием (например, «включают:»), затем следует ставить дефис, любой другой символ или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится круглая скобка, или арабскую цифру с круглой скобкой;

к) каждый структурный элемент и раздел отчёта следует начинать с нового листа (страницы);

л) иллюстрации - рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчёте непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки после самого рисунка и пояснительных данных к нему. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 (с рисунком 1.2)»;

м) в тексте для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяют таблицы, которые должны иметь заголовки. Заголовок выполняют кратким, но полностью отражающим содержание таблицы. Над левым верхним углом таблицы, размещаемой на одном листе, или над левым верхним углом первой части таблицы записывают слово «Таблица» с присвоенным ей номером (нумерация может быть сквозная или в пределах раздела). Если заголовок не уместится на одной строке, то его переносят на следующие строки с выравниванием по центру, начиная запись, однако, не ранее окончания слова «Таблица». Над левым верхним углом части таблицы, размещаемой на последующем листе, записывают слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера. В отчете на все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

н) при изложении методик и выполнении расчётов в тексте приводят уравнения и формулы, которые следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы нумеруют арабскими цифрами. Нумерация формул может быть сквозной или по разделам. При этом номер формулы составляют из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделённых точкой. Номер формулы проставляют на той же строке, на которой приведена сама формула, в правой части листа, заключая этот номер в круглые скобки. Смысл и значения условных обозначений (символов) и численных коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой, проставляя после неё запятую и расшифровывая каждый из символов с новой строки в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

Начинают расшифровку со слова «где» без двоеточия после него, записываемого без абзацного отступа. При необходимости ссылки в тексте порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1);

п) приложение к отчёту оформляют как его продолжение на последующих листах или в виде самостоятельного документа. В тексте отчёта на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения (буквенного) и заголовка.



По окончании изучения дисциплины в конце каждого семестра студенты должны сдать дифференцированный зачет. Обязательным условием получения зачёта является сдача и защита отчёта по производственной исполнительской практике.

Отчёт сдаётся (защищается) студентом в три этапа:

- на первом этапе (до начала зачётной недели) студент отчитывается перед своим научным руководителем по содержательной части - полноте раскрытия темы, степени достижения намеченной цели и поставленных задач. Отметка руководителя о приёме отчёта (ропись и дата) проставляется на титульном листе отчёта;

- на втором этапе студент предъявляет оформленный и согласованный отчёт преподавателю, ведущему практические занятия по данной дисциплине, для проверки соблюдения всех требований действующих стандартов по написанию и оформлению текста отчёта. Отметка преподавателя (ропись и дата) проставляется на титульном листе отчёта;

- на третьем этапе отчёт защищается студентом перед преподавателем. При этом студент должен ответить на несколько вопросов по содержательной части своей научной работы.

По итогам выполнения и защиты отчётов по производственной исполнительской практике отбираются наиболее интересные результаты исследований и представляются на ежегодную научно-техническую конференцию студентов. Темы выступлений определяются студентами самостоятельно по согласованию с руководителем практики.

№ п/п	Шкала оценивания дифференцированный зачет	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>- владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных</li> </ul>

		<p>понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

## 9. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

## 10. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

контрольные работы;

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Рекомендуемая литература

#### а) основная литература

1. Сервейинг: организация, экспертиза, управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся направлению "Стр-во": в 3-х ч. Ч. I. Организационно-

технологический модуль системы сервейинга / Нац. исслед. ун-т, Моск. гос. строит. ун-т ; ред. П. Г. Грабовой. - Москва: АСВ: Просветитель, 2015. - 555 с.

2. Сервейинг: организация, экспертиза, управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся направлению "Стр-во": в 3-х ч. Ч. II. Экспертиза недвижимости и строительный контроль / Нац. исслед. ун-т, Моск. гос. строит. ун-т; ред. П. Г. Грабовой. - Москва: АСВ: Просветитель, 2015. - 421 с.

3. Сервейинг: организация, экспертиза, управление: учеб. для студентов вузов, обучающихся направлению "Стр-во": в 3-х ч. Ч. III. Управленческий модуль системы сервейинга / Нац. исслед. ун-т, Моск. гос. строит. ун-т; ред. П. Г. Грабовой. - Москва: АСВ: Просветитель, 2015. - 543 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Абакумов, Р. Г. Экономика недвижимости и основы оценки собственности: учеб. пособие для студентов очной и заоч. формы обучения направления 08.03.01 – «Стр-во», профиля подгот. «Экспертиза и упр. недвижимостью». Ч.1. Экономика недвижимости / Р. Г. Абакумов, В. П. Товстий. - Белгород: Изд-во БГТУ им. В. Г. Шухова, 2015. - 218 с.

5. Кияткина, Е. П. Экономика строительства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кияткина Е. П. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 64 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20546>. — ЭБС «IPRbooks».

6. Голубова, О. С. Экономика строительства [Электронный ресурс] / О. С. Голубова. - Москва: Новое знание, 2015.

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=64767](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64767)

#### **в) методические рекомендации:**

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград :Волгоградский государственный социально- педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>.

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>.

3. Методические указания по учебным и производственным практикам для бакалавриата всех форм обучения [Электронный ресурс/Воронежский ГАСУ; Сост.: В.Н. Мелькумов, Б. П. Новосельцев, М.А. Кирнова, Г.Н. Мартыненко, Д.Н. Китаев, Н.М. Попова и др.; под общ. ред. В.Н. Мелькумова. - Воронеж. 2015. - 32с.

4. Чижкова, М. Б., Степанова, Н. В. Методическое пособие по ведению дневника и составлению «Отчета студента по практике Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2014.  
<http://dl.donnasa.org>

5. Методические указания к организации и проведению практики «Исполнительская» для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Экспертиза и управление недвижимостью»: [квалификация - бакалавр] ГОУ ВПО «ДОННАСА», 2020.  
<http://dl.donnasa.org>

#### **г) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЛНР - <https://minstroylnr.su/>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

#### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

Научно – техническая библиотека ИСА и ЖКХ

#### **в) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЛНР - <https://minstroylnr.su/>

Министерство природных ресурсов и экологической безопасности ЛНР - <https://mprlnr.su/>

Государственный комитет метрологии, стандартизации и технических измерений ЛНР - <https://gkmsti-lnr.su/>

### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

Научно-техническая библиотека ИСА и ЖКХ

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение производственной исполнительской практики должно быть достаточным для достижения целей производственной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по производственной практике и написанию отчета.

В ходе осуществления производственной исполнительской практики студенту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Для проведения производственной исполнительской практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с графическими документами.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Яндекс-браузер	<a href="https://browser.yandex.ru">https://browser.yandex.ru</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 12. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по

#### «Производственной исполнительской практике»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8	4
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6	4
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	4
4.	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, и коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-10.4	4
5.	ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	4



		жилищно-коммунального хозяйства		
6.	ПК-9	Способен использовать в профессиональной деятельности основы управления проектами	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	4

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7 УК-1.8	<b>Знать:</b> методы критического анализа, адекватных проблемной ситуации <b>Уметь:</b> описать суть проблемной ситуации, выявить составляющие проблемной ситуации, оценить адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации <b>Владеть:</b> навыками выбора способа обоснования решения индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации	Собеседование, отчет по практике
2.	УК-2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6	<b>Знать:</b> средства и методы сбора данных, необходимых для разработки проекта объекта; методы планирования при управлении проектом <b>Уметь:</b> провести сводный анализ исходных данных, данных задания на проектирование и результатов исследований и изысканий; анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения при разработке проекта объекта <b>Владеть:</b> навыками обоснования концепции проекта с учётом современных условий и предпосылок; методами оценки эффективности реализации проекта объекта	Собеседование, отчет по практике
3	УК-3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	<b>Знать:</b> способы и методы презентации результатов собственной и командной	Собеседование, отчет по практике

		УК-3.4 УК-3.5	<p>деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> воспринимать цели и функции команды; воспринимать функции и роли членов команды, осознавать собственную роль в команде; устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками презентации результатов собственной и командной деятельности.</p>	
4	УК-10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-10.4	<p><b>Знать:</b> описание признаков и форм проявлений коррупционного поведения</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять антикоррупционные нормы, установленные нормативными правовыми актами; оценивать возможные последствия проявления коррупции и коррупционного поведения в общественной и(или) в профессиональной среде</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора мер по предупреждению проявлений коррупционного поведения</p>	Собеседование, отчет по практике
5	ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-4.5 ОПК-4.6	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, строительным конструкциям, к выполнению инженерных изысканий в строительстве; выбирать нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения; представлять</p>	Собеседование, отчет по практике

			<p>информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления распорядительной документации производственного подразделения в профильной сфере профессиональной деятельности; навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p>	
6	ПК-9	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	<p><b>Знать:</b> основы управления проектами</p> <p><b>Уметь:</b> предоставлять результаты по управлению проектами в профессиональной деятельности; составлять итоговую отчетность по определению стоимости объектов недвижимости и управление ею</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления проектами для эффективного управления объектами недвижимости в конкретной ситуации</p>	Собеседование, отчет по практике

## Оценочные средства по производственной исполнительской практике

### Контрольные вопросы

1. Опишите особенности работы в коллективе отдела, в котором Вы работали? Как осуществляется взаимодействие разных сотрудников в нем?
2. Как было построено Ваше взаимодействие с сотрудниками отдела?
3. Как Вы распределяли свое рабочее время с учетом поставленных перед Вами задач?
4. Назовите основные разделы проектной документации.
5. Какой документ регламентирует состав проектной документации?
6. В разработке какого раздела проектной документации принимали участие Вы?
7. Какими нормативно-правовыми документами при проектировании объекта Вы пользовались?
8. В каких системах автоматизированного проектирования Вы работали? Охарактеризуйте возможности данных программ.
9. При разработке каких частей сметной документации Вы принимали участие?

10. Сметную стоимость каких работ Вы определяли?
11. Что входило в Ваши обязанности при разработке сметной документации?
12. С какими нормативными документами по охране труда и безопасности Вы знакомились на практике?
13. Назовите некоторые требования данных документов к организации работ?
14. Какие документы регламентируют трудовой распорядок в организации, в которой Вы проходили практику?
15. Какие требования техники безопасности должны быть соблюдены при проведении обследовательских и обмерных работ?
16. Охарактеризуйте порядок проведения обмерных и обследовательских работ, проводимых Вами на объекте.
17. Каким методом проводилось Вами обследование?
18. Пользовались ли Вы какими-то приборами? Если да, то какими?
19. Что собой представляет строительный надзор?
20. Кто проводит строительный надзор и в каких случаях?
21. В чем основная цель строительного надзора?
22. Какие способы управления объектами жилой и нежилой недвижимости Вы знаете?
23. Что такое управление объектами недвижимости?
24. Какова основная цель управления объектами жилой и нежилой недвижимости?
25. В чем заключается цель оценки недвижимости?
26. Какие виды стоимости объектов недвижимости можно выделить?
27. Какова цель постановки объектов недвижимости на учет?
28. Какими видами деятельности занимается организация, в которой Вы проходили практику? В чем заключается деятельности структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?
29. Охарактеризуйте структуру подразделения.
30. Какие задачи выполняет каждый сотрудник структурного подразделения? И какие задачи выполняли Вы?
31. Каковы показатели деятельности подразделения, в котором Вы проходили практику? Какие основные результаты работы им достигнуты?
32. Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации, в которой проходила практика?
33. Назовите основные требования, которым должна соответствовать организация в соответствии с этими документами?
34. Какие разрешительные документы на ведение деятельности есть у организации?
35. Обязана ли организация предоставлять сведения об этих документах заказчику?
36. Каким нормативно-правовым документам должен соответствовать отчет по результатам работы специалиста организации, в которой Вы проходили практику?

37. Охарактеризуйте основные требования к отчету?
38. Какими принципами Вы руководствовались при составлении отчета по результатам работы?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
хорошо (4)	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
удовлетворительно (3)	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
неудовлетворительно (2)	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

## Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)