

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт строительства, архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства
Кафедра промышленного, гражданского строительства и архитектуры

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального
хозяйства



Андрийчук Н.Д.

«18» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

По направлению подготовки 08.04.01 Строительство
Магистерская программа: «Теория и проектирование зданий и сооружений»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, магистерская программа «Теория и проектирование зданий и сооружений». – 24 с.

Рабочая программа практики «Учебная ознакомительная практика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г. № 482 с изменениями и дополнениями от 08.02.2021 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. техн. наук, доцент Бизирка И.И. 

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры промышленного, гражданского строительства и архитектуры «12» 04 2023 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой

промышленного, гражданского строительства и архитектуры  Хвортова М.Ю.

Переутверждена: « » _____ 2023 г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

«13» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института

 Ремень В.И.

© Бизирка И.И., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе «Философские проблемы науки и техники», «Педагогика высшей школы», «Профессиональные коммуникации на иностранном языке», а также приобретение практических навыков и опыта самостоятельной педагогической деятельности. На основе глубокого изучения деятельности образовательных организаций студенты должны иметь полное представление об их структуре, управлении производственным процессом, организации образовательного процесса, о передовых методах труда и, кроме того, приобрести опыт воспитательной, культурно-просветительской и социально-педагогической деятельности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика является составной частью учебного процесса и во время ее прохождения студенты обязаны руководствоваться правилами, регламентирующими его. Студенты-практиканты должны в соответствии с учебными планами и графиками проведения практики получить и ознакомиться с методическими указаниями и пройти инструктаж по технике безопасности. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся на базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива. Целью практики также является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных способностей обучающегося на основе использования теоретических знаний на различных производственных участках.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

закрепление теоретических знаний, полученных в институте при освоении программы магистратуры;

ознакомление с возможностями, потребностями и достижениями общеобразовательных учреждений, различных профильных образовательных учреждений;

изучение структуры образовательных организации, функций отделов, служб и их взаимодействия;

освоение передовых приемов и навыков педагогической, воспитательной и просветительской деятельности, отечественного и зарубежного опыта;

изучение современных методов педагогики и психологии работы с коллективом;

изучение действующей инструктивно-нормативной литературы, норм, правил, стандартов, в том числе специального и ведомственного характера;

изучение системы нормоконтроля организации;

участие во внедрении результатов исследований и практических разработок в области педагогики и психологии;

подбор материалов, необходимых для подготовки отчета.

3. Место учебной практики в структуре ООП подготовки магистра

Учебная практика входит в блок «Практики» вариативной части программы магистратуры. Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров. Учебная практика способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видам профессиональной деятельности обучающихся.

Практика базируется на дисциплинах:

«Философские проблемы науки и техники», «Основы педагогики и андрологии», «Деловой иностранный язык».

Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

Прохождение учебной практики необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин (прохождения практик), как:

- производственная практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики и планируемые результаты при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации. УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними. УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме. УК-1.4. Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации. УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации. УК-1.7. Выбор способа обоснования решения	Знать: понятийно-категориальный аппарат делопроизводства. Уметь: анализировать и критически оценивать объекты патентования. Владеть: навыками синтеза объектов патентования.

	(индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта. УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта. УК-2.3. Разработка плана реализации проекта. УК-2.4. Контроль реализации проекта. УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действия по его корректировке.	Знать: способы и методы оценки значимости и качества, полученных научно-исследовательских и научно-производственных результатов с учетом поставленной цели коллективу экспериментальных данных и ошибок эксперимента. Уметь: оценивать качество полученных научно-исследовательских и научно-производственных результатов с учетом поставленной цели коллективу. Владеть: способами социальной мобильности в случае неудовлетворительных результатов научно-исследовательской производственной деятельности с учетом поставленной цели.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта. УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников. УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды. УК-3.4. Выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия. УК-3.5. Выбор способа мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды.	Знать: педагогические приемы для непосредственного участия в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по направлению подготовки «Строительство». Уметь: принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по направлению подготовки «Строительство» на основе знания педагогических приемов.

	<p>УК-3.6. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией.</p> <p>УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности.</p> <p>УК-3.8. Оценка эффективности работы команды.</p> <p>УК 3.9. Выбор стратегии формирования команды и контроль её реализации.</p> <p>УК-3.10. Контроль реализации стратегического плана команды.</p>	<p>Владеть: умением на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по направления подготовки «Строительство»</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации.</p> <p>УК-4.3. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p> <p>УК-4.6. Ведение академической и профессиональной дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке.</p> <p>УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к</p>	<p>Знать: способы организации работы коллектива исполнителей, определение порядка выполнения работ.</p> <p>Уметь: организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ.</p> <p>Владеть: способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения.</p>

	ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций.</p> <p>УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду.</p> <p>УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-5.4. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации.</p> <p>УК-5.5. Выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму.</p>	<p>Знать: методы анализа и культуру в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму.</p> <p>Владеть: навыками выбора способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.4. Оценка собственных (личностных, ситуативных временных) ресурсов, выбор</p>	<p>Знать: определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального</p> <p>Уметь: осуществлять выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Владеть: навыками для оценки собственных (личностных, ситуативных временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; оценки</p>

	<p>способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.</p> <p>УК-6.5. Оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.6. Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния.</p> <p>УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.</p>	<p>требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
<p>ОПК-1.</p> <p>Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ, математического аппарата фундаментальных наук</p>	<p>ОПК-1.1. Выбор фундаментальных законов, описывающих изучаемый процесс или явление.</p> <p>ОПК-1.2. Составление математической модели, описывающей изучаемый процесс или явление, выбор и обоснование граничных и начальных условий.</p> <p>ОПК-1.3. Оценка адекватности результатов моделирования, формулирование предложений по использованию математической модели для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Применение типовых задач теории оптимизации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: фундаментальные законы, описывающие изучаемые процессы или явления.</p> <p>Уметь: составлять математические модели, описывающие изучаемый процесс или явление.</p> <p>Владеть: методами моделирования.</p>
<p>ОПК-4.</p> <p>Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и</p>	<p>ОПК-4.1. Выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность.</p> <p>ОПК-4.2. Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной,</p>	<p>Знать: методы оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор действующей нормативно-правовой документации,</p>

<p>жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>распорядительной документации. ОПК-4.3. Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами. ОПК-4.4. Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами. ОПК-4.5. Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям.</p>	<p>регламентирующей профессиональную деятельность. Владеть: навыками контроля проектной документации</p>
<p>ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением</p>	<p>ОПК-5.1. Определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ. ОПК-5.2. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения. ОПК-5.3. Подготовка заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования. ОПК-5.4. Подготовка заключения на результаты изыскательских работ. ОПК-5.5. Подготовка заданий для разработки проектной документации. ОПК-5.6. Постановка и распределение задач исполнителям работ по инженерно-техническому проектированию, контроль выполнения заданий. ОПК-5.7. Выбор проектных решений области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения. Уметь: подготовить задания на изыскания для инженерно-технического проектирования, разработки проектной документации</p>

	<p>ОПК-5.8. Контроль соблюдения требований по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения при выборе архитектурно-строительных решений зданий и сооружений.</p> <p>ОПК-5.9. Проверка соответствия проектной и рабочей документации требованиям нормативно-технических документов.</p> <p>ОПК-5.10. Представление результатов проектно-изыскательских работ для технической экспертизы.</p> <p>ОПК-5.11. Контроль соблюдения проектных решений в процессе авторского надзора.</p> <p>ОПК-5.12. Контроль соблюдения требований охраны труда при выполнении проектно-изыскательских работ.</p>	
<p>ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать её производственную деятельность</p>	<p>ОПК-7.1. Выбор методов стратегического анализа управления строительной организацией.</p> <p>ОПК-7.2. Выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия.</p> <p>ОПК-7.3. Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений.</p> <p>ОПК-7.4. Выбор нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы. Уметь: осуществлять выбор методов стратегического анализа управления строительной организацией; выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия.</p>

	<p>хозяйства.</p> <p>ОПК-7.5. Выбор нормативных правовых документов и оценка возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта, выработка мероприятий по противодействию коррупции.</p> <p>ОПК-7.6. Составление планов деятельности строительной организации.</p> <p>ОПК-7.7. Оценка возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации.</p> <p>ОПК-7.8. Контроль функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве.</p> <p>ОПК-7.9. Оценка эффективности деятельности строительной организации.</p>	
--	--	--

5. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная (проводится на базе ИСАиЖКХ и в профильных организациях (предприятиях), расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

6. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базе ИСАиЖКХ и в профильных организациях (предприятиях), расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики.

Время проведения учебной практики предусмотрено в 1 семестре, в соответствии с учебными планами магистерской программы «Теория и проектирование зданий и сооружений».

7. Структура и содержание практики

Государственным образовательным стандартом ЛНР и в учебном плане подготовки магистров по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (магистерская программа: «Теория и проектирование зданий и сооружений» по очной/заочной форме обучения предусмотрена учебная практика в 1 семестре обучения).

Продолжительность прохождения практики (очная/заочная формы обучения) – 6 недель, трудоемкость составляет 9,0 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1 семестр			
1.	Предварительный этап. Производственное собрание, постановка задачи, выдача индивидуальных заданий. Изучение производственно-технической и первичной документации, а также условий труда, техники безопасности и охраны труда.	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка предприятия, обзорная экскурсия по предприятию – 10 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап. Общие основы педагогики и дидактики высшей школы: Тема 1. Педагогика высшей школы: цели, задачи и содержание на современном этапе. Тема 2. Методология и методы педагогического исследования. Тенденции развития мирового образовательного пространства. Тема 3. Дидактика как наука о теориях образования. Тема 4. Целостный педагогический процесс. Современные технологии в педагогике: Тема 5. Педагогические технологии: основные понятия и их характеристика. Тема 6. Современные технологии обучения в высшей школе.	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от предприятия организации – 112 ч.; тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия – 10 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 106 ч.;	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации.	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках предварительной темы магистерской диссертации – 28 ч.; обработка и анализ полученной информации - 26 ч.	Отчет по практике

4.	Заключительный этап. Составление отчета о прохождении учебной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подготовка и представление презентации результатов выполненной работы.	подготовка отчета по практике – 30 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике. Зачет
		Всего: 324 ч. в 1 семестре	

8. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам учебной практики является составление и защита отчета, зачет.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

титульный лист;
дневник практики;
содержание;
введение;
практическая часть;
аналитическая часть;
заключение;
список литературы;
приложение.

Титульный лист и дневник отчета по практике выполняется стандартно в соответствии с принятыми титульными листами на кафедре.

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету о учебной практике.

Во введении кратко излагаются цели и задачи учебной практики магистров на конкретном предприятии, в организации.

Практическая часть отчета должна содержать следующую информацию:

ознакомление с предприятием (организацией);
общая характеристика деятельности предприятия (организации);
отраслевая специфика предприятия (организации);
история предприятия (организации);
организационная структура предприятия (организации).

Аналитическая часть отчета должна содержать оценку деятельности предприятия (организации) на основе показателей его хозяйственной деятельности.

Заключение содержит компактные выводы по учебной практике: о состоянии предприятия (организации) и направлениях его улучшения.

Список литературы включает:

законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции (I раздел списка);

учебная, научная, справочная литература (II раздел списка);

интернет-ресурсы (III раздел списка).

В приложение включают:

объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;

официальные формы отчетности деятельности предприятия (организации);

планы, чертежи.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета до 30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Защита отчета по учебной практике происходит перед специальной комиссией кафедры. На защите отчёта по учебной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

№ п/п	Шкала оценивания дифференцированный зачет	Критерии оценивания
1.	Отлично	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; - владеет необходимой для ответа терминологией; - недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; - допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	- студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;

		<ul style="list-style-type: none"> - использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; - способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Фонд оценочных средств по практике приводится в приложении программы учебной практики и разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике:

Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для выполнения ВКР в соответствии с выбранной предварительной темой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Вяткина И.В., Педагогические условия профессионального воспитания будущих специалистов в техническом вузе / И.В. Вяткина, Э.Р. Хайруллина, Л.Ю. Махоткина - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 196 с. - ISBN 978-5-7882-2317-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223179.html>;

2. Гольшкина Л.А., Технологии публичных выступлений. Основы педагогической деятельности в системе высшего образования : учебное пособие / Гольшкина Л.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7782-3243-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778232433.html>;

3. Околелов О.П., Педагогика : учебное пособие / О.П. Околелов - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 222 с. (Среднее профессиональное образование.) - ISBN 978-5-222-26755-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222267554.html>;

4. Осипова С.И., Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе / Осипова С.И. - Красноярск : СФУ, 2014. - 154 с. - ISBN 978-5-7638-3033-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763830330.html>.

б) дополнительная литература:

1. Сухристина А.С., Педагогическое моделирование международной академической мобильности инженерных вузов : учебное пособие / А.С. Сухристина, Р.Ш. Уразбаев - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7882-2320-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223209.html>;

2. Иванов В.Г., Актуальные проблемы высшего и дополнительного профессионального образования / ред. проф. В.Г. Иванова - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 324 с. - ISBN 978-5-7882-2109-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221090.html>;

3. Даутова О.Б., Образовательная коммуникация: традиционные и инновационные технологии : Учебно-методическое пособие / О.Б. Даутова - СПб.: КАРО, 2018. - 176 с. (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО) - ISBN 978-5-9925-1360-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992513608.html>;

4. Заграй Н.П., Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Заграй Н. П. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927529261.html>;

5. Клячко Т.Л., Будущее университетов / Клячко Т.Л., Мау В.А. - М.: Дело, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-7749-1040-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774910403.html>;

6. Ильин Г.Л., Инновации в образовании: Учебное пособие / Г.Л. Ильин - М. : Прометей, 2015. - 425 с. - ISBN 978-5-7042-2542-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704225423.html>.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЛНР – <https://minstroylnr.su/>

Министерство природных ресурсов и экологической безопасности ЛНР – <https://mprlnr.su/>

Государственный комитет метрологии, стандартизации и технических измерений ЛНР – <https://gkmsti-lnr.su/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей учебной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной практике и написанию отчета.

В ходе осуществления учебной практики магистранту целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в интернет).

Для проведения учебной практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с графическими документами.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по практике

Паспорт оценочных средств по «Учебной практике»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	1
2.	УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1

3.	УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1
4.	УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	1
5	УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1
6	УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1
7	ОПК-1	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1
8	ОПК-4	Способность использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства	1
9	ОПК-5	Способность вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением	1
10	ОПК-7	Способность управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать её производственную деятельность	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	знать методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путем мысленного расчленения объекта (анализ) и путем	Собеседование

		<p>изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез); уметь с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов; владеть целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.</p>	
2.	УК-2	<p>знать особенности организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ; уметь осуществлять взаимодействие с различными участниками образовательного процесса и научного коллектива на принципах диалогического общения; владеть методами и приемами управления коллективом.</p>	Собеседование, отчет по практике
3.	УК-3	<p>знать педагогические приемы для непосредственного участия в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по направлению подготовки «Строительство»; уметь принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по направления подготовки «Строительство» на основе знания педагогических приемов; владеть умением на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по направления подготовки «Строительство».</p>	Собеседование, отчет по практике
4.	УК-4	<p>знать способы организации работы коллектива исполнителей, определение порядка выполнения работ; уметь организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения, определять порядок выполнения работ; владеть способностью организовать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения.</p>	Собеседование, отчет по практике

5	УК-5	<p>знать: методы анализа и культуру в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>уметь: осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму.</p> <p>владеть: навыками выбора способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду.</p>	Собеседование, отчет по практике
6	УК-6	<p>знать: определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального</p> <p>уметь: осуществлять выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста.</p> <p>владеть: навыками для оценки собственных (личностных, ситуативных временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей; оценки требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>	Собеседование, отчет по практике
7	ОПК-1	<p>знать: фундаментальные законы, описывающие изучаемые процессы или явления.</p> <p>уметь: составлять математические модели, описывающие изучаемый процесс или явление.</p> <p>владеть: методами моделирования.</p>	Собеседование, отчет по практике
8	ОПК-4	<p>знать: методы оформления проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами.</p> <p>уметь: осуществлять выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность.</p> <p>владеть: навыками контроля проектной документации</p>	Собеседование, отчет по практике
9	ОПК-5	<p>знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>уметь: подготовить задания на изыскания для инженерно-технического</p>	Собеседование, отчет по практике

		проектирования, разработки проектной документации	
10	ОПК-7	знать: нормативно-правовые документы. уметь: осуществлять выбор методов стратегического анализа управления строительной организацией; выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия.	Собеседование, отчет по практике

Оценочные средства по учебной практике

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе *учебной* практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники в соответствии с темой магистерской диссертации.

Материалы *учебной* практики являются базой для выполнения плана подготовки магистерской диссертации.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Защита отчета по учебной практике происходит перед специальной комиссией кафедры. На защите отчёта по учебной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)