

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальность 09.02.03.Программирование в компьютерных системах

2022

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

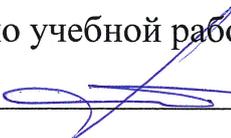
Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 804, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2014, регистрационный № 33733.

Председатель методической комиссии

 _____ Ременюк Надежда Николаевна

Заместитель директора по учебной работе

 _____ Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Восканян Анастасия Николаевна, преподаватель Колледжа Луганского государственного университета имени Владимира Даля

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
знать:

- основные положения Конституции Луганской Народной Республики;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Использование часов вариативной части не предусмотрено.

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 51–часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 34–часов;
самостоятельной работы обучающихся 17–часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 3.6.	Разрабатывать технологическую документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6 ОК 1-10	Тема 1. Общие положения о государстве и праве. Основы государственного (конституционного) строя.	13	8	2	-	5	
	Тема 2. Правовое регулирование субъектов профессиональной деятельности	11	8	2	-	3	
ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.5 ОК 1-10	Тема 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности	15	10	2	-	5	
	Тема 4. Правовое регулирование в области автоматизированных систем обработки информации и управления	12	8	2	-	4	
	Всего	51	34	8	-	17	

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
Раздел 1. Общие положения о государстве и праве. Основы государственного (конституционного) строя.		Содержание учебного материала Основные правовые понятия. Норма права: виды, структура, действие, способы изложения. Конституция Луганской Народной Республики. Основы конституционного строя. Основы правового статуса человека и гражданина Луганской Народной Республики.	13	
		Лекции	6	
	1	1	Основные правовые понятия.	2
	2	2	Конституция Луганской Народной Республики.	2
	3	3	Конституционная и государственная защита прав и свобод.	2
			Практическая работа	2
	4	1	Изучение основных положений Конституции Луганской Народной Республики	2
			Самостоятельная работа	5
		1	Классификация правовых норм по их роли и месту в правовой системе. Техно-юридические правовые нормы	2
		2	Работа с информационными источниками Луганской Народной Республики	2
	3	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод	1	
Раздел 2. Правовое регулирование субъектов профессиональной деятельности		Содержание учебного материала Понятие правоотношения, его структура, основания возникновения. Признаки правового поведения. Признаки и виды правонарушений. Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности. Создание, государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Коммерческая тайна. Несостоятельность (банкротство) субъектов. Понятие, признаки, порядок. Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.	11	
		Лекции	6	
	5	4	Юридическая связь между правонарушением и юридической ответственностью.	2
	6	5	Понятие предпринимательской деятельности, признаки.	2
	7	6	Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	2
			Самостоятельная работа	3
		1	Нормативно-правовые акты в образовательной сфере.	1

		2	Ознакомление с законодательством Луганской Народной Республики в сфере регулирования предпринимательской деятельности. Классификация юридических лиц.	2
			Практическая работа	2
	8	2	Оформление документов при подготовке к государственной регистрации предприятия.	2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности			Содержание учебного материала Трудовое право в система юридических наук. Трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Международное регулирование трудовых правоотношений. Конвенции международной организации труда (МОТ). Функции службы по труду и занятости, Государственной инспекции труда, Министерства труда и социальной политики. Трудовой Кодекс Луганской Народной Республики. Возникновение и прекращение трудовых отношений. Трудовой договор. Обработка и защита персональных данных. Материальная ответственность сторон трудового договора.	15
			Лекции	8
	9	7	Трудовое право в система юридических наук.	2
	10	8	Трудовой Кодекс ЛНР.	2
	11	9	Возникновение и прекращение трудовых отношений.	2
	12	10	Анализ статистической информации на рынке труда (по данным службы по труду и занятости)	2
			Самостоятельная работа	5
		1	Сроки в трудовых правоотношениях.	1
		2	Социальные гарантии при сокращении штата работников.	2
		3	Анализ административной ответственности за нарушения в области охраны труда.	2
			Практические работы	2
	13	3	Составление трудового договора на должность техника-программиста.	2
Раздел 4. Правовое регулирование в области автоматизированных систем обработки информации и управления			Содержание учебного материала Понятие информационной безопасности. Общая характеристика информационной безопасности общества и государства. Источники угроз безопасности общества и государства в информационной сфере. Признаки и состав правонарушения. Обеспечение информационной безопасности. Нормативное и правовое обеспечение информационной безопасности. Понятие субъектов информационного права. Физические лица как субъекты информационного права. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.	13
			Лекции	4
	14	10	Общая характеристика информационной безопасности общества и государства.	2
	15	11	Нормативное и правовое обеспечение информационной безопасности.	2
			Практические занятия	3
	16	4	Систематизация методов обеспечения информационной безопасности. Разработка	2

			справочника методов ИБ.	
			Самостоятельные работы	4
		1	Организация информационной безопасности на производственных предприятиях.	2
		2	Организация информационной безопасности в банковской сфере	2
	17		Дифференцированный зачет	2
			Всего, В том числе аудиторная работы	51 24 ч.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета общественных и экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе семинарских и практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение общепрофессиональных дисциплин, таких как ОП. 06 Основы экономики, ОП.04 Информационные технологии, должно предшествовать освоению учебной дисциплины ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, или изучается параллельно.

Теоретические и семинарские занятия должны проводиться в учебном кабинете Истории и социально-экономических дисциплин согласно ГОС СПО ЛНР по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, семинарские и практические занятия, проведение тестирования.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Восканян Анастасия Николаевна
Образование	высшее, специалист, Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, 2011 год, диплом АН № 41334286, специальность «История», присвоена квалификация историка, учителя истории и права.
Курсы повышения квалификации	Методика и технология преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях с учетом требований ФГОС ООО и СОО Удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер № 2199-СнК-ДПО/ПК, №10238495 от 27 апреля 2018г. Повышение качества образования по предмету "Обществознание" в условиях перехода ОО в режим эффективного функционирования Удостоверение о повышении квалификации Регистрационный номер 399/18, серия № 231200513221 от 24 ноября 2018г.
Наличие категории	Первая квалификационная категория

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Право Луганской Народной Республики: документы. Определения, задания, схемы. Учебно-методическое пособие. Луганск. 2017.

Правоведение. Учебное пособие. Донецк. 2018.

Закон Луганской Народной Республики от 30.04.2015. г. №23-П «Трудовой кодекс Луганской Народной Республики».

Закон Луганской Народной Республики от 28.12.2015. г. №79-П «О налоговой системе».

Закон Луганской Народной Республики от 01.10.2014 №24-И «О Государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей».

Закон Луганской Народной Республики от 30.06.2014. г. №16-И «О профессиональных союзах».

Закон Луганской Народной Республики от 15 июля 2016 года № 109-П. «Кодекс Луганской Народной Республики об административных правонарушениях» (с изменениями).

Дополнительные источники:

Основной закон (Конституция) Луганской Народной Республики .

Закон Луганской Народной Республики от 30.04. 2015 г. №24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике».

Закон Луганской Народной Республики от 25.06.2014 г. №24-П «О системе исполнительных органов власти Луганской Народной Республики».

Закон Луганской Народной Республики от 24.09.2014 г. №25-И «О государственном флаге Луганской Народной Республики».

Закон Луганской Народной Республики от 24.09.2014 г. №23-И «О выборах депутатов Народного Совета Луганской Народной Республики».

Закон Луганской Народной Республики от 23.03.2018 г. №509-ПЗ/18 «Гражданский кодекс Луганской Народной Республики».

Закон Луганской Народной Республики от 14.07.2018 г. №233-П «Семейный кодекс Луганской Народной Республики».

Закон Луганской Народной Республики от 01.10.2014 г. №24-И «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей» (с изменениями).

Закон Луганской Народной Республики от 08.05.2015 г. №25-П «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. №128-П «Об образовании».

Закон Луганской Народной Республики от 30.04.2015. г. №23-П «Трудовой кодекс Луганской Народной Республики».

Закон Луганской Народной Республики от 30.06.2014. г. №16-И «О профессиональных союзах».

Закон Луганской Народной Республики от 27.03.2015. г. №14-П «О назначении и выплате пенсий на территории Луганской Народной Республики».

Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 8.07.2018 г. Порядок организации выплаты и доставки пенсий, денежного содержания и иных пенсионных выплат на территории Луганской Народной Республики.

Закон Луганской Народной Республики от 03.03.2016 № 193-ПЗ/16. «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Закон Луганской Народной Республики от 15 июля 2016 года № 109-П. «Кодекс Луганской Народной Республики об административных правонарушениях» (с изменениями).

Закон Луганской Народной Республики от 14.08.2015. г. №58-П «Уголовный кодекс Луганской Народной Республики».

Закон Луганской Народной Республики от 21.08.2015. г. №60-П «Уголовно-процессуальный кодекс Луганской Народной Республики».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении семинарских занятий, тестирования.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знать: права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений; механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>Знания основных прав и обязанностей граждан, законов ЛНР, механизмы защиты прав.</p>	<p>Опрос по теоретическому материалу Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)</p>
<p>Уметь: -правильно употреблять основные правовые понятия и категории; -характеризовать: основные черты правовой системы, порядок принятия и вступления в силу законов; -использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Умение использовать необходимые нормативные и правовые акты.</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения контрольных работ</p>