

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

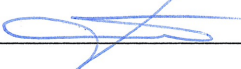
Рассмотрено и согласовано методической комиссией
программирования и компьютерных дисциплин

Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 804, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2014, регистрационный № 33733.

Председатель методической комиссии

 Сердюк Светлана Анатольевна
Заместитель директора по учебной работе

 Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Кучер Наталия Васильевна, преподаватель Колледжа Луганского государственного университета имени Владимира Даля;

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2020 / 2021 учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;

подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств

уметь:

вести процесс обработки информации на ЭВМ;

выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;

подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;

обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;

устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;

оформлять результаты выполняемых работ;

соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;

знать:

состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,

операционные системы, применяемые в ЭВМ,
 правила технической эксплуатации ЭВМ,
 периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
 функциональные узлы, их назначение,
 виды и причины отказов в работе ЭВМ,
 нормы и правила труда и пожарной безопасности

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих полностью реализуется за счет объема часов вариативной части. Использование вариативной части дает возможность для формирования и расширения общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Выбор междисциплинарных курсов профессиональных модулей вариативной части произведен с учетом требований работодателей, достижений науки и практики по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин и профессиональных модулей.

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 327 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 146 часа;
 самостоятельной работы обучающихся – 73 часов;
 учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему.
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.3.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.4.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.9	МДК.04.01 Обработка информации и программного обеспечения	219	146	54	-	73	-	-	-
ПК 4.1 – ПК 4.9	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-
ПК 4.1 – ПК 4.9	Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	36
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)								
	Всего часов:	327	146	54	-	73	-	72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1		2	3
МДК.04.01 Обработка информации и программного обеспечения			219
Тема 1. Введение. Классификация технологий и общие сведения об обработке информации		Содержание учебного материала	14
		Лекции	8
	1	1 Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями.	2
	2	2 Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий.	2
	3	3 Программное обеспечение обработки информации	2
	4	4 Операционные системы. Состав и загрузка операционной системы. Файловая система.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	6
		1 Преимущества использования автоматизированных информационных систем	2
		2 Технические средства реализации информационных систем	2
		3 Характеристики ОС Windows	2
Тема 2. Создание многостраничного проекта		Содержание учебного материала	22
		Лекции	12
	5	1 Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности	2
	6	2 Система Интернет, общие понятия сети Интернет. Протоколы сети. Система адресации.	2
	7	3 Службы сети Интернет (правила поиска информации в сети).	2
	8	4 Использование электронной почты при решении отраслевых задач	2
	9	5 MicrosoftOutlook. Установка, настройка программы. Контакты. Календарь. Планирование.	2
	10	6 Использование социальных сетей при решении отраслевых задач	2
		Лабораторные работы:	4

	11	1	ЛР №1: Поиск информации в сети Интернет	2
	12	2	ЛР №2. MicrosoftOutlook. Работа с папкой. Контакты. Планирование встреч.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	6
		1	История возникновения Интернета	2
		2	Облачные технологии	2
		3	Решение маркетинговых задач с помощью социальных медиа	2
Тема 3. Технология обработки текстовой информации			Содержание учебного материала	50
			Лекции	22
	13	1	Организация работы с документами в среде Microsoft Word.	2
	14	2	Файловые операции. Основные инструменты Режимы просмотра документа и настройка параметров	2
	15	3	Форматирование документов. Заявление	2
	16	4	Табуляторы. Прайс-лист	2
	18	5	Графика и текстовые эффекты. Объявление.	2
	19	6	Шаблоны. Деловая корреспонденция	2
	21	7	Работа с иллюстрациями. Титульный лист	2
	22	8	Работа с таблицами. Товарный счет	2
	25	9	Работа с диаграммами. Рекламный проспект	2
	26	10	Работа с колонками газетного стиля. Понятие раздела.	2
	30	11	Работа с большими документами. Работа с формулами	2
			Лабораторные работы	14
	17	1	ЛР № 3. Ввод, редактирование и форматирование текста.	2
	20	2	Лабораторная работа № 4: Оформление списков.	2
	23	3	Лабораторная работа № 5. Создание и форматирование таблиц.	2
	24	4	Лабораторная работа № 6: Создание формул в текстовом процессоре.	2
	27	5	Лабораторная работа № 7. Создание и заполнение бланка документа.	2
	28	6	Лабораторная работа № 8. Создание сертификата	2
	29	7	Лабораторная работа № 9. Использование стилей. Создание оглавления.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	14
		1	Программы обработки нотной продукции. Требования к системным ресурсам.	2
		2	Программы обработки табличного материала, их классификация	2
		3	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	2
		4	Подготовить сообщение «Понятие OLE-технологии»	2
		5	Взаимодействие текстового процессора MS Word с другими приложениями Windows	2
		6	1 создания и оформления сложного документа	2
		7	Работа над индивидуальными проектами по тематике «Создание и применение	2

			макросов в MS Word»	
Тема 4. Технология обработки числовой информации			Содержание учебного материала	42
			Лекции	10
	1/31	1	Программа MsExcel. Интерфейс программы. Основные понятия. Форматирование данных. Копирование информации.	2
	2/32	2	Абсолютная и относительная адресации в формулах. Использование в формулах данных с других листов.	2
	3/33	3	Построение диаграмм. Мастер функций. Анализ данных. Автофильтр. Структура документа.	2
	4/34	4	Работа с таблицами подстановки. Подбор параметра.	2
	5/35	5	Работа со сводными таблицами. Поиск решения.	2
			Лабораторные работы	16
	6/36	1	Лабораторная работа № 10. Электронные таблицы (ЭТ) и их назначение. Интерфейс таблицы.	2
	7/37	2	Лабораторная работа № 11. Поиск информации в среде ЭТ. Выведение табличной информации на печать. Форматирование ячеек. Оформление таблиц. Ввод формул.	2
	8/38	3	Лабораторная работа № 12: Использование формул и операций для проработки информации, поданной в таблице. Ссылки. Организация работы с несколькими листами одной рабочей книги в Excel.	2
	9/39	4	Лабораторная работа № 13: Использование математических функций. Вычисления. Использование различных типов функций.	2
	10/40	5	Лабораторная работа № 14: Деловая графика. Построение диаграмм и графиков на основе табличной информации.	2
	11/41	6	Лабораторная работа № 15: Создание в электронной таблице базы данных, упорядочение и поиск нужной информации в среде ЭТ. Работа с базами данных	2
	12/42	7	Лабораторная работа № 16. Индивидуальное задание на тему: «Формулы, функции и диаграммы в процессоре Microsoft Office Excel»	2
	13/43	8	Лабораторная работа № 17: Создание и применение макроосов.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	16
		1	Создание информационной среды для решения пользовательской задачи и ввод исходных данных	2
		2	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	2
		3	Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel	2
		4	Создание прайс–листов выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг и определение сметы затрат в MS Excel	2
		5	Придумать примеры практического использования сводных таблиц	2

		6	Процедуры поиска, замены, сортировки и фильтрации данных в MS Excel	2
		7	Составить конспект "Работа с базами данных в MS Excel"	2
		8	Понятие и применение макросов в MS Excel.	2
Тема 5. Художественное оформление и публикация цифровой информации			Содержание учебного материала	34
			Лекции	10
	14/44	1	Методы представления графических изображений. Векторная, растровая графика и фрактальная графика	2
	15/45	2	Компьютерные разновидности цветов. Цвет в компьютерной графике.	2
	16/46	3	Интерфейс программы AdobePhotoShop. Настройка. Создание и сохранение документа. Слои и каналы.	2
	17/47	4	Работа с изображением. Изменение параметров холста и изображения. Выделение фрагментов изображения. Маски.	2
	18/48	5	Анимация в AdobePhotoShop	2
			Лабораторные работы	12
	19/49	1	Лабораторная работа № 18. Базовые операции при редактировании изображений	2
	20/50	2	Лабораторная работа № 19. Текстовые эффекты	2
	21/51	3	Лабораторная работа № 20. Создание текстур	2
	22/52	4	Лабораторная работа № 21. Эффекты имитации	2
	23/53	5	Лабораторная работа № 22. Создание рамок	2
	24/54	6	Лабораторная работа № 23. Имитация объёма	2
			Самостоятельная работа обучающихся	12
		1	Понятие «цифровое изображение». Виды цифровых изображений	2
		2	История возникновения Adobe Photoshop	2
		3	История появления и развития компьютерной графики	2
		4	Цвет и форма изображения. Гармония цветов	2
		5	Виды печатной и рекламной продукции.	2
		6	Фотомонтаж. Свет. Тени. Дорисовка элементов.	2
Тема 6. Технология обработки и создания векторных изображений			Содержание учебного материала	57
			Лекции	30
	1/55	1	Рабочая среда и интерфейс пользователя в CorelDraw. Точечные и векторные изображения. Объектно-ориентированный подход	2
	2/56	2	Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа. Изменение параметров страницы и единиц измерения.	2
	3/57	3	Кривые. Линии. Узлы.	2
	4/57	4	Работа с текстом.	2
	5/58	5	Работа с объектами	2
	6/59	6	Заливка фигур	2

	7/60	7	Обводка контуров	2
	8/61	8	Упорядочение объектов	2
	9/62	9	Совокупности объектов	2
	10/63	10	Огибающие и деформации	2
	11/64	11	Перспектива, тени и экструзия	2
	12/65	12	Клоны, символы, пошаговые переходы и ореолы	2
	13/66	13	Линзы. Прозрачность и фигурная обрезка	2
	14/67	14	Размещение текста на траектории	2
	15-68	15	Точечные изображения и коллажи	2
			Лабораторные работы	6
	16/69	1	ЛР № 24: Построение фигур	2
	17/70	2	ЛР № 25: Работа с текстом	2
	18/71	3	ЛР № 26: Работа с объектами. Заливка фигур.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	19
		1	Обзор возможностей 3D графики. Программные средства обработки трехмерной графики	2
		2	Создание многостраничного проекта	2
		3	Создание авторских художественных кистей	2
		4	Фирменный стиль. Элементы фирменного стиля. Создание фирменного стиля	2
		5	Создание многостраничного проекта	2
		6	Создание рекламной и представительской продукции в графических редакторах	2
		7	Создание блок-схемы программы в CorelDraw	2
		8	Точечные изображения и коллажи	2
		9	Создание прототипа интерфейса сайта в CorelDraw	3
	19/72		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Учебная практика Виды работ: – подготовка к работе, проверка работоспособности и настройка компьютерной системы; – оформление профессиональных текстов в MS Word; – оформление рекламной и представительской продукции в MS Word; – автоматизация создания комплексных текстовых документов в MS Word; – обработка финансово-экономической и статистической информации в MS Excel; – создание баз данных, сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel; – подготовка публикаций и рекламной продукции средствами графических редакторов и издательских систем – создание видеороликов и видеоклипов в программе видеомонтажа. демонстрация фильма с помощью медиа-проектора.				72

– создание и ведение блога помощью веб-сервиса – разработка портфолио студента.	
Производственная практика Виды работ: – инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия, знакомство с должностными инструкциями; – оформление профессиональных текстов, рекламной продукции предприятия (организации) в MS Word; – обработка статистической и финансово-экономической информации, создание баз данных и сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel; – художественное оформление публикаций; – создание рекламной и другой печатной продукции предприятия (организации); – создание и обработка видео файлов; – создание анимированных презентаций; – создание мультимедийной рекламной продукции предприятия (организации)	36
Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	
Всего часов:	327

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

учебного кабинета Системного и прикладного программирования, лаборатории Информационно-коммуникационных систем, учебно-вычислительного центра.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории информационных технологий и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры (6-10 единиц);
- мультимедийное оборудование.

Оборудование полигона вычислительной техники (учебно-вычислительного центра):

рабочие места по количеству обучающихся;
персональные компьютеры (рабочие станции) – 24 ед.;
сервер – 1 ед.;
локальная сеть с выходом в глобальную сеть;
комплект учебно-методической документации.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение профессионального модуля ПМ.04 может проходить параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин ОП.02 Архитектура компьютерных систем, ОП.04 Информационные технологии, ОП.01 Операционные системы.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете, лабораторно-практические занятия и учебная практика проводятся в лаборатории информационных технологий, на полигоне вычислительной техники (учебно-вычислительном центре) согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным занятиям.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Кучер Наталия Васильевна
Образование	высшее, специалист, Луганский государственный педагогический институт имени Тараса Шевченко 1993г., ЦВ №672526, Труд, учитель трудового обучения
Курсы повышения квалификации	преподаватель дисциплин профессионального цикла укрупненной группы специальностей «Информатика и вычислительная техника», УПК № 14-009ММК/20, 05.11.2020 г., ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
Категория, педагогическое звание	высшая, преподаватель-методист

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – ОИЦ "Академия"–2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – ОИЦ "Академия"–2011.
3. Оператор ЭВМ: учебное пособие/ под ред. Богатюк В.А Кунгурцевой Л.Н. – М.: Академия, 2013.- 288 с.
4. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб.пособие для НПО / Н. В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 112
5. Оператор ЭВМ: учебник для НПО / С. В. Киселев. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.

Дополнительные источники:

6. Гурский Ю.А., Гурская И. Компьютерная графика: Photoshop CS 3, CorelDRAW X3, Illustrator CS 3. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2008.
7. Ковтанюк, Ю.С. Рисуем на компьютере в CorelDraw X3/X4.Самоучитель / Ю.С. Ковтанюк. -Москва: ДМК Пресс, 2009. - 544 с.

Интернет-ресурсы:

8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. Проект Издательства «Открытые Системы». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://Intuit.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	– качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера; – качество проведения технического обслуживания ПК и аппаратных устройств.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <i>Зачеты по учебной практике и по разделу профессионального модуля.</i> <i>Дифференцированный зачёт по профессиональному модулю.</i>
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	– грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных.	
ПК 4.3. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	– точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета;	
ПК 4.4. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	– грамотность съёмки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на компьютер; – грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах; – качество сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов;	