

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

специальность 09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям)

2022

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

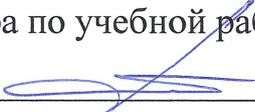
Протокол № 1 от «26» 08. 2022 г.

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям), от 13 августа 2014 г. № 1001, зарегистрированного в Минюсте России 25.08.2014 г. № 33795 и примерной программы общепрофессиональной учебной дисциплины Менеджмент.

Председатель методической комиссии

 _____ Ременюк Надежда Николаевна

Заместитель директора по учебной работе

 _____ Захаров Владимир Викторович

Составитель: Кошляк Лидия Леонидовна, преподаватель Колледжа
Луганского государственного университета имени Владимира Даля

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № 2 заседания МК от « 10 » сентября 2020 г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;

реализовывать стратегию деятельности подразделения;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;

анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;

сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;

разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Вариативная часть в учебной плане не предусмотрена.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 99 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 66 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 33 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить исследование объекта автоматизации
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта
ПК 4.1.	Управлять содержанием проекта
ПК 4.2.	Управлять сроками и стоимостью проекта
ПК 4.3.	Управлять качеством проекта
ПК 4.4.	Управлять ресурсами проекта.
ПК 4.5.	Управлять персоналом проекта
ПК 4.6	. Управлять рисками проекта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1, 3.2, 4.1-4.5 ОК 1 – ОК 9	Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента	11	8	—	—	3	—
	Раздел 2. Организация в условиях рыночной экономики	20	12	2	—	8	—
	Раздел 3. Система управления организациями	45	30	6	—	15	—
	Раздел 4. Психология менеджмента	23	16	2	—	7	—
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет						-	-
Всего часов:		99	66	10	—	33	—

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	№ занятия		Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента				
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента	Содержание учебного материала Менеджмент как система научных знаний, его функции. Современные направления развития менеджмента.			11
	Лекции			8
	1	1	Сущность и роль менеджмента в деятельности человека.	2
	2	2	Менеджмент как структурный орган управления.	2
	3	3	Важнейшие концепции в науке управления.	2
	4	4	Сферы деятельности менеджеров.	2
	Самостоятельная работа			3
	1	Изучение учебной и специальной литературы. Составление таблицы «Понятие «Менеджмент» (разновидности определений)	3	
Раздел 2. Организация в условиях рыночной экономики				
Тема 2.1. Организация как объект управления	Содержание учебного материала Понятие организационной деятельности. Методы выбора типа организационной структуры. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур			10
	Лекции			4
	5	1	Организация, понятие и признаки.	2
	6	2	Основные классы организационных структур управления производством	2
	Практические занятия			2
	7	1	Определение классов организационных структур управления производством – решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа			4
		Изучение учебной литературы. Решение ситуационных задач	4	

Тема 2.2 Планирование в организации.	Содержание учебного материала Понятие планирование и его место среди функций управления. Этапы процесса планирования. Типы планов в организации.		10	
	Лекции		6	
	8	1	Сущность и содержание функции планирования.	2
	9	2	Виды и методы планирования.	2
	10	3	Организация процесса планирования.	2
	Самостоятельная работа		4	
			Подготовка реферата «Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов»	4
Раздел 3. Система управления организациями				
Тема 3.1. Организация как функция управления.	Содержание учебного материала Сущность организационной деятельности и ее место в системе управления.		11	
	Лекции		6	
	11	1	Организация, пути достижения цели.	2
	12	2	Внешняя среда организации - понятие, характеристика.	2
	13	3	Влияние внутренней среды на деятельность организации.	2
	Практические занятия		2	
	14	1	Миссия фирмы - определение конкретных целей и задач ее деятельности.	2
	Самостоятельная работа		3	
		Изучение учебной литературы, составление тестов, кроссворда по заданной теме	3	
Тема 3.2. Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала Принятие решений в процессе управления. Классификация методов обоснования управленческих решений. Модели и методы их принятия.		14	
	Лекции		8	
	15	1	Разновидности и модели принятия управленческих решений	2
	16	2	Методы принятия управленческих решений.	2
	17	3	Разработка и принятие управленческих решений в ситуациях определенности, риска и неопределенности	2
	18	4	Процесс принятия решений	2
	Практические занятия		2	

	19	1	Принятие управленческих решений - решение ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа			4
		1	Изучение учебной литературы, написание докладов, составление тестов	4
Тема 3.3. Мотивация	Содержание учебного материала Понятие мотивации, ее сущность и содержание. Сущность содержательного подхода к мотивации. Теория «иерархии потребностей А.Маслоу»			9
	Лекции			4
	20	1	Понятие мотивации, её процесс.	2
	21	2	Иерархия потребностей по теории Маслоу.	2
	Практические занятия			2
	22	1	Принципы стимулирования при совершенствовании организации труда.	2
	Самостоятельная работа			3
		1	Изучение учебной литературы, написание докладов и рефератов	3
Тема 3.4. Управленческий контроль.	Содержание учебного материала Место управленческого контроля в системе управления. Этапы процесса контроля, его виды, основные характеристики			11
	Лекции			6
	23	1	Сущность и назначение функции контроля.	2
	24	2	Понятие контроля, его виды.	2
	25	3	Этапы контроля	2
	Самостоятельная работа			5
		1	Изучение учебной литературы, написание докладов и рефератов по теме	5
Раздел 4. Психология менеджмента				
Тема 4.1. Лидерство	Содержание учебного материала Понятие лидерства. Классификация подходов к пониманию лидерства. Лидерство как совокупность определенных черт характера руководителя.			9
	Лекции			6
	26	1	Руководство и лидерство в системе управления.	2
	27	2	Стили управления.	2
	28	3	Власть как элемент влияния.	2
	Самостоятельная работа			3
		1	Изучение учебной литературы, написание докладов. Составление тематических кроссвордов.	3

Тема 4.2. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание учебного материала Природа конфликтов, их виды. Причины конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Понятие стресс, причины его возникновения и возможности устранения		9	
	Лекции		4	
	29	1	Причины конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	2
	30	2	Стресс, причины его возникновения и возможности устранения.	2
	Практические занятия		2	
	31	1	Управление конфликтами и стрессами - решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа		3	
		1	Изучение учебной и специальной литературы. Подготовка доклада «Руководитель – это стиль»	3
Тема 4.3. Эффективность управления.	Содержание учебного материала Оценка возможностей достижения целей организации. Использование современных методов финансового планирования и финансовой стратегии в организациях.		5	
	Лекции		4	
	32	1	Производительность и конкурентоспособность организации.	2
	33	2	Оценка возможностей достижения стратегических целей организации.	2
	Самостоятельная работа		1	
		1	Изучение учебной и специальной литературы для совершенствования методов управления	1
Всего:			99	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Экономика, Право, Документационное обеспечение управления. должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете экономических дисциплин согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение

тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Кошляк Лидия Леонидовна
Образование	высшее, «Ворошиловградский сельскохозяйственный институт», по специальности « Экономика и организация сельского хозяйства, 1974 год, Щ № 101504.
Курсы повышения квалификации	преподаватель экономических дисциплин, СПК № 2015-37 25/12 2015 год ГОУВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».
Категория, педагогическое звание	первая, преподаватель.

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Абчук В.А. Менеджмент: учебник - М.; Академия, 2015, - 463с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник - М.; Проспект, 2016, - 306с
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник - М.; Академия, 2016, - 288с

Дополнительные источники:

1. Казначевская Т.Б. Менеджмент: учебник - М.; Ростов н/Д Феникс, 2016. – 344с.
2. Мескон М.Х. Менеджмент: учебник - М.; Дело, 2015 – 702с.
3. Одинцов А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: Учебное пособие. - М.; Академия, 2016. – 240с.

Интернет-ресурсы

- Центр информационных технологий- <http://www.citforum.ru/>
1. Информационно-справочный портал - - <http://www.ito.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	<p>Знание основных концепций современного менеджмента и его историю развития; методов планирования и организации работы подразделения; принципов построения организационных структур управления; формирование мотивационной политики организации; особенности менеджмента в различных областях профессиональной деятельности; влияния внешней и внутренней среды на деятельность организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике организации, планирования, мотивации и контроль деятельности экономического субъекта; системы методов управления; методики принятия управленческих решений; стили управления, коммуникации и принципов делового общения.</p>	<p>Текущий контроль: устный индивидуальный опрос по теоретическому материалу; письменный индивидуальный опрос; тестирование; самостоятельная работа – опрос в форме собеседования; письменный фронтальный опрос.</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения</p> <p>практического применения методов планирования и организации работы подразделения; анализировать достоинства и недостатки организационных структур управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в различных областях профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Письменный фронтальный опрос.</p>