

**КОЛЛЕДЖ ЛУГАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ПМ 01 Обработка отраслевой информации

специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
программирования и компьютерных дисциплин

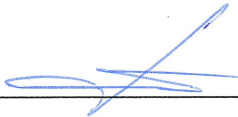
Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1001, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2014, регистрационный № 33795

Председатель методической комиссии

 Сердюк Светлана Анатольевна

Заместитель директора

 Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Кучер Наталия Васильевна, преподаватель Колледжа Луганского государственного университета имени Владимира Даля

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обработка отраслевой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;

- подготовки оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;

- инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;

- работать в графическом редакторе;

- обрабатывать растровые и векторные изображения;

- работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;

- осуществлять подготовку оригинал-макетов;

- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;

- работать с программами подготовки презентаций;

инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;

работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;

конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;

записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;

инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;

осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;

осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;

работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;

выбирать оборудования для решения поставленной задачи;

устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;

диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;

осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;

устранять мелкие неисправности в работе оборудования;

осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

осуществлять подготовку отчета об ошибках;

коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;

осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;

осуществлять испытание отраслевого оборудования;

устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

основы информационных технологий;

технологии работы со статическим информационным контентом;

стандарты форматов представления статического информационного контента;

стандарты форматов представления графических данных;

компьютерную терминологию;

стандарты для оформления технической документации;

последовательность и правила допечатной подготовки;

правила подготовки и оформления презентаций;

программное обеспечение обработки информационного контента;

основы эргономики;

математические методы обработки информации;

информационные технологии работы с динамическим контентом;
стандарты форматов представления динамических данных;
терминологию в области динамического информационного контента;
программное обеспечение обработки информационного контента;
принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
правила построения динамического информационного контента;
программное обеспечение обработки информационного контента;
правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;

технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;

принципы работы специализированного оборудования;
режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
правила технического обслуживания оборудования;
регламент технического обслуживания оборудования;
виды и типы тестовых проверок;

диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;

принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;

эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;

принципы работы системного программного обеспечения.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающихся– 579 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся– 338 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 169 часов;
учебной и производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Обработка отраслевой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.5	МДК 01.01 Обработка отраслевой информации	507	338	150	-	169	-	-	-
ПК 1.1.-1.5	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
ПК 1.1.-1.5	Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	36
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)								
	Всего часов:	579	338	150	-	169	-	36	36

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Обработка отраслевой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1		2	3
МДК.01.01 Обработка отраслевой информации			507
Тема 1. Настройка и контроль работы отраслевого оборудования обработки информации		Содержание учебного материала	26
		Лекции	8
	1	1 Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	2
	2	2 Обзор, основные характеристики и принципы работы отраслевого оборудования	2
	3	3 Выбор рациональной конфигурации оборудования в соответствии с решаемой задачей.	2
	4	4 Классификация программного обеспечения ПК. Принципы работы системного программного обеспечения	2
		Лабораторные работы	10
	5	1 Лабораторная работа №1. Подготовка к работе, проверка работоспособности и настройка компьютерной системы	2
	6	2 Лабораторная работа №2. Установка пакетов прикладных программ	2
	7	3 Лабораторная работа №3. Техническое обслуживание жесткого диска	2
	8	4 Лабораторная работа №4. Технологии оптического распознавания, конвертирования информации и системы машинного перевода	2
	9	5 Лабораторная работа №5. Работа в программе TotalCommander	2
		Самостоятельная работа обучающихся	8
		1 Информационные системы, основанные на Web-технологиях	2
		2 Причины сбоев и технологии повышения отказоустойчивости оборудования.	2
		3 Эргономические требования к рабочему месту при работе с отраслевым оборудованием	2
		4 Диагностика и мониторинг состояния компьютерной системы. Мониторинг состояния процессора и жесткого диска	2

Тема 2. Работа в компьютерных сетях	Содержание учебного материала		24	
		Лекции	12	
	10	1	Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности	2
	11	2	Система Интернет, Общие понятия сети Интернет. Протоколы сети. Система адресации. Безопасность в информационной среде.	2
	12	3	Службы сети Интернет (правила поиска информации в сети, поисковые системы Rambler, Yandex, Google, услуги сети: аудиоконференции, видеоконференции, файловые архивы)	2
	13	4	Электронная почта (почтовый сервер, электронный почтовый ящик, создание и отправка электронного письма, получение электронной почты).	2
	14	5	MicrosoftOutlook. Установка, настройка программы	2
	15	6	Использование социальных сетей при решении отраслевых задач	2
			Лабораторные работы	4
	16	1	Лабораторная работа № 6.Способы доступа в Интернет. Организация поиска по ключевым словам	2
	17	2	Лабораторная работа № 7.MicrosoftOutlook. Работа с папкой. Контакты. Планирование встреч.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	8
		1	Облачные технологии	3
		2	Самые популярные профессии фрилансеров в Интернете	3
		3	Решение маркетинговых задач с помощью социальных медиа	2
Тема 3. Технологии обработки отраслевой текстовой информации	Содержание учебного материала		54	
		Лекции	16	
	18	1	Требования к оформлению профессиональных текстов	2
	19	2	Работа с документами в MS Word. Режимы просмотра. Способы выделения в документе	2
	20	3	Ввод текста в MS Word. Автоматизация ввода. Автозамена	2
	21	4	Основные этапы работы с документами в среде MicrosoftWord	2
	22	5	Редактирование документа в MS Word. Способы поиска и замены текста	2
	23	6	Работа с таблицами в MS Word	2
	24	7	Работа со структурой документа MS Word	2
	25	8	Подготовка документа MS Word к печати	2

			Лабораторные работы	20
	26	1	Лабораторная работа № 8. Форматирование символов и абзацев в MS Word	2
	27	2	Лабораторная работа № 9. Использование стилей и шаблонов документов MS Word	2
	28	3	Лабораторная работа № 10. Работа с графическими объектами и редактором формул MS Word	2
	29	4	Лабораторная работа № 11. Работа с таблицами вMSWord	2
	30	5	Лабораторная работа № 12. Создание фирменного бланка предприятия в MS Word. Оформления служебных писем	2
	31	6	Лабораторная работа № 13. Составные документы. Функции слияния	2
	32	7	Лабораторная работа № 14. Оформление многостраничных документов	2
	33	8	Лабораторная работа № 15. Оформление приказов, протоколов, выписок из протоколов и решений	2
	34	9	Лабораторная работа № 16. Автоматизация комплексных текстовых документов	2
	35	10	Лабораторная работа № 17. Создание и применение макросов в MS Word	2
			Самостоятельная работа обучающихся	18
		1	Создание рекламной и представительской продукции в MS Word	4
		2	Взаимодействие текстового процессора MS Word с другими приложениями Windows	2
		3	Создание личных деловых документов в MS Word	4
		4	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	4
		5	Оформление рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ	4
Тема 4. Прикладные возможности использования табличного процесса при решении отраслевых задач			Содержание учебного материала	58
			Лекции	18
	36	1	Назначение, использование в профессиональной деятельности. Интерфейс MicrosoftExcel	2
	37	2	Организация вычислений в MS Excel. Работа с формулами.	2
	38	3	Относительная и абсолютная адресация	2
	39	4	Способы организации данных в MS Excel. Специальная вставка. Основные действия с листами	2
	40	5	Визуализация результатов табличных вычислений. Работа с диаграммами	2
	41	6	Использование математических и статистических функций MS Excel	2

	42	7	Финансовые вычисления в MS Excel. Функции просмотра и ссылок	2
	43	8	Функции для работы с базами данных	2
	44	9	Подготовка к печати и печать таблиц в MicrosoftExcel	2
			Лабораторные работы	20
	45	1	Лабораторная работа № 18. Создание и редактирование электронных таблиц, ввод формул в таблицуMicrosoftExcel. Форматирование данных в MS Excel.	2
	46	2	Лабораторная работа № 19. Технология организации вычислений вMS Excel	2
	47	3	Лабораторная работа № 20. Визуализация результатов табличных вычислений: создание и редактирование графиков и диаграмм	2
	48	4	Лабораторная работа № 21. Математические и статистические расчеты в MS Excel	2
	49	5	Лабораторная работа № 22. Действия с матрицами и определителями в MS Excel	2
	50	6	Лабораторная работа № 23. Применение логических, текстовых функций MS Excel	2
	51	7	Лабораторная работа № 24. Работа с информацией типа дата/время	2
	52	8	Лабораторная работа № 25. Финансово-экономические расчеты в MS Excel	2
	53	9	Лабораторная работа № 26. Работа с MS Excel в режиме баз данных.	2
	54	10	Лабораторная работа № 27. Создание и применение макросов в MS Excel	2
			Самостоятельная работа обучающихся	20
		1	Создание информационной среды для решения пользовательской задачи и ввод исходных данных	4
		2	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	4
		3	Задачи оптимизации (поиск решения) в MS Excel	4
		4	Создание прайс-листов выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг и определение сметы затрат в MS Excel	4
		5	Создание и применение макросов в MS Excel по определенной тематике	4
Тема 5. Технология использования систем управления базами данных			Содержание учебного материала	63
			Лекции	22
	55	1	Введение в теорию баз данных. Организация системы управления базами данных. Области применения СУБД	2
	56	2	Обобщенная технология работы с базами данных. Модели данных	2
	57	3	Создание базы данных в СУБД MS Access	2

	58	4	Создание таблиц базы данных в СУБД MS Access	2
	59	5	Редактирование таблиц и данных в СУБД MS Access	2
	60	6	Использование форм для упрощения ввода данных в СУБД MS Access	2
	61	7	Использование подчиненных форм в СУБД MS Access	2
	62	8	Создание связей между таблицами, создание подстановок	2
	63	9	Запрос - средство обработки данных. Способы создания запросов. Создание к запросам вычисляемых полей.	2
	64	10	Отчет как форма представления информации для вывода на печать.	2
	65	11	Создание пользовательского интерфейса в СУБД MS Access	2
			Лабораторные работы	20
	66	1	Лабораторная работа № 28. Создание таблиц базы данных в СУБД MSAccess	2
	67	2	Лабораторная работа № 29. Редактирование таблиц и данных в СУБД MS Access	2
	68	3	Лабораторная работа № 30. Использование форм для ввода данных	2
	69	4	Лабораторная работа № 31. Использование функции Автоформа и добавление элементов управления в форму.	2
	70	5	Лабораторная работа № 32. Добавление подчиненной формы	2
	71	6	Лабораторная работа № 33. Создание многотабличной базы данных в СУБД MS Access	2
	72	7	Лабораторная работа № 34. Поиск и отбор информации в СУБД MS Access	2
	73	8	Лабораторная работа № 35. Сортировка и фильтрация данных. Использование запросов.	2
	74	9	Лабораторная работа № 36. Создание отчетов в СУБД MS Access	2
	75	10	Лабораторная работа № 37. Создание пользовательского интерфейса в СУБД MS Access	2
			Самостоятельная работа обучающихся	21
		1	Тенденция развития СУБД. Обзор программных продуктов для разработки систем управления базами данных.	2
		2	Проверка поддержки целостности данных	2
		3	Языки баз данных	3
		4	Импорт и экспорт в формат MicrosoftWord или другой текстовый формат	3
		5	Создание и конструирование форм для ввода и управления данными.	3
		6	Создание запроса на выборку с помощью мастера. Итоговые запросы	4
		7	Создание базы данных по определенной тематике	4

Тема 6. Технология работы с экономической информацией		Содержание учебного материала	21
		Лекции	10
	76	1 Общие сведения и интерфейс программы Mathcad.	2
	77	2 Экономико-математическое моделирование в Mathcad	2
	78	3 Численное решение системы линейных алгебраических уравнений с использованием программы Mathcad.	2
	79	4 Анализ балансовых моделей средствами программы Mathcad.	2
	80	5 Построение и исследование оптимизационных моделей в программе Mathcad	2
		Лабораторные работы	4
	81	1 Лабораторная работа № 38. Экономико-математические вычисления в Mathcad	2
	82	2 Лабораторная работа № 39. Построение различных графиков функций и моделей в Mathcad	2
		Самостоятельная работа обучающихся	7
		1 Техника моделирования с помощью матриц программы Mathcad.	3
		2 Финансово-экономическое моделирование"	4
Тема 7. Правила подготовки и оформления презентаций		Содержание учебного материала	24
		Лекции	10
	83	1 Создание просмотр и редактирование презентации в PowerPoint	2
	84	2 Настройка анимации презентации.	2
	85	3 Создание управляющих кнопок	2
	86	4 Работа с презентацией в режиме докладчика. Вставка слайдов из других презентаций	2
	87	5 Подготовка к печати и печать презентации	2
		Лабораторные работы	6
	88	1 Лабораторная работа № 40. Создание презентации и вставка объектов	2
	89	2 Лабораторная работа № 41. Создание управляющих кнопок	2
	90	3 Лабораторная работа № 42. Исследование эффектов анимации	2
		Самостоятельная работа обучающихся	8
		1 Создание интерактивных презентаций в PowerPoint	2
		2 Создание интерактивных тестов в PowerPoint	2
		3 Создание прототипа интерфейса пользователя в PowerPoint	2
		4 Оформление Портфолио студента в PowerPoint	2

Тема 8. Технология обработки и создания растровых изображений		Содержание учебного материала		40
			Лекции	10
	91	1	Методы представления графических изображений	2
	92	2	Компьютерные разновидности цветов. Цвет в компьютерной графике.	2
	93	3	Интерфейс программы AdobePhotoShop. Настройка. Создание и сохранение документа. Слои и каналы.	2
	94	4	Работа с изображением. Изменение параметров холста и изображения. Выделение фрагментов изображения. Маски.	2
	95	5	Анимация в AdobePhotoShop	2
			Лабораторные работы	18
	96	1	Лабораторная работа № 43. Изучение палитры инструментов растрового графического редактора AdobePhotoShop	2
	97	2	Лабораторная работа № 44. Работа со слоями.	2
	98	3	Лабораторная работа № 45. Трансформация изображения	2
	99	4	Лабораторная работа № 46. Тоновая коррекция изображений	2
	100	5	Лабораторная работа № 47. Ретушь изображений	2
	101	6	Лабораторная работа № 48. Использование фильтров	2
	102	7	Лабораторная работа № 49. Маски слоев.	2
	103	8	Лабораторная работа № 50. Работа с текстом с использованием фильтров	2
	104	9	Лабораторная работа № 51. Коллажи: соединение фрагментов фотографий.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	12
		1	История появления и развития компьютерной графики	2
		2	Цвет и форма изображения. Гармония цветов	3
		3	Виды печатной и рекламной продукции	3
		4	Фотомонтаж. Свет. Тени. Дорисовка элементов	4
Тема 9. Технология обработки и создания векторных изображений		Содержание учебного материала		41
			Лекции	10
	105	1	Интерфейс программы CorelDraw. Настройка. Создание и сохранение документа.	2
	106	2	Объекты. Построение объектов. Работа с кривыми	2
	107	3	Перевод графики из растровой в векторную. Трассировка.	2
	108	4	Создание авторских художественных кистей	2
	109	5	Подготовка документов к печати	2

			Лабораторные работы	16
	110	1	Лабораторная работа № 52. Интерфейс CorelDraw. Инструменты для создания стандартных объектов. Основные действия с объектами	2
	111	2	Лабораторная работа № 53. Инструменты создания контуров и управления параметрами контура. Изменение формы объектов. Инструменты управления параметрами заливки	2
	112	3	Лабораторная работа № 54. Создание и обработка текстов. Редактирование и форматирование текстов	2
	113	4	Лабораторная работа № 55. Модели представления цветов. Работа с пиксельными (растровыми) изображениями.	2
	114	5	Лабораторная работа № 56. Создание блок-схем в CorelDraw	2
	115	6	Лабораторная работа № 57. Многостраничные документы в CorelDraw	2
	116	7	Лабораторная работа № 58. Подготовка электронных документов	2
	117	8	Лабораторная работа № 59. Создание пользовательских элементов. Настройка программы и параметров документа	2
			Самостоятельная работа обучающихся	15
		1	Обзор возможностей 3D графики. Программные средства обработки трехмерной графики	3
		2	Создание многостраничного проекта	4
		3	Фирменный стиль. Элементы фирменного стиля. Создание фирменного стиля	4
		4	Создание рекламной и представительской продукции в графических редакторах	4
Тема 10. Обработка и монтаж звука			Содержание учебного материала	28
			Лекции	10
	118	1	Основные принципы цифровой записи звука. Параметры, влияющие на качество цифровой звукозаписи.	2
	119	2	Технические приемы записи звуковой информации	2
	120	3	Звуковые редакторы	2
	121	4	Приемы обработки цифрового звука.	2
	122	5	Аудиоэффекты	2
			Лабораторные работы	8
	123	1	Лабораторная работа № 60. Создание звуковых файлов в различных форматах	2

	124	2	Лабораторная работа № 61. Обработка звуковых файлов	2
	125	3	Лабораторная работа № 62. Монтаж звуковой дорожки	2
	126	4	Лабораторная работа № 63. Сравнительный анализ звуковых форматов	2
			Самостоятельная работа обучающихся	10
		1	Создание подборки звуковых файлов различных форматов на заданную тему	2
		2	Создание звуковой дорожки из нескольких файлов с использованием эффекта переходов	2
		3	Сравнительная характеристика аудио редакторов	2
		4	Организация аудио, видеоконференций.	4
Тема 11. Создание и обработка анимации			Содержание учебного материала	33
			Лекции	16
	127	1	Средства и способы создания анимации	2
	128	2	Форматы, поддерживающие анимацию	2
	129	3	Программы создания и обработки анимации	2
	130	4	Создание видео проектов. Основы видеомонтажа	2
	131	5	Технология разработки анимации для Web-страниц	2
	132	6	Технология разработки flash анимации для сайта	2
	133	7	Технология создания Gif-анимации	2
	134	8	Технология создания векторной анимации	2
			Лабораторные работы	6
	135	1	Лабораторная работа № 64. Создание Gif-анимации	2
	136	2	Лабораторная работа № 65. Создание векторной анимации	2
	137	3	Лабораторная работа № 66. Создание мультфильма	2
			Самостоятельная работа обучающихся	11
		1	Рисованная покадровая анимация	2
		2	Покадровое перемещение персонажей	2
		3	Автоматическая анимация движения	3
		4	Создание анимационного фильма по определенной тематике	4
Тема 12. Работа с видеоизображением			Содержание учебного материала	45
			Лекции	20
	138	1	Системные требования для цифровой обработки видеосигнала и сохранения видеoinформации	2

	139	2	Аппаратное обеспечение для записи цифрового видео	2
	140	3	Принципы монтажа динамической информации	2
	141	4	Программное обеспечение для монтажа динамической информации	2
	142	5	Форматы динамической информации. Формат VHS. Формат AVI. Формат QuickTime. Форматы телевидения.	2
	143	6	Методы сжатия с потерями. Оцифровка видео, перегон аналоговых форматов в цифровые.	2
	144	7	Видеомонтаж Технология линейного и монтажа	2
	145	8	Технология нелинейного монтажа	2
	146	9	Захват видео. Монтажные эффекты и видео переходы.	2
	147	10	Проектирование последовательности сцен (сценария)	2
			Лабораторные работы	10
	148	1	Лабораторная работа № 67. Подбор и создание материала для видеофильма	2
	149	2	Лабораторная работа № 68. Конвертация материала в форматы, необходимые для монтажа	2
	150	3	Лабораторная работа № 69. Монтаж видеофильма	2
	151	4	Лабораторная работа № 70. Монтаж и редактирование звуковой дорожки	2
	152	5	Лабораторная работа № 71. Создание различных эффектов с видеоизображением, титров	2
			Самостоятельная работа обучающихся	15
		1	Захват видео.	2
		2	Создание таблицы сравнительных характеристик различных кодеков	2
		3	Монтаж и редактирование видеоизображения.	3
		4	Создание видеофильма по определенной тематике	4
		5	Создание видео-портфолио	4
Тема 13. Отраслевые информационные технологии персональной и коллективной коммуникации			Содержание учебного материала	48
			Лекции	24
	153	1	Программное обеспечение для верстки и подготовки публикаций	2
	154	2	Использование настольной издательской системы MS Publisher для создания компьютерных публикаций	2
	155	3	Правила выбора шаблона для создания публикаций	2
	156	4	Верстка публикации на основе шаблона	2
	157	5	Дизайн Web-страниц и виды сайтов.	2
	158	6	Этапы создания веб-сайтов	2

	159	7	Создание Веб-узлов в среде MS Publisher	2
	160	8	Автоматизированная разработка веб-сайтов	2
	161	9	Создание HTML-сайта. Выбор макета сайта. Построение сетки. Работа с текстом и графикой	2
	162	10	Информационные справочные системы в человеческом обществе.	2
	163	11	Информационная система «Консультант+»	2
	164	12	Тенденции и перспективы развития информационных технологий.	2
			Лабораторные работы	8
	165	1	Лабораторная работа № 72. Создание электронной газеты на основе шаблона Бюллетень в MS Publisher	2
	166	2	Лабораторная работа № 73. Создание буклета на основе шаблона в MS Publisher	2
	167	3	Лабораторная работа № 74. Обработка динамического информационного контента. Создание сайта и тестовых заданий с использованием html-редакторов	2
	168	4	Лабораторная работа № 75. Создание сайта с помощью конструктора	2
			Самостоятельная работа обучающихся	16
		1	Создание файла публикации в MS Publisher на основе шаблона Бланк (визитной карточки, открытки)	3
		2	Создание проекта «Брошюра» в MS Publisher	3
		3	Создание Веб-узлов в MS Publisher	3
		4	Выработка контента (содержимого) Web-сайта и разработка его структуры	2
		5	Создание Web-сайта с использованием редактора DreamWeaver	3
		6	Регистрация адреса. Выгрузка сайта (соглашения и правила).	2
	169		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Учебная практика Виды работ: – работа с текстовым редактором MSWord; – работа с электронными таблицами; – работа с базами данных; – оформление публикаций с помощью графических редакторов; – создание, настройка и показ презентации; – обслуживание технических средств обработки информации; – оформление отчета				36

Производственная практика Виды работ: – ознакомление с характеристикой, структурой организационно-правовой формы организации – ознакомление с инструкциями по охране труда на рабочем месте и должностными инструкциями – ознакомление со структурой организации, ее функции и техническим обеспечением – ознакомление с нормативно-правовой базой и учредительными документами организации – ознакомление с организационно-распорядительной, справочно-информационной документацией – ознакомление с технологией оформления документов по личному составу – оформление публикаций с помощью графических редакторов; – работа с базами данных организации; – обработка мультимедийной информации; – работа с пакетом прикладных программ отраслевой направленности; – обслуживание технических средств обработки информации; – оформление документации	36
Всего часов:	579

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:

учебного кабинета теории информации,
лаборатории обработки информации отраслевой направленности.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение, локальная сеть, подключение к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры (10-15 единиц);
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.01 Обработка отраслевой информации.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических

занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла Математика, Дискретная математика, Численные методы в программировании должно предшествовать освоению данного модуля или изучаться параллельно.

Изучение профессионального модуля может проходить параллельно с изучением таких общепрофессиональных дисциплин как Экономика организации, Теория вероятностей и математическая статистика, Основы теории информации, Операционные системы и среды, Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы.

Параллельно изучается профессиональный модуль ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете теории информации, лабораторно-практические занятия и учебная практика проводятся в лаборатории в лаборатории обработки информации отраслевой направленности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Кучер Наталия Васильевна
Образование	высшее, специалист, Луганский государственный педагогический институт имени Тараса Шевченко 1993г., ЦВ №672526, Труд, учитель трудового обучения
Курсы повышения квалификации	преподаватель дисциплин профессионального цикла укрупненной группы специальностей «Информатика и вычислительная техника», УПК № 14-009ММК/20, 05.11.2020 г., ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
Категория, педагогическое звание	высшая, преподаватель-методист

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – ОИЦ "Академия"–2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – ОИЦ "Академия"–2011.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: Учебное пособие для студ. сред.проф. образования / Е.В. Михеева. – 8 изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 256 с.
4. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: Учебное пособие для студ. сред.проф. образования /Е.В. Филимонова – М.:«Феникс», 2009. – 384 с.

Дополнительные источники:

5. Гурский Ю.А., Гурская И. Компьютерная графика: Photoshop CS 3, CorelDRAW X3, Illustrator CS 3. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2008.
6. ТимошокТ.В., MicrosoftAccess 2007. Краткое руководство.: - М.: Издательский дом «Вильямс», 2009. – 272с.

Интернет-ресурсы:

1. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. Проект Издательства «Открытые Системы». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://Intuit.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: основы информационных технологий; технологии работы со статическим информационным контентом; стандарты форматов представления статического информационного контента; стандарты форматов представления графических данных; компьютерную терминологию; стандарты для оформления технической документации; последовательность и правила допечатной подготовки; правила подготовки и оформления презентаций; программное обеспечение обработки информационного контента; основы эргономики; математические методы обработки информации; информационные технологии работы с динамическим контентом; стандарты форматов представления динамических данных; терминологию в области динамического информационного контента; программное обеспечение обработки информационного контента; принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;	Знания	Опрос по теоретическому материалу Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
правила построения динамического информационного контента; программное обеспечение обработки информационного контента; правила подготовки динамического информационного контента к монтажу; технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента; принципы работы специализированного оборудования; режимы работы компьютерных и периферийных устройств; принципы построения компьютерного и периферийного оборудования; правила технического обслуживания оборудования; регламент технического обслуживания оборудования; виды и типы тестовых проверок; диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования; принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности; эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности; принципы работы системного программного обеспечения.		
Уметь: осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента; инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;	Умения	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
работать в графическом редакторе; обрабатывать растровые и векторные изображения; работать с пакетами прикладных программ верстки текстов; осуществлять подготовку оригинал-макетов; работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации; работать с программами подготовки презентаций; устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента; работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации; конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые; записывать динамическое информационное содержание в заданном формате; устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента; осуществлять выбор средств монтажа динамического контента; осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента; работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента; выбирать оборудования для		контрольных работ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
решения поставленной задачи; устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение; диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств; осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования; устранять мелкие неисправности в работе оборудования; осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя; осуществлять подготовку отчета об ошибках; коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности; осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования; осуществлять испытание отраслевого оборудования; устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение		
Иметь практический опыт: обработки статического информационного контента; обработки динамического информационного контента; монтажа динамического информационного контента; работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента; осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации; подготовки оборудования к работе	Демонстрация практического опыта	