Луганский государственный университет имени Владимира Даля

Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.03 Учебная практика

профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

2022

РАССМОТРЕНА
методической комиссией
программирования и компьютерных дисциплин

Разработана на основе ФГОС СПО
по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Протокол № 1
от «26» августа 2022 г.

Председатель комиссии

_____ С.А.Сердюк

Заместитель директора

_____/В.В. Захаров

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ___ заседания МК от «___» _____ 20___ г.
Председатель МК _____

Составители: Богомазова Елена Викторовна, преподаватель Колледжа ЛГУ им. Даля

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 14

1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
УП.03 Учебная практика
профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

иметь практический опыт:

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;

- осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;

знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристики и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК.3.1 – ПК.3.4	ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	2/72	В соответствии с учебным планом

3.2. Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ПК.3.1 – ПК.3.4	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, связанных с установкой ПО	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, связанных с настройкой ПО	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, связанных с программным сбоем	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, связанных с проблемами входа в систему	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, связанных с проблемами обновления	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения, - связанных проблемами сетевых принтеров	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Управление версионностью отраслевых программных продуктов	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Проведение маркетингового	6

		исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования	
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения и его защита	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Подготовка и проведение презентации программного продукта	6
	ПК.3.1 – ПК.3.4	Моделирование рекламной кампании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности	12
		Всего:	**72**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 г. № 1001, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 33795 от 25.08.2014 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Положение о практической подготовке обучающихся Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);

рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;

график проведения практики;

график консультаций;

график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории и кабинета, оборудованного средствами вычислительной техники.

Оборудование для учебной практики:

- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации.
- программное обеспечение для сопровождения и продвижения программного обеспечения отраслевой направленности;

Технические средства:

- компьютер, наличие подключения к локальной сети, доступ к сети Интернет;
- коммутаторы, маршрутизаторы для работы в локальной вычислительной сети

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гагарина, Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебное пособие для студ. учрежд. СПО/ Л.Г.Гагарина, Д.В.Киселев, Е.Л.Федотова; под ред. Л.Г.Гагариной. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
2. Гвоздева, В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник для студ. учрежд. СПО / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.
3. Емельянова, Н.З. Проектирование информационных систем: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014.
4. Ехлаков, Ю.П. Организация бизнеса на рынке программных продуктов: учебник.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.
5. Липаев В.В. Программная инженерия сложных заказных программных продуктов: учебное пособие.— М.: МАКС Пресс, 2014.
6. Липаев, В.В. Тестирование компонентов и комплексов программ: учебник. - М.: СИНТЕГ, 2010.
7. Липаев, В.В. Экономика производства программных продуктов. - М.: СИНТЕГ, 2011.
8. Полукаров, Д.Ю. Экономические и правовые основы рынка программного обеспечения: учебное пособие/ Д.Ю.Полукаров, Т.В.Моисеева. - М.: СОЛОНПРЕСС, 2012.
9. Романова, Ю.Д. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебник / Ю.Д.Романова [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2014.
10. Черников, Б.В. Управление качеством программного обеспечения: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

Юрасов, А.В. Интернет-маркетинг: учебное пособие/ А.В.Юрасов, А.В.Иванов. - М.: Горячая линия - Телеком, 2012.

Дополнительные источники:

1. Богомазова, Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования: учебник. - М.: Академия, 2015.

2. Браун, Д.М. Разработка веб-сайта. Взаимодействие с заказчиком, дизайнером и программистом. – СПб.: Питер, 2010.

3. Винарский, Я.С. Web-аппликации в Интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение: практическое пособие / Я.С.Винарский, Р.Д.Гутгарц. - М.: ИНФРА-М, 2015.

4. Годин, А.А. Интернет-реклама: учебное пособие / А.А. Годин, А.М. Годин, В.М. Комаров. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012.

5. Грекул, В.И. Управление внедрением информационных систем: учебник/ В.И.Грекул, Г.Н.Денищенко, Н.Л.Коровкина.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008.

6. Дружинин, Г.В. Эксплуатационное обслуживание информационных систем : учебник/ Г.В.Дружинин, И.В.Сергеева.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013.

7. Информационные системы в экономике: учебное пособие / под ред. Д.В. Чистова. - М.: Инфра-М, 2013.

8. Кобелев, Н.Б. Имитационное моделирование: учебное пособие / Н.Б. Кобелев, В.А. Половников, В.В. Девятков. - М.: КУРС: Инфра-М, 2013.

9. Кондратьев, В.В. Моделируем и анализируем бизнес-процессы: навигатор для архитекторов бизнес-процессов: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2014.

10. Корпоративные информационные системы управления: учебник / под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2014.

11. Синицын, С.В. Верификация программного обеспечения: учебное пособие/ С.В.Синицын, Н.Ю.Налютин. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2008.

12. Фуфаев, Д.Э. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебник для студ. учрежд. СПО/Д.Э.Фуфаев, Э.В.Фуфаев.-М.: Академия, 2010.

13. Черников, Б.В. Информационные технологии управления: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013.

Энж, Э. SEO - искусство раскрутки сайтов/Э.Энж, С.Спенсер, Р.Фишкин, Д.Стрикчиола. - СПб. : БХВ-Петербург, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека учебных курсов Microsoft [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594, свободный.

2. Интернет-Университет информационных технологий (Национальный Открытый Университет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://old.intuit.ru/, свободный.

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

Руководитель практики от образовательного учреждения:

– не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно составляют рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает и согласовывает с руководителями практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий (при необходимости);

– при прохождении практики в Колледже контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися, формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательной организации необходимо:

соблюдать требования пожарной безопасности;

иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

соблюдать правила работы с электрооборудованием;

проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого профильные организации должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового

законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство профильной организации обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики, профильная организация должна обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за уровнем освоения общих и профессиональных компетенций в процессе учебной практики выражается в оценке.

Оценка по учебной практике выставляется на основании предоставленного обучающимся отчета.

Отчет по учебной практике предоставляется обучающимся для защиты в последний день практики.

Отчетом по учебной практике является комплект документов, состоящий из материалов выполненного индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета по учебной практике определены методическими рекомендациями по организации и проведению учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-выявление проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности осуществлено на основе анализа и в соответствии с методикой -адекватное разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности -проявление интереса к будущей профессии; -чтение профессиональной литературы, интернет ресурсов, журналов; -умение пользоваться интернет-ресурсами для общения в профессиональном кругу
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных	-продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией, учитывающей поставленную задачу -презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации -самостоятельное планирование и выбор оптимального порядка выполнения решаемых задач; -самостоятельный выбор оптимальных подходов к решению поставленной задачи; -способность оценивать эффективность и качество выполняемой работы; -адекватный анализ стандартных и нестандартных ситуаций; -способность аргументировать своѐ мнение и обосновывать принимаемые решения;

профессиональных знаний (для юношей).	-умение пользоваться интернет-ресурсами; -ориентация в массиве технической и научной информации; -умение работать с технической документацией как на русском, так и на английском языке
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих технологий -способность к общению в профессиональной среде; -успешное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе учебной деятельности, на основе норм делового общения и правил этикета; -анализ результатов выполненной работы и самокоррекции, с целью дальнейшего совершенствования подходов к работе; -анализ результатов работы членов команды
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности ОК.10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	-работа в CRM-системе выполнена с использованием инструментов технологии управления взаимоотношениями с клиентами -способность планирования и организации собственной деятельности; -непрерывное самосовершенствование в профессиональном плане; -гибкость ума и способность быстро перестраиваться в условиях непрерывного развития и появления новых технологий; -непрерывное освоение новых методик в работе.