

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

2023

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный номер 44936, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

_____ Макарчук Галина Борисовна

Заместитель директора

_____ Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Батлук Елена Геннадьевна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2023__ / 2024__ учебный
год

Протокол № _1_ заседания МК от «_31_» _августа_____ 2023__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3. Использование часов вариативной части ПССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Научиться составлять рассказ на тему «Мой колледж».	1.1 Система образования в России и за рубежом.	2	
2.		Научиться составлять проект-презентацию «День здоровья».	1.3 Здоровье и спорт.	2	
Всего часов вариативной части:				4	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 172 часа, включая:
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 160 часов;
 самостоятельную учебную работу – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 01. ОК 04 ОК 06. ОК 10.	Раздел 1. Иностранный язык для общих целей	44	-	42	-	2	-	-
	Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста	56	-	52	-	4	-	-
	Раздел 3. Деловой английский	70	-	64	-	6	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		172	-	160	-	12	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей (3 семестр)			34
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом.		Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Школы по всему миру. Мой колледж. Грамматика: Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных	10
		Практические занятия	8
	1	1 Школы по всему миру. Чтение. Разряды существительных.	2
	2	2 Школы по всему миру. Говорение. Число существительных.	2
	3	3 Мой колледж. Чтение. Число существительных.	2
	4	4 Мой колледж. Говорение. Притяжательный падеж существительных.	2
		Самостоятельная работа Рекламный проспект «Колледж».	2
Тема 1.2 Различные виды искусств. Мое хобби.		Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Приключение Тома Сойера по Марку Твену. Моё хобби. Грамматика: Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции с союзами.	10
		Практические занятия	10
	5	1 Приключение Тома Сойера по Марку Твену. Чтение. Разряды прилагательных.	2
	6	2 Приключение Тома Сойера по Марку Твену. Письмо. Степени сравнения прилагательных.	2
	7	3 Моё хобби. Чтение. Степени сравнения прилагательных.	2
	8	4 Моё хобби. Говорение. Сравнительные конструкции с союзами.	2
	9	5 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	Самостоятельная работа	-	
Тема 1.3 Здоровье и спорт.		Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Здоровье. Спорт. Грамматика: Разряды числительных. Употребление числительных. Обозначение времени, обозначение дат	14
		Практические занятия	14

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	10	1	Здоровье. Чтение. Разряды числительных.	2
	11	2	Здоровье. Говорение. Разряды числительных.	2
	12	3	Спорт. Чтение. Употребление числительных.	2
	13	4	Спорт. Говорение. Обозначение времени, обозначение дат.	2
	14	5	Проект-презентация «День здоровья».	2
	15	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	16	7	Подведение итогов семестра.	
			Самостоятельная работа	-
Всего часов за II курс III семестр:34				
практические занятия 32				
самостоятельная работа 2				
Раздел I Иностранный язык для общих целей (4 семестр)				10
Тема 1.4 Путешествие. Поездка за границу.			Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Путешествие. Как мы путешествуем? Грамматика: Личные, притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Возвратные местоимения. Вопросительные местоимения. Неопределенные местоимения.	10
			Практические занятия	10
	17/1	1	Путешествие. Личные, притяжательные местоимения.	2
	18/2	2	Путешествие. Чтение Говорение. Указательные местоимения.	2
	19/3	3	Путешествие. Говорение Возвратные местоимения	2
	20/4	4	Как мы путешествуем? Вопросительные местоимения.	2
	21/5	5	Как мы путешествуем? Письмо. Неопределенные местоимения.	2
			Самостоятельная работа	-
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста				32
Тема 2.1 Компьютеры и их функции.			Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Что такое компьютер. Функции компьютера. Развитие программного обеспечения. Грамматика: Видовременные формы глагола. Времена группы Simple действительный и страдательный залог. Времена группы Continuous действительный и страдательный залог. Времена группы Perfect действительный залог и страдательный залог. Времена группы Perfect Continuous	14

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
		действительный залог.		
		Практические занятия		14
	22/6	1	Что такое компьютер. Чтение. Времена группы Simple действительный и страдательный залог.	2
	23/7	2	Что такое компьютер. Говорение. Времена Simple действительный и страдательный залог.	2
	24/8	3	Функции компьютера. Чтение. Времена группы Continuous действительный и страдательный залог.	2
	25/9	4	Функции компьютера. Говорение. Времена группы Continuous действительный и страдательный залог.	2
	26/10	5	Развитие программного обеспечения. Чтение. Времена группы Perfect действительный и страдательный залог.	2
	27/11	6	Развитие программного обеспечения. Говорение. Времена группы Perfect действительный и страдательный залог.	2
28/12	7	Развитие программного обеспечения. Письмо. Времена группы Perfect Continuous действительный залог.	2	
Тема 2.2. Эффективность в компьютерных системах.		Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Интернет Информационные и коммуникационные технологии. Эффективность в компьютерных системах. Информационные и коммуникационные технологии в будущем. Грамматика: Конструкция there is/ there are. Сложное подлежащее. Сложное дополнение.		18
		Практические занятия		16
	29/13	1	Интернет. Чтение. Сложное дополнение.	2
	30/14	2	Интернет. Говорение. Сложное дополнение.	2
	31/15	3	Информационные и коммуникационные технологии. Чтение. Сложное подлежащее.	2
	32/16	4	Информационные и коммуникационные технологии. Говорение. Сложное подлежащее.	2
	33/17	5	Эффективность в компьютерных системах. Чтение. Сложное дополнение. Сложное подлежащее.	2
34\18	6	Эффективность в компьютерных системах. Говорение. Конструкция there is/ there are.	2	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	35/19	7	Эффективность в компьютерных системах. Письмо. Конструкция there is/ there are.	2
	36/20	8	Подведение итогов семестра.	2
			Самостоятельная работа	2
			Виртуальная конференция.	2
Всего часов за II курс IV семестр:42				
практические занятия 40				
самостоятельная работа 2				
Раздел 2 Профессиональная деятельность специалиста (5 семестр)				24
Тема 2.3. Моя будущая профессия, карьера.			Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Необходимость компьютерной грамотности. Информационные и коммуникационные технологии на рабочем месте. Информационные и коммуникационные технологии в будущем. Хочу быть профессионалом Грамматика: Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Согласование времен. Прямая, косвенная речь.	24
			Практические занятия	22
	37/1	1	Необходимость компьютерной грамотности. Чтение. Сложносочиненные предложения.	2
	38/2	2	Необходимость компьютерной грамотности. Говорение. Сложноподчиненные предложения.	2
	39/3	3	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	40/4	4	Информационные и коммуникационные технологии на рабочем месте. Согласование времен.	2
	41/5	5	Информационные и коммуникационные технологии на рабочем месте. Чтение. Согласование времен.	2
	42/6	6	Информационные и коммуникационные технологии на рабочем месте. Говорение. Согласование времен.	2
	43/7	7	Информационные и коммуникационные технологии в будущем. Прямая, косвенная речь.	2
	44/8	8	Информационные и коммуникационные технологии в будущем. Чтение Прямая, косвенная речь.	2
45/9	9	Информационные и коммуникационные технологии в будущем.	2	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			Говорение. Прямая, косвенная речь.	
	46/10	10	Эссе «Хочу быть профессионалом».	2
	47/11	11	Подведение итогов семестра	2
			Самостоятельная работа	2
			Проект-презентация «Моя будущая профессия программиста»	2
				Всего часов за III курс V семестр:24 практические занятия 22 самостоятельная работа 2
Раздел 3 Деловой английский (6 семестр)				
Тема 3.1. Подготовка к трудоустройству.			Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Подготовка к работе. Письмо-запрос. Составление и заполнение документов. Резюме.. Грамматика: Повелительное наклонение. Изъявительное наклонение. Условное наклонение. Типы условных предложений. Наречия some, any, no, every и их производные.	32
			Практические занятия	30
	48/1	1	Подготовка к работе (1 текст). Чтение. Повелительное наклонение.	2
	49/2	2	Подготовка к работе.(2 текст). Чтение. Изъявительное наклонение.	2
	50/3	3	Подготовка к работе (3текст).Чтение. Изъявительное наклонение.	2
	51/4	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	52/5	5	Письмо-запрос. Чтение Условное наклонение.І.	2
	53/6	66	Письмо-запрос. Письмо. Условное наклонение.ІІ	2
	54/7	7	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	55/8	8	Составление и заполнение документов (1текст). Чтение Типы условных предложений.	2
	56/9	9	Составление и заполнение документов (2текст). Чтение Типы условных предложений.	2
	57/10	10	Составление и заполнение документов (3текст). Чтение Типы условных предложений.	2
	58/11	11	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2
	59/12	12	Резюме. Чтение. Наречия some, any, no, every и их производные.	2
60/13	13	Резюме. Письмо. Наречия some, any, no, every и их производные.	2	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	61/14	14	Сопроводительное письмо. Наречия some, any, no, every и их производные.	2
	62/15	15	Подведение итогов семестра	2
			Самостоятельная работа	2
			Составить заявление о приеме на работу.	2
	Всего часов за III курс VI семестр:32 практические занятия 30 самостоятельная работа 2			
Раздел 3 Деловой английский (7семестр)				
Тема 3.2. Правила телефонных переговоров			Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Правила Телефонных переговоров. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты.	20
			Практические занятия	18
	63/1	1	Правила телефонных переговоров. Модальный глагол “can” и его эквивалент.	2
	64/2	2	Правила телефонных переговоров. Чтение. Модальный глагол “can” и его эквивалент.	2
	65/3	3		2
	66/4	4	Правила телефонных переговоров. Говорение. Модальный глагол “must” и его эквивалент.	2
	67/5	5	Телефонный разговор с фирмой. Модальный глагол “must” и его эквивалент.	2
	68/6	6	Телефонный разговор с фирмой. Чтение. Модальный глагол “may” и его эквивалент.	2
	69/7	7	Телефонный разговор с фирмой. Говорение.. Модальный глагол “may” и его эквивалент.	2
	70/8	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	71/9	9	Подведение итогов семестра.	2
			Самостоятельная работа	2
		Различие между английским и американским вариантами английского языка.	2	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
			Всего часов за IV курс VII семестр:20 практические занятия 18 самостоятельная работа 2	
Раздел 3 Деловой английский (8 семестр)				
Тема 3.3. Официальная и неофициальная переписка.		Содержание учебного материала. Лексический материал по теме: Официальная , неофициальная переписка. Приглашения, поздравления , пожелания. Грамматика: Герундий. Причастия в английском языке.	20	
		Практические занятия	18	
	72/1	1	Официальная и неофициальная переписка. Герундий.	2
	73/2	2	Официальная и неофициальная переписка. Чтение. Герундий.	2
	74/3	3	Официальная и неофициальная переписка. Письмо. Герундий	2
	75/4	4	Выполнение лексико–грамматических упражнений.	2
	76/5	5	Приглашения, поздравления, пожелания. Чтение. Причастия в английском языке.	2
	77/6	6	Приглашения, поздравления, пожелания. Говорение. Причастия в английском языке.	2
	78/7	7	Приглашения, поздравления, пожелания. Письмо. Употребление герундия и причастий в английском языке.	2
	79/8	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2
	80/9	9	Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачёт.	2
			Самостоятельная работа	2
			Различие между английским и американским вариантами английского языка.	2
			Всего часов за IV курс VIII семестр:20 практические занятия 18 самостоятельная работа 2 Всего часов 172	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Русский язык и Литература должно предшествовать освоению учебной дисциплины. Практические занятия должны проводиться в учебном кабинете иностранных языков.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление проектов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Батлук Елена Геннадьевна
Образование	Горловский государственный педагогический институт иностранных языков, 16.06.1993г., немецкий язык, учитель немецкого языка; Восточнoукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 27.06. 2002г., педагогика высшей школы, магистр; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский Государственный университет имени Тараса Шевченко», 30.06.2015г., 8.02030302 язык и литература (английский), магистр (филолог, преподаватель английского языка и литературы)
Курсы повышения квалификации	Институт профессионального развития ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» по программе повышения квалификации «Особенности преподавания английского языка в условиях реализации обновленного ФГОС» в объёме 72 часа (Удостоверение 813400820796 от 17 февраля 2024г.)
Категория, педагогическое звание	высшая, преподаватель-методист

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные печатные источники:

Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО). – М.: КноРус, 2019. – 274 с.

Дополнительные учебники и учебные пособия

Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс. English for Network Students. Professional Course / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 348 с.

Электронные ресурсы:

Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471398> (дата обращения: 13.12.2021).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	<p>Знание профессиональной и общеупотребительной лексики в объеме 1200-1400 лексических единиц;</p> <p>грамматического строя языка, видовременных форм глагола, способов словообразования, особенности системы мер и весов, необходимое для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Опрос по теоретическому материалу</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка сообщений, практические задания по работе с информацией, документами, литературой)</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; -разряды существительных, число существительных, притяжательный падеж существительных; - разряды прилагательных, степени сравнения 	<p>Умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Оценка письменных работ (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.);</p> <p>устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p> <p>Оценка выполнения контрольных работ</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>прилагательных, сравнительные конструкции с союзами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разряды числительных; употребление числительных; -обозначение времени, дат; - личные, притяжательные местоимения, -указательные местоимения; -возвратные местоимения; - вопросительные местоимения, - неопределенные местоимения; - видовременные формы глагола; - оборот there is / there are; - времена группы Continuous; -временные группы страдательного залога; - сложное подлежащее, сложное дополнение; -сложносочиненные предложения, сложноподчиненные предложения; -прямая, косвенная речь; -типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные. 		