

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Рассмотрено и согласовано методической комиссией  
Социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44936, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_ Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Андриенко Владимир Александрович, преподаватель  
Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ                        | 7    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 10   |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 14   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

-Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

-Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**знать:**

-Основные положения Конституции Российской Федерации.

-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

-Организационно-правовые формы юридических лиц.

-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

-Правила оплаты труда.

-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

-Право социальной защиты граждан.

-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

-Виды административных правонарушений и административной ответственности.

-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

-Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Технология установки и настройки сервера баз данных.

-Требования к безопасности сервера базы данных.

-Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

### 1.3. Использование часов вариативной части ПССЗ

| № п/п | Дополнительные профессиональные компетенции | Дополнительные знания, умения  | №, наименование темы        | Количество часов | Обоснование включения в программу |
|-------|---|--|-----------------------------|------------------|-----------------------------------|
| 1.    |   | Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | Правовые режимы информации. | 2                | ПК 7.5                            |
|       |   |  |                             |                  |                                   |

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 38 часов, включая:  
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;  
*самостоятельную учебную работу – 2 часа.*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ОК 1   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                 |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  |
| ПК 7.5 | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины **ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| Коды компетенций                                   | Наименование разделов, тем  | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины        |  |                                 |                                |              |                          |
|--|---|-------------|---|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------|
|  |   |             | Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем |  |                                 | Самостоятельная учебная работа | консультации | Промежуточная аттестация |
|  |   |             | Теоретическое обучение, часов                                   | Лабораторные и практические занятия, часов | Курсовая работа (проект), часов |                                |              |                          |
| 1  | 2   | 3           | 4   | 5  | 6                               | 7                              | 8            | 9                        |
| К 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5  | Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»                               | 2           | 2   | -  | -                               |                                |              |                          |
|  | Тема 1.<br>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности | 8           | 6   | 2  | -                               | 2                              | -            | -                        |
|  | Тема 2.<br>Трудовые правоотношения  | 10          | 6   | 4  | -                               |                                | -            | -                        |
|  | Тема 3.<br>Правовые режимы информации   | 12          | 6   | 6  |                                 |                                |              |                          |
|  | Тема 4.<br>Административные правонарушения и административная ответственность                         | 4           | 2   | 2  |                                 |                                |              |                          |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |   | 2           | -   | -  | -                               |                                | -            | -                        |
| Всего часов:                                       |   | 38          | 22  | 14   | -                               | 2                              | -            | -                        |



3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине **ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем   | № занятия   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов |
|---|---|---|--|-------------|
| <b>Введение в предмет: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>                           | <b>Содержание учебного материала.</b><br>Предмет, содержание и задачи дисциплины  |   |  | <b>2</b>    |
|   |   |   | <b>Лекция:</b>   |             |
|   | 1   | 1   | Содержание и задачи дисциплины   | 2           |
| <b>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала.</b><br>Формы собственности в РФ. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. |   |  | <b>8</b>    |
|   |   |   | <b>Лекции:</b>   |             |
|   | 2   | 2   | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.  | 1           |
|   | 2   | 3   | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.                            | 1           |
|   | 3   | 4   | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.  | 1           |
|   | 3   | 5   | Понятие и виды экономических споров. Иск.  | 1           |
|   |   |   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |             |
|   |   | 1   | Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация..   | 2           |
|   |   | <b>Практическая работа:</b>   |  |             |
|   | 4   | 1   | Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений   | 2           |
| <b>Тема 2. Трудовые правоотношения</b>  | <b>Содержание учебного материала.</b><br>Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.   |   |  | <b>10</b>   |
|   |   |   | <b>Лекции</b>  |             |
|   | 5   | 6   | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | 1           |
|   | 5   | 7   | Понятие трудового договора, его значение.  | 1           |
|   |   |   | <b>Практическая работа:</b>  |             |
|   | 6   | 2   | Составление трудового договора   | 2           |

| Наименование разделов и тем   | № занятия | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |   | Объем часов |
|---|-----------|---|---|-------------|
|   | 7         | 8   | Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.  | 1           |
|   | 7         | 9   | Понятие и условия выплаты заработной платы.   | 1           |
|   | 8         | 10  | Дисциплинарная и материальная ответственность   | 1           |
|   | 8         | 11  | Трудовые споры.   | 1           |
|   |           |   | <b>Практическая работа:</b>   |             |
|   | 9         | 3   | Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений   | 2           |
| <b>Тема 3.<br/>Правовые режимы информации</b>   |           |   | <b>Содержание учебного материала.</b><br>Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. | <b>12</b>   |
|   |           |   | <b>Лекция:</b>  |             |
|   | 10        | 12  | Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.   | 2           |
|   |           |   | <b>Практическая работа:</b>   |             |
|   | 11        | 4   | Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.  | 2           |
|   |           |   | <b>Лекция:</b>  |             |
|   | 12        | 13  | Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.  | 2           |
|   |           |   | <b>Практическая работа:</b>   |             |
|   | 13        | 5   | Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.  | 2           |
|   |           |   | <b>Лекция:</b>  |             |
|   | 14        | 14  | Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности  | 2           |
|   |           |   | <b>Практическая работа:</b>   |             |
|   | 15        | 6   | Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.  | 2           |
| <b>Тема 4.<br/>Административные правонарушения и административная ответственность</b> |           |   | <b>Содержание учебного материала.</b><br>Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Виды административных наказаний.  | <b>4</b>    |
|   |           |   | <b>Лекции</b>   |             |
|   | 16        | 15  | Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.   | 1           |
|   | 16        | 16  | Понятие и виды административных наказаний.  | 1           |

| Наименование разделов и тем | № занятия | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |  | Объем часов |
|-----------------------------|-----------|---|--|-------------|
|                             |           |   | <b>Практическая работа:</b>  |             |
|                             | 17        | 7   | Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач. | 2           |
|                             | 18        |   | <b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет                          | 2           |
|                             |           |   | <b>Всего часов:</b>  | <b>38</b>   |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как Обществознание (раздел «Право»), Информационные технологии, должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение практических работ.

**промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет.

### 4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Фамилия, имя, отчество преподавателя | Андриенко Владимир Александрович  |
| Образование                          | высшее, специалист, Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, 2001 год, диплом АН № 15284482, специальность «Всемирная история», присвоена квалификация учителя Всемирной истории.<br>высшее, магистр, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2004 год, диплом АН №25722382, специальность «Управление учебным заведением».  |
| Курсы повышения квалификации         | Для учителей истории, обществознания и права в 2019 году при Республиканском центре развития образования ЛНР. Свидетельство Регистрационный номер № 200, серия АА №004904.<br>По профессиональной программе повышения квалификации «Совершенствование методики преподавания дисциплин в ОО СПО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СПО» для преподавателей дисциплин общеобразовательного («История», «Обществознание»); общего гуманитарного и социально- экономического («Основы философии», «История России») циклов.<br>Удостоверение 813104285430 Регистрационный номер № 00030-24, 29.02.2024 года. |
| Категория, педагогическое звание     | Преподаватель первой категории  |

### 4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

## Основные электронные издания:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

## Дополнительные источники:

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения   | Основные показатели оценки результатов   | Формы и методы контроля и оценки                 |
|---|--|--|
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>-Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>-Правила оплаты труда.</li> <li>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>-Право социальной защиты граждан.</li> <li>-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>-Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> <li>-Основы предпринимательской</li> </ul> | <p>Степень знания материала курса. Насколько логично и ясно излагается материал, не требует ли он дополнительных пояснений, Отвечает ли учащийся на все дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>На каком уровне выполнены контрольные работы.</p> | <p>Устный опрос,</p> <p>Практическая работа.</p> |

| Результаты обучения   | Основные показатели оценки результатов  | Формы и методы контроля и оценки        |
|---|---|---|
| <p>деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>-Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>-Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>   |   |   |
| <p><b>Уметь:</b></p> <p>-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>-Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>-Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> | <p>Насколько свободно учащийся ориентируется в знании дисциплины.</p> <p>Насколько самостоятельно, логично и аргументированно учащийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам современности.</p> <p>Насколько успешно студент может применять свои знания по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в повседневной и профессиональной деятельности</p> | <p>Ответы на вопросы, сдача зачёта.</p> |