

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

2023

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44936, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

_____ Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора

_____ Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Кошляк Лидия Леонидовна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ ИМЕНИ В.ДАЛЯ»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Управлять рисками и конфликтами
- Принимать обоснованные решения
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Применять информационные технологии в сфере управления производством
- Строить систему мотивации труда
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

знать:

- Функции, виды и психологию менеджмента
- Методы и этапы принятия решений

- Технологии и инструменты построения карьеры
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Знать историю развития менеджмента	История развития менеджмента	2	Формирование ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
2.		Знать причины возникновения конфликтов и стрессов и методы управления	Управление конфликтами и стрессами	3	Формирование ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
3		Знать современные формы и методы отбора персонала	Современные формы и методы отбора персонала	2	Формирование ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
4		Умело использовать мероприятия по продвижению вебприложений в сети Интернет	Мероприятия по продвижению вебприложений в сети Интернет	4	Формирование ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Всего			11	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся - 47 часа, включая:
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 45 часов
самостоятельную учебную работу – 2 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе вебприложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.10.	Реализовывать мероприятия по продвижению вебприложений в сети Интернет
ПК 11.1.	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач проф.деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в проф.деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5 ОК09 – ОК11	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	10	8	2	-		-	-
	Тема 2. Основные функции менеджмента	12	8	4	-		-	-
	Тема 3. Основы управления персоналом	12	8	4	-		-	-
	Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	11	7	4	-		-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	-	-	-	-	-
Всего часов:		47	31	14	-	2	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП. 12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа учащихся	Объем часов	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала.		10	
	Лекции		8	
	1	1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	2
	2	2	Цели и задачи управления организациями	2
	3	3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2
	4	4	История развития менеджмента	2
	Практическое занятие			
5	1	Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК)	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		12	
	Лекции		8	
	6	1	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2
	7	2	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2
	8	3	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами.	2
	9	4	Природа и причины стресса	2
	Практические работы		4	
	10	1	Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2
	11	2	Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	2
	Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала.		14
Лекции		8		
12		1	Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала.	2
13		2	Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом	2
14		3	Подбор и оценка персонала.	2
15		4	Порядок проведения инструктажа сотрудников	2
Практические работы		4		
16		1	Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2
17		2	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2

			Самостоятельная работа	
			Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта	2
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			11
		Лекции		7
	18	1	Особенности деятельности менеджмента в сфере информационных систем и программирования. Мероприятия по продвижению вебприложений в сети Интернет	2
	19	2	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования	2
	20	3	Понятие и идентификация рисков предприятия	2
	21	4	Распределение рисков по степени влияния	1
			Практические занятия	4
	22	1	Составление плана деловой беседы с заказчиком	2
	23	2	Идентификация и распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния	2
	24		Промежуточная аттестация: дифзачет	2
			Всего часов:	47

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, сборниками задач по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Экономика отрасли, Информационные технологии, должны предшествовать освоению учебной дисциплины или изучаются параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете экономических дисциплин.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование,

соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Кошляк Лидия Леонидовна
Образование	высшее, «Ворошиловградский сельскохозяйственный институт», по специальности « Экономика и организация сельского хозяйства, 1974 год, Щ № 101504.
Курсы повышения квалификации	ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. Даля» Институт дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения, 29.02.2024 Удостоверение № 00042-24
Категория, педагогическое звание	первая, преподаватель.

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные печатные издания

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – Москва: Академия, 2020. – 304 с.

Основные электронные издания

1. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство
3. Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7.
4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
5. <https://urait.ru/bcode/468306> (дата обращения: 13.12.2021).

Дополнительные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессио-нального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 13.12.2021).

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 13.12.2021)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса</p> <p>Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p>
<p>Уметь: Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат</p>	<p>Оценка по результатам письменного опроса</p> <p>Тестирование</p>