

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

по учебной дисциплине

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

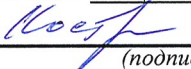
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

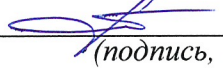
Председатель методической
комиссии социально-экономических дисциплин

 / М.П.Кострюкова
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора

 / В.В. Захаров
(подпись, Ф.И.О.)

Составители: Кошляк Лидия Леонидовна, преподаватель Колледжа
ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля»

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование умениями (У):

- У1. Управлять рисками и конфликтами
- У2. Принимать обоснованные решения
- У3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- У4. Применять информационные технологии в сфере управления производством
- У5. Строить систему мотивации труда
- У6. Управлять конфликтами;
- У7. Владеть этикой делового общения
- У8. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- У9. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- У10. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- У11. оформлять бизнес-план;
- У12. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- У13. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- У14. определять источники финансирования.

знаниями (З):

- 31. Функции, виды и психологию менеджмента
- 32. Методы и этапы принятия решений
- 33. Технологии и инструменты построения карьеры
- 34. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- 35. Основы организации работы коллектива исполнителей;
- 36. Основы предпринимательской деятельности;
- 37. основы финансовой грамотности;
- 38. правила разработки бизнес-планов;
- 39. порядок выстраивания презентации;
- 310. кредитные банковские продукты.

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекста

ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК05 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК11 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i>	<i>У2,У3,9</i> <i>31,32,33</i> <i>ОК1,ОК2,ОК04,ОК5,</i>		
Тема 2. Основные функции менеджмента	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i>	<i>У1,У2,У6,У7</i> <i>32,34,35,36</i> <i>ОК1,ОК2,ОК4,ОК5</i>		
Тема 3. Основы управления персоналом	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У7, У8</i> <i>34,35,36,37</i> <i>ОК9,ОК10,ОК11</i>		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа</i>	<i>У1;У9 –У14</i> <i>38,,39,310</i> <i>ОК9,ОК10,ОК11</i>		
Промежуточная аттестация			<i>диф.зачет</i>	<i>У1 – У14;</i> <i>31 – 310</i> <i>ОК1,ОК2,ОК4,ОК5,</i> <i>ОК9-ОК11</i>

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для текущего контроля

3.2. Задания для промежуточной аттестации (прилагаются)

IV. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся:

дифференцированный зачет – минимум 4 варианта;

Время выполнения задания — 1 час. 20мин.

Оборудование: комплект заданий для проведения промежуточной аттестации

V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	Задания выполнены верно, без логических ошибок Обучающийся четко, последовательно, обоснованно и безошибочно дает ответы на все контрольные вопросы. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умело применяя понятия и термины. Вопросы раскрыты полностью.
«4»	Задание выполнено верно, но с незначительными ошибками. Обучающийся дает ответы на все контрольные вопросы но с незначительными неточностями. Самостоятельно анализирует теоретический материал, ориентируясь в понятиях и терминах. Выводы и обоснования сделаны правильно или с незначительными неточностями.
«3»	На теоретические вопросы ответы даны не полностью, и с некоторыми ошибками. Выводы или обоснования сделаны не точно, с ошибками
«2»	Обучающийся не раскрыл основное содержание вопросов, не умеет применять знания, не ориентируется в понятиях и определениях. Задание выполнено не полностью, имеются грубые ошибки. Обучающийся не умеет делать обоснованные выводы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
социально-экономических дисциплин
Протокол от «29» августа 2024 года № 1
Председатель комиссии
_____ М.П. Кострюкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

_____ В.В. Захаров
«__» _____ 2024 г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета

по учебной дисциплине
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

для студентов 4 курса , группы 1П-24

формы обучения очная

Преподаватель _____ Л.Л. Кошляк
(подпись)

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Курс 4 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 1.

1. Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями
2. Современные формы и методы отбора персонала.
3. **Ситуационное задание**

Имеется информация о 4 организациях, где подчиненные обладают следующими характеристиками:

1. Не могут выполнить работу и не хотят брать на себя ответственность
2. Хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу
3. Могут выполнить работу, но не хотят
4. Могут и хотят выполнить работу.

Вопрос:

Какой стиль руководства следует применить в каждой организации и почему?

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

КОЛЛЕДЖ

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Курс 4 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 2.

1. Принципы и виды планирования. Основные этапы планирования.
2. Понятие и идентификация рисков предприятия
3. **Ситуационное задание.**

Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, поэтому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позицию Вашей фирмы.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Курс 4 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 3.

1. Природа и причины стресса. Какие существуют возможности устранения стресса?
2. . По каким признакам возможна классификация управленческих решений?
3. **Ситуационное задание.**

Вы — главный менеджер известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров вы узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он, скорее всего, передаст заказ именно вам.

ПРЕДЛОЖИТЕ: Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ**

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Курс 4 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 4.

1. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами.
2. Особенности деятельности менеджмента в сфере информационных систем и программирования.
3. **Ситуационное задание.**

Руководителю торгового предприятия Шалейникову И.И. дали ложные сведения о нарушении трудовой дисциплины продавцом кондитерского отдела Фроловой З.В. На общем собрании трудового коллектива Шалейников И.И., не проверив полученную им информацию, публично объявил Фроловой З.В. замечание и высказал сомнения в ее честности. После собрания между Фроловой З.В. и Шалейниковым И.И. состоялся разговор, в результате которого ситуация прояснилась, и руководитель извинился перед Фроловой З.В., но он не сделал этого публично. После собрания отношение трудового коллектива к Фроловой З.В. изменилось, ей перестали доверять как прежде. Фролова З.В. не могла объяснить ситуацию каждому и решила уволиться.

1. Какие виды конфликта отражены в ситуации?
2. Как должен был поступить руководитель предприятия?

Председатель методической комиссии _____ М.П.Кострюкова

Преподаватель _____ Л.Л.Кошляк