

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОГСЭ.03 Психология общения

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

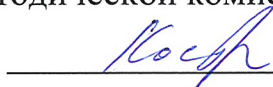
2024

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

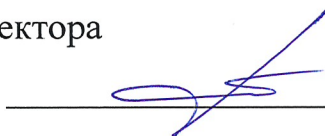
Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44936, примерной основной образовательной программы по 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии



Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора



Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Безбородько Наталья Анатольевна, преподаватель
Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей профессии (специальности);

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

Использование вариативной части не предусмотрено учебным планом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 48 часов, включая:
учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем –
48 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.01	Раздел 1. Психологические аспекты общения	23	16	7	-		-	-
ОК.02	Раздел 2. Деловое общение	12	6	6	-	-	-	-
ОК.03	Раздел 3. Конфликты в деловом общении	11	5	6	-	-	-	-
ОК.04								
ОК.06								
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		48	27	21				-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1. Психологические аспекты общения				23
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия		Содержание учебного материала. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.		2
			Лекции	2
	1	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2
Тема 1.2. Классификация общения		Содержание учебного материала. Виды общения. Структура общения. Функции общения.		2
			Лекции	2
	2	2	Виды общения. Структура общения. Функции общения	2
Тема 1.3. Средства общения		Содержание учебного материала. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.		4
			Лекции	2
	3	3	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2
			Практические занятия	2
	4	1	Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		Содержание учебного материала. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		2
			Лекции	2
	5	4	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		Содержание учебного материала. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.		2
			Лекции	2
	6	5	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (ин-		Содержание учебного материала. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		6

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
терапевтическая сторона общения)			Лекции	4
	7	6	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2
	8	7	Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2
			Практические занятия	2
	9	2	«Ваши эмпатические способности».	2
Тема 1.7. Техники активного слушания			Содержание учебного материала. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	5
			Лекции	
	10	8	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	10
			Самостоятельная работа обучающихся	
			Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	
Раздел 2. Деловое общение				12
Тема 2.1. Деловое общение			Содержание учебного материала. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4
			Лекции	
	11	9	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	11
			Практические занятия	
	12	3	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	12
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении			Содержание учебного материала. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	4
			Лекции	
	13	10	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	13
			Практические занятия	
	14	4	Самодиагностика по теме «Темперамент»	14
Тема 2.3. Этикет профессиональной деятельности			Содержание учебного материала. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2
			Лекции	
	15	11	Понятие этикета. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	15
Тема 2.4. Деловые переговоры			Содержание учебного материала. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2
			Практические занятия	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	16	5	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	16
Раздел 3. Конфликты в деловом общении				11
Тема 3.1. Конфликт его сущность			Содержание учебного материала. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2
			Лекции	
	17	12	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	17
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации			Содержание учебного материала. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	4
			Лекции	
	18	13	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	18
			Практические занятия	
	19	6	Самодиагностика по теме «стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»:	19
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении			Содержание учебного материала. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2
			Практические занятия	
	20	7	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	20
Тема 3.4. Стресс и его особенности			Содержание учебного материала. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	3
			Лекции	
	21	14	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	21
			Практические занятия	
	22	8	Самодиагностика по теме «стресс его особенности».	22
	23		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
			Всего часов:	48

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- - место преподавателя,
- - комплект учебно-наглядных пособий,
- - комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Правовое обеспечение профессиональной деятельности должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном

кабинете социально-экономических дисциплин.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Безбородько Наталья Анатольевна
Образование	Высшее, специалист, Ворошиловградский государственный педагогический институт, 1980, Г-П №192190, Русский язык и литература, учитель русского языка и литературы средней школы
Профессиональная переподготовка	Профессиональная переподготовка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Педагогическое образование. Обществознание. Право» в объеме 502 часов. Решением аттестационной комиссии от 17 августа 2024 г. протокол №01/01-24
Курсы повышения квалификации	По ДПП повышения квалификации «Совершенствование методики преподавания дисциплин в ОО СПО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СПО» для преподавателей дисциплин общеобразовательного (Обществознание, Русский язык»), общего гуманитарного и социально-экономического (Психология общения) циклов. 813104285431, 29.02..2024 г., ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
Категория, педагогическое звание	Высшая, преподаватель-методист

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.

Электронные издания:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профес-сионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702> (дата обращения: 13.12.2021).

Дополнительные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего про-фессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).

2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузне-цова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной норматив-но-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
Уметь: Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или		

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, не-обходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность норматив-но-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)		