

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

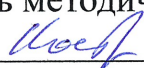
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

**по учебной дисциплине: ОП.05 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности
по специальности: 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
Методической комиссией Социально-экономических дисциплин

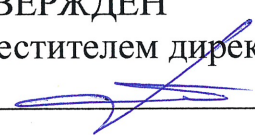
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Председатель методической
комиссии 
Кострюкова Марина Петровна

Разработан на основе федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

УТВЕРЖДЕН

заместителем директора


Захаров Владимир Викторович

Составители:

Андриенко Владимир Александрович, преподаватель Колледжа ФГБОУ
ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** следующими умениями (У):

У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У2-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У3-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У5-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

У6-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

У7-определять источники финансирования

У8-Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У9-Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знаниями (З):

З1-Основные положения Конституции Российской Федерации.

З2-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

З3-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

З4-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

З5-Организационно-правовые формы юридических лиц.

З6-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

З7-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З8-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

З9-Правила оплаты труда.

З10-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

311-Право социальной защиты граждан.

312-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

313-Виды административных правонарушений и административной ответственности.

314-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

315-Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Технология установки и настройки сервера баз данных.

316-Требования к безопасности сервера базы данных.

318-Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Устный опрос Практическая работа.	У1-У9. З1-З18. ОК1, ОК 2; ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10. ПК7.5.		
Тема 2. Трудовые правоотношения	Устный опрос Самостоятельная работа	У1-У9. З1-З18. ОК1, ОК 2; ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10. ПК7.5.		
Тема 3. Правовые режимы информации	Устный опрос Практическая работа.	У1-У9. З1-З18. ОК1, ОК 2; ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10. ПК7.5.		
Тема 4. Административные правонарушения и	Устный опрос Практическая работа.	У1-У9. З1-З18. ОК1, ОК 2; ОК3, ОК4, ОК5, ОК9,		

административная ответственность		<i>ОК10. ПК7.5.</i>		
Промежуточная аттестация			<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1-У9. 31-318. ОК1, ОК 2; ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10. ПК7.5.</i>

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для текущего контроля проверяются путем опроса, самостоятельных работ, практических работ.

3.2. Задания для промежуточной аттестации прилагаются в приложении 1.

IV. Условия проведения промежуточной аттестации

Время выполнения задания — 1 час 20 мин.

Оборудование: учебники, комплекты контрольных заданий и практических работ.

V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом. Умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.
«4»	Обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа, имеют неточности.
«3»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

Министерство науки и высшего образования
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено и утверждено
на заседании методической комиссии
социально-экономических дисциплин
Протокол от «__» _____ 20__ года № ____
Председатель комиссии
_____ М.П. Кострюкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ В.В. Захаров
«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности
по специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование

для студентов 2 курса группы 1П-23, 2П-23

формы обучения очная

Преподаватель _____ В.А. Андриенко

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Колледж

Учебная дисциплина	ОП.05	Правовое	обеспечение
профессиональной деятельности			
Специальность	09.02.07	Информационные	системы и
программирование			

Курс 2 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 1

- 1.Формы собственности в РФ. Государственная регистрация
Гражданская правоспособность и дееспособность.
- 2.Информационное право, как отрасль права. Понятие правового
режима информации и его разновидности. Режим государственной и
служебной тайны.

Председатель методической комиссии _____ М.П.
Кострюкова

Преподаватель _____ Л.А. Лимарева

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Колледж

Учебная дисциплина	ОП.05	Правовое	обеспечение
профессиональной деятельности			
Специальность	09.02.07	Информационные	системы и
программирование			

Курс 2 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 2

1. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
2. _ Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.

Председатель методической комиссии _____ М.П.
Кострюкова

Преподаватель _____ В.А.
Андриенко

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Колледж

Учебная дисциплина	ОП.05	Правовое	обеспечение
профессиональной деятельности			
Специальность	09.02.07	Информационные	системы и
программирование			

Курс 2 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 3

1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
2. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.

Председатель методической комиссии _____ М.П.
Кострюкова

Преподаватель _____ В.А.
Андриенко

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

Колледж

Учебная дисциплина	ОП.05	Правовое	обеспечение
профессиональной деятельности			
Специальность	09.02.07	Информационные	системы и
программирование			

Курс 2 Форма обучения очная

БИЛЕТ № 4

1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Виды административных наказаний.
2. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.

Председатель методической комиссии _____ М.П.
Кострюкова

Преподаватель _____ В.А.
Андриенко

