

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Квалификация программист**

2023

Рассмотрено и согласовано методической комиссией  
Программирования и компьютерных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44936, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

 Сердюк Светлана Анатольевна

Заместитель директора

 Захаров Владимир Викторович

Составитель: Сердюк Светлана Анатольевна, преподаватель Колледжа  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Информационные технологии

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

**знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

### 1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	Обоснование выбора модуля, инсталляция и настройка программного обеспечения для мобильных платформ	Понятие «Цифровая экономика». Сквозные технологии цифровой экономики. Информационная безопасность. Методы защиты информации	Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	6	Возможность расширения (углубления) подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
2.	Оформление проектной и технической документации на эксплуатацию информационной системы	Автоматизация обработки текстового документа. Создание серийных писем, электронных форм и макросов	Тема 2.1. Работа с текстовым процессором	10	
3.	Обработка статической и динамической информации	Оформление итогов и создание сводных таблиц. Анализ данных с помощью описательной статистики	Тема 2.2. Работа с табличным процессором	16	
4.	Оформление презентаций на основе анализа предметной области и целевой аудитории	Создание интерактивных презентаций	Тема 2.3. Работа с программой подготовки презентации	6	
5.	Оформление печатной продукции с учетом современных тенденций в дизайне	Работа в растровом и векторном графических редакторах, создание анимационных и видео роликов	Тема 2.4. Работа с графическими редакторами	16	
Всего часов вариативной части:				54	

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 102 часа, включая:  
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 80 часов;

*самостоятельную учебную работу – 4 часов;*

*консультации – 12 часов;*

*промежуточную аттестацию – 6 часов.*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 10.1	Обрабатывать статический и динамический информационный контент
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1-8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	<b>Раздел 1. Понятие информационных технологий</b>	<b>10</b>	<b>10</b>					
	Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	10	10					
	<b>Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО</b>	<b>74</b>	<b>52</b>	<b>18</b>		<b>4</b>		
	Тема 2.1. Работа с текстовым процессором	28	18	8		2		
	Тема 2.2. Работа с табличным процессором	24	16	6		2		
	Тема 2.3. Работа с программой подготовки презентации	12	10	2				
	Тема 2.4. Работа с графическими редакторами	10	8	2				
Консультации		<b>12</b>					<b>12</b>	
Промежуточная аттестация: экзамен		<b>6</b>						<b>6</b>
Всего часов:		<b>102</b>	<b>62</b>	<b>18</b>		<b>4</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

## 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
<b>Раздел 1. Понятие информационных технологий</b>				
<b>Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>10</b>	
	1	1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения информации. Классификация и задачи информационных технологий.	2
	2	2	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2
	3	3	Операционная система. Назначение. Виды	2
	4	4	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2
	5	5	Компьютерные сети. Локальные и глобальные	2
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Консультации</b>		2		
<b>Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО</b>				
<b>Тема 2.1. Работа с текстовым процессором</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>28</b>	
	<b>Лекции</b>		<b>18</b>	
	6	1	Создание, редактирование, форматирование и сохранение документов в текстовом процессоре.	2
	7	2	Разметка страницы, шрифты	2
	8	3	Работа со списками.	2
	9	4	Работа со стилями	2
	10	5	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Преобразование текста в таблицу	2
	11	6	Управление просмотром документов. Внесение исправлений в текст. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2
	12	7	Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов	2
	13	8	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Управление обтеканием рисунка текстом. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур	2
	14	9	Создание оглавления. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колонтитулы. Размещение колонтитулов	2
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>8</b>	
	15	1	Оформление документа. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Работа со списками. Работа со стилями.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	16	2	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	2
	17	3	Составление блок-схемы. Создание рисунка-подложки для текста. Работа с научными формулами	2
	18	4	Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2
			<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
			Выполнение индивидуального задания	2
			<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Работа с табличным процессором</b>			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>
			<b>Лекции</b>	<b>16</b>
	19	1	Назначение, использование табличных процессоров в профессиональной деятельности. Интерфейс MicrosoftExcel	2
	20	2	Организация вычислений в MS Excel. Работа с формулами.	2
	21	3	Относительная и абсолютная адресация	2
	22	4	Способы организации данных в MS Excel. Специальная вставка. Основные действия с листами	2
	23	5	Визуализация результатов табличных вычислений. Работа с диаграммами	2
	24	6	Использование математических и статистических функций	2
	25	7	Функции Excel для работы с текстом и элементами строк	2
	26	8	Логические функции в MS Excel	2
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>6</b>
	27	1	Работа с формулами. Ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки	2
	28	2	Работа с диаграммами	2
	29	3	Сортировка и фильтрация данных	2
			<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
		Выполнение индивидуального задания	2	
		<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Работа с программой подготовки презентации</b>			<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>12</b>
			<b>Лекции</b>	<b>10</b>
	30	1	Создание презентации в PowerPoint. Просмотр и редактирование презентации. Вставка слайдов из других презентаций	2
	31	2	Оформление, настройка анимации презентации.	2
	32	3	Создание управляющих кнопок	2
	33	4	Работа с презентацией в режиме докладчика.	2
	34	5	Подготовка к печати и печать презентации	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>2</b>
	35	1	Разработка презентации: макеты оформления и разметки	2
			<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>
		1	<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.4. Работа с графическими редакторами</b>			<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>10</b>
			<b>Лекции</b>	<b>8</b>
	36	1	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2
	37	2	История появления и развития компьютерной графики	2
	38	3	Компьютерные разновидности цветов. Цвет в компьютерной графике.	2
	39	4	Работа в многофункциональном графическом редакторе	2
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>2</b>
	40	1	Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе	2
			<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>
		1	<b>Консультации</b>	<b>2</b>
			<b>Консультация перед экзаменом</b>	<b>2</b>
			<b>Промежуточная аттестация. Экзамен</b>	<b>6</b>
			<b>Всего учебных занятий</b>	<b>80</b>
			<b>Теоретическое обучение</b>	<b>62</b>
			<b>Лабораторных занятий</b>	<b>18</b>
			<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>4</b>
			<b>Консультации</b>	<b>12</b>
			<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
			<b>Всего часов:</b>	<b>102</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета информационных технологий.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете информационных технологий.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

**промежуточная аттестация:** экзамен.

### 4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Кучер Наталия Васильевна
Образование	Высшее (специалист), Ворошиловградский машиностроительный институт, Экономика и организация машиностроительной промышленности, 1982 Высшее (специалист), Луганский государственный педагогический институт, Труд, 1993
Курсы повышения квалификации	ФГБОУ ВО "Луганский государственный университет имени Владимира Даля", «Совершенствование методики преподавания дисциплин в ОО СПО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СПО» для преподавателей дисциплин профессионального цикла по укрупненной группе специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 2024
Категория, педагогическое звание	Высшая

### 4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания:

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.

Основные электронные издания:

Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва: Академия, 2021. – 288 с.
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> <li>• Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>• Базовые и прикладные информационные технологии</li> <li>• Инструментальные средства информационных технологий.</li> </ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обработать текстовую и числовую информацию.</li> <li>• Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</li> <li>• Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> </ul>