

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

2023

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
Социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44936, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

 Кострюкова Марина Петровна

Заместитель директора

 Захаров Владимир Викторович

Составитель(и): Андриенко Владимир Александрович, преподаватель
Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.

- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

-Организационно-правовые формы юридических лиц.

-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

-Правила оплаты труда.

-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

-Право социальной защиты граждан.

-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

-Виды административных правонарушений и административной ответственности.

-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

-Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Технология установки и настройки сервера баз данных.

-Требования к безопасности сервера базы данных.

-Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.		Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Правовые режимы информации.	2	ПК 7.5

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 38 часов, включая:
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;
самостоятельную учебную работу – 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
К 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	2	-	-			
	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	8	6	2	-	2	-	-
	Тема 2. Трудовые правоотношения	10	6	4	-		-	-
	Тема 3. Правовые режимы информации	12	6	6				
	Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	4	2	2				
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	-	-		-	-
Всего часов:		38	22	14	-	2	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине **ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Введение в предмет: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала. Предмет, содержание и задачи дисциплины			2
			Лекция:	
	1	1	Содержание и задачи дисциплины	2
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала. Формы собственности в РФ. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.			8
			Лекции:	
	2	2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	1
	2	3	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	1
	3	4	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.	1
	3	5	Понятие и виды экономических споров. Иск.	1
			Самостоятельная работа обучающихся	
		1	Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация..	2
		Практическая работа:		
	4	1	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.			10
			Лекции	
	5	6	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1
	5	7	Понятие трудового договора, его значение.	1
			Практическая работа:	
	6	2	Составление трудового договора	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	7	8	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1
	7	9	Понятие и условия выплаты заработной платы.	1
	8	10	Дисциплинарная и материальная ответственность	1
	8	11	Трудовые споры.	1
			Практическая работа:	
	9	3	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2
Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.			12
			Лекция:	
	10	12	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2
			Практическая работа:	
	11	4	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2
			Лекция:	
	12	13	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2
			Практическая работа:	
	13	5	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2
			Лекция:	
	14	14	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2
		Практическая работа:		
15	6	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала.			4
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Виды административных наказаний.			
			Лекции	
16	15	Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	1	
16	16	Понятие и виды административных наказаний.	1	

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			Практическая работа:	
	17	7	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2
	18		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
			Всего часов:	38

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как Обществознание (раздел «Право»), Информационные технологии, должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение практических работ.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Андриенко Владимир Александрович
Образование	высшее, специалист, Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко, 2001 год, диплом АН № 15284482, специальность «Всемирная история», присвоена квалификация учителя Всемирной истории. высшее, магистр, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2004 год, диплом АН №25722382, специальность «Управление учебным заведением».
Курсы повышения квалификации	Для учителей истории, обществознания и права в 2019 году при Республиканском центре развития образования ЛНР. Свидетельство Регистрационный номер № 200, серия АА №004904. По профессиональной программе повышения квалификации «Совершенствование методики преподавания дисциплин в ОО СПО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СПО» для преподавателей дисциплин общеобразовательного («История», «Обществознание»); общего гуманитарного и социально- экономического («Основы философии», «История России») циклов. Удостоверение 813104285430 Регистрационный номер № 00030-24, 29.02.2024 года.
Категория, педагогическое звание	Преподаватель первой категории

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

Основные электронные издания:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

Дополнительные источники:

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основные положения Конституции Российской Федерации. -Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. -Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. -Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. -Организационно-правовые формы юридических лиц. -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. -Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. -Правила оплаты труда. -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. -Право социальной защиты граждан. -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. -Виды административных правонарушений и административной ответственности. -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. -Основы предпринимательской 	<p>Степень знания материала курса. Насколько логично и ясно излагается материал, не требует ли он дополнительных пояснений, Отвечает ли учащийся на все дополнительные вопросы преподавателя. На каком уровне выполнены контрольные работы.</p>	<p>Устный опрос, Практическая работа.</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>-Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>-Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>		
<p>Уметь:</p> <p>-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>-Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>-Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>Насколько свободно учащийся ориентируется в знании дисциплины.</p> <p>Насколько самостоятельно, логично и аргументированно учащийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам современности.</p> <p>Насколько успешно студент может применять свои знания по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в повседневной и профессиональной деятельности</p>	<p>Ответы на вопросы, сдача зачёта.</p>