

## **Комплект оценочных материалов по междисциплинарному курсу**

**ПП.12 Производственная практика профессионального модуля ПМ.12 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

---

### **Задания закрытого типа**

#### **Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*Выберите один правильный ответ*

1. Во время вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на предприятии студент обязан в первую очередь:

- А) Записать контактные данные коллег и руководителя практики
- Б) Ознакомиться с расположением аварийных выходов и эвакуационными маршрутами
- В) Попросить доступ к интернету и установленному ПО
- Г) Проверить все драйверы на рабочем компьютере

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.1.

2. При настройке компьютерной системы на рабочем месте для выполнения служебных задач важно в первую очередь:

- А) Установить, как можно больше дополнительных программ
- Б) Сделать резервную копию всех данных с рабочего компьютера соседней станции
- В) Настроить учетную запись и права доступа согласно требованиям предприятия
- Г) Поменять цветовую схему операционной системы на нестандартную

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.1, 12.7.

3. Какой формат файла предпочтительнее использовать для передачи готового рекламного листа в типографию?

- А) .docx
- Б) .txt
- В) .bmp
- Г) .csv

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.3.

### **Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Установите соответствие между навыками и их описаниями |          |
| Навыки  | Описание |

- |  |    |   |
|--|----|---|
| 1) Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на предприятии | A) | Изучение должностных обязанностей, рабочего расписания, ответственных лиц и правил внутреннего распорядка                             |
| 2) Знакомство с рабочим местом и функциональными обязанностями       | Б) | Ознакомление с планом эвакуации, правилами ОТ, местом расположения первичных средств пожаротушения и средствами индивидуальной защиты |
| 3) Выполнение работ по настройке компьютерной системы                | В) | Оформление служебных документов и рекламных материалов: титул, заголовки, списки, применение стилей и шаблонов                        |
| 4) Оформление профессиональных текстов в MS Word                     | Г) | Установка/обновление драйверов, подключение периферии, настройка сети и проверка доступа в Интернет                                   |

**Правильный ответ**

1	2	3	4
Б	А	Г	В

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.1, 12.2

2. Установите соответствие между выполняемыми операциями и инструментами
- | Выполняемые операции   | Инструменты   |
|--|---|
| 1) Обработка статистической информации в MS Excel              | A) Оформление результатов в виде таблиц и графиков, составление пояснительной записки и приложений по требованиям организации |
| 2) Работа с финансово-экономическими данными в Excel           | Б) Формирование таблицы данных, применение фильтров, создание сводных таблиц и группировка по категориям                      |
| 3) Создание баз данных и сводных таблиц в табличном процессоре | В) Использование формул (СУММ, СРЗНАЧ и др.), условного форматирования, анализ финансовых показателей и процентных изменений  |
| 4) Документирование результатов работы и подготовка отчёта     | Г) Построение диаграмм, вычисление корреляции и регрессионного анализа, применение статистических функций                     |

**Правильный ответ**

1	2	3	4
Г	В	Б	А

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.2.

3. Установите соответствие между действием и описанием
- | Действие   | Описание  |
|--|---|
| 1) Интеграция мультимедийной рекламной продукции в корпоративные ресурсы | A) Согласование контента, получение отзывов, внесение корректировок по замечаниям заказчика |

- 2) Тестирование готовых материалов на соответствие техническим требованиям
- Б) Составление отчёта о проделанных работах, передача исходных файлов и оформление актов приёма-сдачи
- 3) Взаимодействие с отделом маркетинга/заказчиком
- 4) Отчётность по выполненным работам на предприятии
- В) Встраивание роликов на сайт, размещение в соцсетях, генерация превью и метаданных
- Г) Проверка форматов, битрейта, отображения на целевых платформах и соответствия брендбуку

**Правильный ответ**

1	2	3	4
В	Г	А	Б

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.8-12.9

### **Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*Установите правильную последовательность.*

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

1. Установите последовательность действий при создании базы данных и аналитики в MS Excel

- А) Сбор и структурирование исходных данных, заголовки колонок
- Б) Ввод данных в таблицу, приведение типов (числа, даты)
- В) Создание сводной таблицы и диаграмм для анализа
- Г) Применение условного форматирования и проверка корректности

Правильный ответ: А, Б, Г, В

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.2.

2. Расположите этапы создания анимированной презентации рекламного характера в правильной последовательности

- А) Подготовка изображений, видео и текстовых материалов
- Б) Определение сценария и структуры презентации (слайды, последовательность)

В) Добавление анимации и тестирование показа

Г) Создание слайдов и расстановка контента

Правильный ответ: Б, А, Г, В

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.5.

3. Установить правильную последовательность действий при выполнении работы с документами и обеспечении информационной безопасности

- А) Использование личных USB-накопителей для переноса данных

Б) Сохранение рабочего документа в защищённой сетевой папке согласно инструкциям

В) Выход из учётной записи и блокировка ПК по окончании работы

Г) Передача паролей коллегам для совместного доступа

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.7.

## **Задания открытого типа**

### **Задания открытого типа на дополнение**

*Дополните пропуски в предложениях, используя одно или несколько слов, чтобы утверждение стало верным*

1. При подготовке публикации для печати необходимо встраивать или прилагать используемые \_\_\_\_\_, чтобы избежать их замены

Правильный ответ: шрифты

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.2, ПК 12.7

2. При настройке прав доступа на рабочем компьютере следует создавать отдельные учётные \_\_\_\_\_ для каждого пользователя

Правильный ответ: записи

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.1.

3. Перед вставкой изображения в макет для печати необходимо убедиться, что его разрешение составляет не менее \_\_\_\_\_ дрі..

Правильный ответ: 300

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.4.

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

1. Каким программным средством обычно оформляют профессиональные тексты и рекламную продукцию на предприятиях?

Правильный ответ: Текстовый процессор MS Word

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.2.

2. Какой тип изображения (векторный или растровый) предпочтителен для логотипов и масштабируемой графики?

Правильный ответ: Векторный

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.4.

3. Первый шаг при создании видеоролика — это импорт исходных материалов в проект. Укажите, какие два типа файлов обычно импортируют

Правильный ответ: Видео, аудио

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.3.

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

1. Подробно описать процесс верстки многостраничного документа (например, брошюры) с учётом навигации, стилей и автоматической нумерации в MS Word или Publisher.

Время выполнения – 30 мин

Ожидаемый результат: развернутый ответ, демонстрирующий знание всех этапов верстки многостраничного документа.

Критерии оценивания:

- Описание использования стилей абзацев и заголовков (4 балла)
- Настройка колонтитулов, нумерации и оглавления (4 балла)
- Советы по объединению и подготовке к печати (2 балла)

Правильный ответ:

- Использовать встроенные стили для заголовков и основного текста; задать единый набор шрифтов и отступов; использовать шаблоны страниц и разбивку на разделы.
- Настроить колонтитулы и нумерацию страниц через Вставка → Номер страницы; автоматическое оглавление строится по стилям заголовков; для разных разделов можно использовать разные колонтитулы.
- При подготовке к печати установить параметры переплёта, проверить припуски на обрезку, экспортировать в PDF с встраиванием шрифтов.

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.2, 12.3

2. Дать развернутое описание создания и подготовки изображений для печати: отличия растровой и векторной графики, требования к разрешению, как подготовить логотип и фотографии для макета.

Время выполнения – 25 мин

Ожидаемый результат: развернутый ответ, демонстрирующий понимание типов графики и требований к печати.

Критерии оценивания:

- Различия растровой/векторной графики (4 балла)
- Требования к разрешению и цветам (4 балла)
- Практические советы по подготовке логотипов и фото (2 балла)

Правильный ответ:

- Растворная графика состоит из пикселей, хороша для фотографий, теряет качество при масштабировании; векторная — математические примитивы (контуры), идеально для логотипов и масштабируемых элементов.
- Для печати: фотографии —  $\geq 300$  dpi при размере печати; логотипы лучше в векторе (SVG, EPS, PDF), цветовой режим CMYK; при необходимости конвертировать RGB в CMYK и проверять цветовой профиль.
- Советы: сохранять исходники высокого качества, удалять ненужные фоны, предоставлять логотипы в векторе и в нескольких форматах, проверять прозрачность и слои.

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.2, 12.4.

3. Подробно описать процесс установки и настройки рабочего компьютера для практической деятельности (установка ОС, драйверов, средств защиты, учетных записей, профильного ПО). Укажите рекомендуемую последовательность и объясните назначение каждого шага.

Время выполнения – 30 мин.

Ожидаемый результат: развёрнутый ответ с обоснованием порядка операций и назначением компонентов.

Критерии оценивания:

- Описание последовательных шагов (6 баллов)
- Обоснование назначения каждого шага (6 баллов)
- Указание мер безопасности и резервирования (2 балла)

Правильный ответ:

1) Последовательность действий

- подготовка среды: резервное копирование (если необходимо), проверка совместимости;
- установка/восстановление ОС и базового обновления;
- установка драйверов для чипсета, видео, сети, периферии;
- установка средств безопасности: антивирус, фаервол, средства шифрования;
- создание учётных записей с разграничением прав (админ, пользователь);
- установка профильного ПО (IDE, СУБД, графические редакторы);
- настройка резервного копирования и точек восстановления;
- тестирование работоспособности и документирование конфигурации

2) Обоснование:

- ОС и драйверы создают стабильную платформу;
- безопасность до установки профильного ПО защищает систему; разграничение прав предотвращает несанкционированные изменения;
- профильное ПО устанавливается после базовой защиты во избежание заражения;
- резервирование обеспечивает восстановление.

Компетенции (индикаторы): ОК 1 - ОК 9, ПК 12.1.