

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Факультет компьютерных систем и информационных технологий

Кафедра информационных и управляющих систем

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета компьютерных
систем и информационных технологий

Кочевский А. А.

« 19 » _____ 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

«Информационные технологии»

09.03.02 Информационные системы и технологии

«Информационные системы и технологии»

Разработчик:

доцент Черных В.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры информационных и управляющих систем от «18» апреля 2023 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой

информационных и управляющих систем Горбунов А.И.

Луганск 2023 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Информационные технологии»**

**Перечень компетенций (элементов компетенций),
формируемых в результате освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	Тема 1. Введение в современные информационные технологии Тема 2. Программное обеспечение персонального компьютера Тема 3. Основы работы в приложениях офисных пакетов. Текстовый процессор Тема 4. Основы работы в приложениях офисных пакетов. Табличный процессор и средства подготовки презентаций Тема 5. Технические средства информационных технологий Тема 6. Универсальные настольные персональные компьютеры Тема 7. Периферийные устройства ввода и вывода информации Тема 8. Виды информационных технологий Тема 9. Организация информационных процессов	начальный (1)

			Тема 10. Информационные технологии в различных областях деятельности Тема 11. Информационные технологии в распределенных системах Тема 12. Технологии компьютерного моделирования Тема 13. Технологии создания программного обеспечения Тема 14. Языки и системы программирования Тема 15. Автоматизированные информационные системы. Экспертные системы Тема 16. Сетевые информационные технологии	
--	--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-2	Знать: принципы работы современных принципы работы информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Уметь: выбирать современные информационные технологии и	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14, Тема 15, Тема 16	Защита лабораторных работ, вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), контрольные работы, промежуточная аттестация (экзамен)

		программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности Иметь навыки: применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		
--	--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии»

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Информационные технологии», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- комплект заданий репродуктивного уровня для выполнения на лабораторных работах, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, законы, принципы, факты) и умение правильно использовать терминологию и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

- перечень вопросов для защиты отчётов по лабораторным работам;
- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы.

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля знаний по дисциплине «Информационные технологии»

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Информационные технологии» предполагается выполнение лабораторных работ, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Критерии и шкала оценивания лабораторных работ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
отлично (5)	Задание выполнено полностью, в представленном отчете обоснованно получено правильное выполненное задание.
хорошо (4)	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
удовлетворительно (3)	Задания выполнены частично.
неудовлетворительно (2)	Задание не выполнено.

Вопросы для защиты отчётов по лабораторным работам:

1. Как перевести документ Word в PDF?
2. Как преобразовать заголовки Word в закладки документа PDF.
3. Как преобразовать стили Word в закладки документа PDF.
4. Что обеспечивает защита паролем файла PDF?
5. Как произвести защиту документа PDF?
6. Какие существуют методы защиты?
7. Как запретить печать документа?
8. Как открыть файл документа?
9. Как изменить ориентацию страницы (от книжной к альбомной и обратно)?
10. Как изменить масштаб отображения текста документа на экран?
11. С помощью каких команд можно выделить весь текст документа?
12. Как удалить фрагмент документа?
13. Как изменить отступ в строке (строках) документа?
14. Как скопировать фрагмент документа в буфер?
15. Как скопировать содержимое буфера в определенное место документа?
16. Как разрешить или отменить перенос слов в строке?
17. Как проверить орфографию текста?
18. Как изменить язык, на котором проверяется правописание?
19. Как изменить размер шрифта, тип шрифта?
20. Как изменить регистр букв?
21. Как выровнять текст или его фрагмент по левому краю, по центру, по правому краю?

22. Как изменить отступ в строке (строках) документа?
23. Как установить интервал между абзацами?
24. Как нарисовать таблицу?
25. Как добавить (удалить) ячейки?
26. Как вызвать окно формат ячеек?
27. Каким способом можно отредактировать данные в ячейке?
28. Как залить ячейку узором?
29. Как выровнять текст в ячейке?
30. Как производится адресация в таблицах Excel?
31. Перечислите способы вставки стандартных функций в таблицах Excel.
32. Какая стандартная функция используется для вычисления суммы?
33. Какая стандартная функция используется для вычисления корня?
34. Какие стандартные функции и их спецификации Вы знаете?
35. Как экспортировать данные из Excel в Word?
36. Как получить доступ к редактированию вставки Excel в Word?
37. Простейший способ включить ссылку на ячейку в формуле.
38. Как завершить ввод или редактирование формулы?
39. Почему в формулах лучше использовать ссылки на ячейки или диапазоны вместо значений и надписей?
40. Какие ячейки называются зависимыми, какие влияющими? Что такое пересчет?
41. Что такое «концепция относительной адресации» в Excel? Для чего она нужна, как ее использовать?
42. Как можно увидеть в документе Microsoft Excel границы между страницами при окончательном форматировании таблицы перед распечаткой. Как при этом можно изменить размеры таблицы?
43. Как построить в Excel график простейшей функции?
44. Какие основные типы диаграмм в Excel вам известны?
45. Особенности применения диаграмм типа График и типа Точечная.
46. Какие особенности построения графиков поверхностей?
47. Что такое метки строк и метки столбцов? Для чего и когда они используются?
48. Что такое легенда? Как ее отобразить?
49. Что такое таблица значений? Как ее добавить и куда?
50. Как можно увидеть формулу в отдельной ячейке и изменить ее?
51. Опишите структуру строки формул.
52. Какие вы знаете типы форматирования ячеек Excel?
53. Перечислите основные категории встроенных форматов в Excel. Какой формат действует по умолчанию? Как его сменить?
54. Как изменить стилевое форматирование ячейки?
55. Из каких слоев состоит рабочий лист MS Excel? Какой активен по умолчанию? Как его сменить на другой?
56. Как ввести одинаковые значения в несколько несмежных ячеек?
57. Как создать в ячейке выпадающий список с вариантами выбора?

58. Что такое условное форматирование? Для чего и как оно применяется?
59. Опишите синтаксис функции СУММЕСЛИ?
60. Как работает функция СЧЕТЕСЛИ?
61. Чем отличаются функции СЧЕТ и СЧЕТЗ? Особенности их применения.
62. Как можно обратиться к ячейке, расположенной на другом листе текущей книги в Excel?
63. Чем относительный адрес отличается от абсолютного адреса?
64. Какой символ необходимо использовать, чтобы закрепить индекс адреса ячейки?
65. Что предоставляет возможность закрепления областей листа?
66. С какого символа должна начинаться любая формула в Excel?
67. Какой результат вернет функция И(), если хотя бы одним ее аргументом будет неверное равенство?
68. Какой результат вернет функция ИЛИ(), если хотя бы одним ее аргументом будет неверное равенство?
69. Как в Excel правильно записать условие не равно?
70. Каким способом в Excel можно соединить 2 или более строки?
71. В чем заключается отличие функции НАЙТИ() от функции ПОИСК()?
72. Что такое размерность массива?
73. Что называется базой данных (БД)?
74. Что такое система управления базами данных (СУБД)?
75. Чем отличается Microsoft Excel от Microsoft Access?
76. Какие объекты базы данных Microsoft Access вы знаете?
77. Какой объект в базе данных является основным?
78. Что называется полями и записями в БД?
79. Какие типы данных вы знаете?
80. Как можно переименовать поле?
81. Как можно создать поле с раскрывающимся списком?
82. С каким расширением сохраняется файл БД Access?
83. С помощью чего можно создавать таблицы?
84. Что такое ключевое поле?
85. Как установить несколько ключевых полей?
86. Как установить связи между таблицами?
87. Какие существуют отношения между таблицами?
88. Что означают на схеме данных «1» и «∞»?
89. Зачем нужен Мастер подстановок?

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
отлично (5)	Ответ на вопрос раскрыт полностью, в представленном ответе обоснованно получен правильный ответ
хорошо (4)	Ответ дан полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений
удовлетворительно (3)	Ответы даны частично
неудовлетворительно (2)	Ответ неверен или отсутствует

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Виртуальная реальность.
2. Компьютерное тестирование.
3. Технологии распознавания речи.
4. Электронные книги.
5. Технологии дистанционного обучения.
6. Анализ технологий компьютерного перевода.
7. Средства обеспечения компьютерной безопасности.
8. Современные антивирусные программы.
9. Особенности работы беспроводных информационных технологий.
10. Компьютерные средства защиты информации.
11. Компьютерные системы контроля и слежения.
12. Особенности функционирования навигационных систем.
13. Использование программных продуктов в обучении детей школьного возраста.
14. Автоматизированные системы управления образовательным процессом.
15. Использование информационных технологий в управлении персоналом.
16. Компьютерные вирусы и их классификация.
17. Использование программных комплексов при проектировании архитектурных сооружений.
18. Сравнительная характеристика популярных систем трехмерного моделирования.
19. Использование программных комплексов в дизайне квартиры.
20. Информационные технологии в дошкольном образовании.
21. Компьютерные игры и безопасность личности.
22. Информационные технологии в юриспруденции.
23. Электронные платежные системы: классификация и сравнительные характеристики.
24. Провайдеры услуг Интернет в Луганске: сравнительные характеристики.
25. Автоматизация банковской деятельности. Банковские системы.
26. Разработка и дизайн Web-сайтов.

27. Видео- и телеконференции в системе дистанционного обучения.
28. Способы распространения рекламной информации в Интернете: e-mail-рассылки, телеконференции.
29. Баннер как основной носитель Интернет-рекламы.
30. Спам: история возникновения, методы борьбы.
31. Web-сайт как объект и субъект рекламной деятельности.
32. Использование программных комплексов в дизайне автомобилей.
33. Информационные таможенные системы.
34. Работа с электронной почтой. Сетевой этикет и корпоративные требования к почтовой переписке.
35. Офисные технологии обработки данных.
36. Облачные технологии.
37. Программное обеспечение для обработки и создания видео.
38. Компьютерная анимация.
39. Известные кибер-преступники. Кто такой хакер и антихакер. Ответственность за хакерство.
40. Сравнительная характеристика современных браузеров.
41. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
42. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем.
43. Киберпреступность. Основные формы защиты.
44. Возможности систем искусственного интеллекта при разработке обучающих программных средств и систем.
45. Обзор и сравнение возможностей операционных систем для мобильных устройств.
46. Сравнение возможностей основных современных операционных систем (Windows, Linux, Solaris, MacOS и др.).
47. Использование информационных технологий при оценке психологического состояния человека.
48. Использование информационных технологий в экологии.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад,
сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
хорошо (4)	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
удовлетворительно (3)	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с

	ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
неудовлетворительно (2)	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы для контрольных работ:

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Эволюция информационных технологий.
3. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4. Свойства ИТ. Понятие платформы.
5. Классификация ИТ.
6. Предметная и информационная технология.
7. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Объектно-ориентированные информационные технологии.
10. Стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий.
11. Критерии оценки информационных технологий.
12. Пользовательский интерфейс и его виды.
13. Технология обработки данных и ее виды.
14. Технологический процесс обработки и защиты данных.
15. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия программ.
16. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя.
17. Автоматизированное рабочее место.
18. Электронный офис.
19. Технологии открытых систем.
20. Сетевые информационные технологии: телеконференции, доска объявлений;
21. Электронная почта. Режимы работы электронной почты.
22. Авторские информационные технологии.
23. Интеграция информационных технологий.
24. Распределенные системы обработки данных.
25. Технологии «клиент-сервер».
26. Системы электронного документооборота.
27. Геоинформационные системы.
28. Глобальные системы; видеоконференции и системы групповой работы.
29. Корпоративные информационные системы.
30. Понятие технологизации социального пространства.
31. Назначения и возможности ИТ обработки текста.
32. Виды ИТ для работы с графическими объектами.

33. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
34. Основные технологии ввода информации. Достоинства и недостатки.
35. Оптическая технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
36. Штриховое кодирование. Принцип, виды кодов.
37. Магнитная технология ввода информации. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
38. Смарт-технология ввода. Принцип, аппаратное и программное обеспечение.
39. Технология голосового ввода информации.
40. Основные технологии хранения информации.
41. Характеристика магнитной, оптической и магнито-оптической технологий хранения информации.
42. Эволюции и типы сетей ЭВМ.
43. Архитектура сетей ЭВМ.
44. Эволюция и виды операционных систем. Характеристика операционных систем.
45. Понятие гипертекстовой технологии.
46. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа, стандарты мультимедиа.
47. Понятие, особенности и назначение технологии информационных хранилищ.
48. Web-технология.
49. Технологии обеспечения безопасности компьютерных систем, данных, программ.
50. Тенденции и проблемы развития ИТ.

Типовой вариант контрольной работы

Вариант №1

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Пользовательский интерфейс и его виды.
3. Штриховое кодирование. Принцип, виды кодов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
хорошо (4)	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
удовлетворительно (3)	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)

неудовлетворительно (2)	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% вопросов)
-------------------------	--

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен):

1. Что такое информационная технология?
2. Как выровнять текст в ячейке в Excel?
3. Чем отличается Microsoft Excel от Microsoft Access?
4. Перечислите основные элементы интерфейса в MS Word.
5. В чем заключается принцип централизованной обработки данных.
6. Основные этапы развития информационных технологий.
7. Какая стандартная функция используется для вычисления корня в Excel?
8. Типы объектов в документах Word.
9. Как можно увидеть в документе Microsoft Excel границы между страницами при окончательном форматировании таблицы перед распечаткой. Как при этом можно изменить размеры таблицы?
10. Как перевести документ Word в PDF?
11. Дайте определение понятию «информатизация». Основные компоненты процесса информатизации.
12. Как произвести защиту документа PDF?
13. Основные этапы подготовки документов.
14. Что такое распределенная база данных?
15. Как залить ячейку узором в Excel?
16. Что представляют собой новые (современные) информационные технологии? Для чего они предназначены?
17. Как добавить (удалить) ячейки в Excel?
18. Что такое презентация? Напишите основные формы проведения презентации.
19. Как скопировать фрагмент документа в буфер?
20. Принцип распределенной обработки данных.
21. Приведите основную классификацию информационных технологий.
22. Как изменить размер шрифта, тип шрифта в Word?
23. Способы представления готовой презентации.
24. Перечислите способы вставки стандартных функций в таблицах Excel.
25. Что такое непечатаемые символы?
26. Что представляет собой автоматизированное рабочее место?
27. Как экспортировать данные из Excel в Word?
28. Напишите основные этапы создания презентации.
29. Что представляет собой компьютерная (вычислительная) сеть?
30. Что такое относительная и абсолютная ссылка? Как их различать? Для чего они нужны? Как называется их комбинация?
31. Что такое гипертекст? В чем заключается гипертекстовая технология?
32. Как изменить размер шрифта, тип шрифта в Word?

33. Дайте определение понятию «шаблон». Для чего применяются шаблоны?
34. Какие объекты базы данных Microsoft Access вы знаете?
35. Какие основные идеи лежат в основе клиент-серверных технологий?
36. Что представляет собой технология мультимедиа? На какие группы делятся мультимедийные программы?
37. Как производится адресация в таблицах Excel?
38. Типовые задачи обработки информации при помощи электронных таблиц.
39. Как изменить отступ в строке (строках) документа в Word?
40. Что такое колонтитул?
41. Дайте определение понятию «носитель информации». Что может быть носителем информации?
42. Как разрешить или отменить перенос слов в строке в Word?
43. Напишите, какие существуют режимы работы со слайдами.
44. Что такое ключевое поле? Как установить несколько ключевых полей в Microsoft Access?
45. Что такое псевдографика?
46. Приведите классификацию программного обеспечения персонального компьютера.
47. Каким способом можно отредактировать данные в ячейке в Excel?
48. Способы автоматизации ввода данных в Excel.
49. Как изменить ориентацию страницы (от книжной к альбомной и обратно) в Word?
50. Что такое список?
51. Назовите четыре технических достижения, которые составляют основу современных информационных технологий?
52. Как изменить отступ в строке (строках) документа в Word?
53. Какие основные типы диаграмм в Excel вам известны?
54. Что такое сноска?
55. Типовая структура автоматизированной системы научных исследований.
56. Что такое системное программное обеспечение? Какие виды программного обеспечения относятся к системному?
57. Как изменить язык, на котором проверяется правописание в Word?
58. Как построить в Excel график простейшей функции?
59. Изобразить типовую схему системы автоматизированного проектирования.
60. Что такое размер (кегель) шрифта?
61. Что такое операционная система? Назовите её основные функции.
62. Что представляет собой маркер?
63. Что такое легенда? Как ее отобразить?
64. Изобразите общую схему процесса компьютерного математического моделирования.

65. Какая стандартная функция используется для вычисления суммы в Excel?
66. Этапы разработки программного обеспечения.
67. Приведите примеры стандартных расширений в операционной системе.
68. С помощью каких команд можно выделить весь текст документа в Word?
69. Напишите основные возможности Microsoft Word.
70. Что такое файл?
71. Напишите, какие приложения входят в состав пакета Microsoft Office.
72. Как проверить орфографию текста в Word?
73. Что представляет собой рабочий стол в Windows?
74. Как создать в ячейке в Excel выпадающий список с вариантами выбора?
75. Что представляет собой тестирование программного обеспечения?
76. Что такое алгоритм? Какими свойствами обладает алгоритм?
77. Как выравнивать текст или его фрагмент по левому краю, по центру, по правому краю в Word?
78. Что представляет собой технология OLE?
79. Как завершить ввод или редактирование формулы в Excel?
80. Что такое ярлык?
81. Что представляет собой информационное общество?
82. Как нарисовать таблицу в Word? Приведите несколько способов.
83. Окна в Windows: определение, типы, назначение.
84. Что такое система управления базами данных (СУБД)? Какие СУБД Вам известны?
85. Какие вы знаете типы форматирования ячеек Excel?
86. Что такое электронная почта? Виды электронной почты.
87. Как изменить регистр букв в Word?
88. Что такое прикладное программное обеспечение? Приведите примеры.
89. Опишите синтаксис функции СУММЕСЛИ.
90. Что называется базой данных (БД)? С каким расширением сохраняется файл БД Access?

Типовой экзаменационный билет:

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Кафедра Информационных и управляющих систем

Дисциплина «Информационные технологии»

Семестр 1

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Что такое информационная технология?
2. Как выравнивать текст в ячейке в Excel?
3. Чем отличается Microsoft Excel от Microsoft Access?
4. Перечислите основные элементы интерфейса в MS Word.
5. В чем заключается принцип централизованной обработки данных.

Утверждено на заседании кафедры ____ . ____ . ____ г.

Протокол № ____

Зав.кафедрой _____ доц.Горбунов А.И. Экзаменатор _____ доц.Черных В.В.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточная
аттестация (экзамен)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Информационные технологии» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета компьютерных
систем и информационных
технологий



Ветрова Н. Н.