

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Групповая динамика в программной инженерии»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

Выберите один правильный ответ

1. Коммуникативный барьер — это:

А) Психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению

Б) Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми

В) Процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

Г) Процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

2. Что представляет собой понятие «конфликт» в организации?

А) Согласованная деятельность сотрудников

Б) Отсутствие конкуренции

В) Совпадение интересов

Г) Противоречие между интересами сторон

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

3. Как называется модель конфликтного поведения, которой соответствует данная поведенческая характеристика личности: стремится уладить конфликт, нацелена на поиск приемлемого решения, отличается выдержкой и самообладанием, доброжелательным отношением к сопернику, открыта и искренна, в общении лаконична и немногословна?

А) Деструктивная

Б) Конструктивная

В) Конформистская

Г) Нонконформистская

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

4. Каков стиль управления руководителя, считающего, что самое главное в управлении – сохранить хорошие межличностные отношения в коллективе?

А) Авторитарный

Б) Демократичный

В) Либеральный

Г) Социально – психологический

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

Задания закрытого типа на установление соответствия

Установите правильное соответствие.

Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1. Установите соответствие:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1) Коммуникативная сторона общения | А) реализуется в поведении человека, его жестах, осанке, позах. |
| 2) Интерактивная сторона общения | Б) осуществляется с помощью организации человеком своей внешности: телосложение, одежда, прическа, т.е. всего того, что «бросается» в глаза другому человеку и может на него повлиять. |
| 3) Перцептивная сторона общения | В) обмен информацией реализуется в форме слов, предложений и словосочетаний; на этом уровне влияние на других людей осуществляется с помощью внешне организованной речи. |
| 4) Межличностная коммуникация | Г) процесс одновременного речевого взаимодействия коммуникантов и их воздействия друг на друга |

Правильный ответ

1	2	3	4
В	А	Б	Г

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

2. Установите соответствие:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Социальная
фасилитация | А) один из эффектов социального влияния, подразумевает ухудшение исполнения действия индивидом в присутствии других |
| 2) Конформизм | Б) один из эффектов социального влияния, подразумевает улучшение исполнения действия индивидом в присутствии других |
| 3) Социальная
ингибиция | В) один из эффектов социального влияния, при котором индивид склонен не принимать точку зрения общества для того, чтобы выделиться и быть во внимании общественного интереса какое-то время, при этом порой отрицая совершенно очевидные вещи |
| 4) Нон-конформизм | Г) один из эффектов социального влияния, при котором индивид склонен принимать точку зрения большинства и старается не выделяться, получая при этом одобрение общества |

Правильный ответ

1	2	3	4
Б	Г	А	В

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

3. Установите соответствие:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Ингрупповой
фаворитизм | А) человек, находясь в рамках социальной группы какое-то время, принимает точку зрения, присущую большинству, не смотря на свои изначально сильные взгляды и принципы |
| 2) Поляризация | Б) тенденция к установлению различий в оценках своей и чужой группы в пользу своей, нередко сопровождающаяся недооценкой людей из чужой группы и приводящая порой к развитию враждебности |

- | | |
|--------------------------|---|
| 3) Аутгрупповая агрессия | В) обязательное появление в группах противоборствующих сторон |
| 4) Огруппление мышления | Г) тенденция воспринимать людей из своей группы более позитивно, чем членов другой группы |

Правильный ответ

1	2	3	4
Г	В	Б	А

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность.

Запишите правильную последовательность букв слева направо.

1. Установите правильную последовательность стадий развития команды:

- А) Нормирование, притирка (Norming)
Б) Бурление (Storming)
В) Формирование (Forming)
Г) Расформирование (Adjourning)
Д) Функционирование (Performing)

Правильный ответ: В, Б, А, Д, Г.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

2. Установите правильную последовательность уровней командной работы (в порядке возрастания эффективности):

- А) Потенциальная команда
Б) Псевдокоманда
В) Высокоэффективная команда
Г) Рабочая группа
Д) Настоящая команда

Правильный ответ: Г, Б, А, Д, В.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

3. Установите правильную последовательность уровней пирамиды Маслоу (снизу вверх):

- А) Потребность в любви и принадлежность к чему-либо (любовь, друзья, семья, общение)

- Б) Физиологические потребности (еда, вода, жилье, тепло, сон)
В) Потребность в самореализации (личное развитие, реализация своих целей, творчество)
Г) Потребность в безопасности (здоровье, стабильность, отсутствие страха)
Д) Потребность в уважении и признании (достижение успеха, одобрение, опыт, признание, уважение)
Правильный ответ: Б, Г, А, Д, В.
Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3).

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Использование руководителем приказов, распоряжений, устных указаний означает _____ воздействие.

Правильный ответ: формальное.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

2. Формула конфликта выглядит так: «конфликт = конфликтная ситуация + _____».

Правильный ответ: инцидент.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

3. Слово, действие (или бездействие), которое может привести к конфликту: _____.

Правильный ответ: конфликтоген.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

4. Многочисленные служебные документы: деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная и объяснительная записка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность – это _____ деловые коммуникации.

Правильный ответ: письменные.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

5. Деловые переговоры, беседы, совещания, доклады, интервью, дискуссии, пресс-конференции – это _____ деловые коммуникации.

Правильный ответ: устные.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

6. _____ этика – это свод правил, принципов или норм, которым следуют люди в определенной профессии.

Правильный ответ: Профессиональная.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

7. _____ группы создаются и существуют лишь в рамках официально признанных организаций; цели задаются извне, на основе задач, стоящих перед организацией, в которую включена данная группа.

Правильный ответ: Формальные.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

8. _____ группы возникают и действуют вне рамок официальных организаций; обычно возникают и существуют на основе личных интересов их участников, цели могут совпадать или расходиться с целями официальных организаций.

Правильный ответ: Неформальные.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

Напишите пропущенное слово (словосочетание).

1. Совокупность внутригрупповых процессов и явлений, которые характеризуют весь цикл жизнедеятельности группы и его этапы (образование группы, формирование норм и ценностей, лидерство, коммуникации в группе и т.д.) называется _____.

Правильный ответ: групповая динамика / групповой динамикой.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2).

2. _____ – это гибкая методология управления проектами, работающая во всем мире, которая позволяет более быстро разрабатывать и поставлять программное обеспечение, совершенствовать качество продукта, коммуникацию и сотрудничество в команде, повышать мотивацию и эффективность работы.

Правильный ответ: Scrum / Скрам.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

3. _____ – гибкая методология для управления задачами в IT-сфере, например, в командах разработки, службы поддержки, производства контента, использующая для наглядной демонстрации доску задач и этапов, на которых эти задачи находятся.

Правильный ответ: Kanban / Канбан.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

4. Команды, участники которых находятся в разных географических точках и взаимодействуют, в основном, с помощью электронных средств связи, практически никогда не встречаясь лицом к лицу, называются _____.

Правильный ответ: виртуальные / виртуальные команды / виртуальными / виртуальными командами.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Изложить основные положения кодекса по компьютерной этике.

Тема: «Деловая и профессиональная этика» (УК-4, ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3; ОПК-3, ИД-ОПК-3.1, ИД-ОПК-3.2, ИД-ОПК-3.3).

Задачи:

1) Перечислить основные этические принципы (положения) кодекса по компьютерной этике.

2) Дать развернутое описание каждого положения.

Время выполнения – 45 мин.

Критерии оценивания: развернутое содержательное соответствие приведенному ниже пояснению:

1) Непричинение вреда. Этот базовый этический принцип характерен для многих видов профессиональной этики. Он предполагает, что цель использования компьютера, проведения разработок и исследований не должна заключаться в том, чтобы причинить кому-либо какой-либо вред, материальный и нематериальный.

2) Соблюдение авторских прав. Использование компьютера не освобождает человека от обязанности соблюдать авторские права. Это касается как авторских прав непосредственно на программное обеспечение компьютерной техники, так и авторских прав на любые другие произведения — книги, фильмы, музыку и другие творения искусства либо же запатентованные исследования и прочие объекты авторского права.

3) Свобода информации. Пользователи компьютерной техники и разработчики не должны использовать свои возможности для сокрытия общедоступной и общеизвестной информации и не должны препятствовать доступу к таким данным.

4) Защита чужих персональных данных. Использование компьютера как с целью получения несанкционированного доступа к чужим персональным данным, так и с целями их распространения считается неэтичным и порицается мировым сообществом.

5) Соблюдение законодательства. Разработчикам и пользователям компьютерной техники следует самостоятельно следить за тем, чтобы их действия не противоречили международному законодательству и законодательству тех стран, в которых они занимаются своей профессиональной деятельностью.

6) Неприкосновенность компьютера. Этот принцип компьютерной этики заключается в том, что каждое личное компьютерное устройство — это собственность его обладателя. Использование чужого компьютера без получения разрешения на это, независимо от целей такого использования, считается крайне неэтичным практически везде.

7) Выполнение инструкций. При работе с компьютерной техникой следует использовать ее строго по ее назначению, вести свою деятельность в соответствии с инструкциями и целевым назначением как самой техники, так и применяемого в работе программного обеспечения.

8) Целесообразное использование ресурсов. Как простой пользователь, так и разработчик программного обеспечения или же инженер компьютерного оборудования, должны заботиться о рациональном использовании имеющихся у них в распоряжении ресурсов при ведении своей деятельности

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

2. Описать требования, которые необходимо учитывать при написании любого письменного сообщения при осуществлении делового общения.

Тема: «Письменные деловые коммуникации» (УК-4, ИД-УК-4.1, ИД-УК-4.2, ИД-УК-4.3; ОПК-3, ИД-ОПК-3.1, ИД-ОПК-3.2, ИД-ОПК-3.3).

Задачи:

1) Изложить требования к написанию любого письменного сообщения при осуществлении делового общения.

2) Дать развернутое описание каждому требованию.

Время выполнения – 60 мин.

Критерии оценивания: развернутое содержательное соответствие приведенному ниже пояснению:

Требования, которые необходимо учитывать для написания любого письменного сообщения при осуществлении делового общения:

1) Текст должен быть хорошо читаем и написан в соответствующем функциональном стиле русского языка. Читатель формирует свое мнение о составителе текста, основываясь именно на содержании, стиле и тоне делового письма. В послании необходимо создать профессиональный, позитивный тон, используя простой, прямой язык. Если необходимо передать негативную для читателя информацию, письменное послание следует создавать с особой тщательностью. Нужно дипломатично объяснить свою позицию так, чтобы в дальнейшем не возникло недоразумений. Если есть возможность предложить альтернативные варианты, то в письменном послании их необходимо обозначить.

2) Текст должен иметь четкую структуру и содержать введение, основную часть и заключение. Необходимо изложить мысль таким образом, чтобы текст был прочитан быстро и легко (например, при написании инструкций информация располагается последовательно, в виде списка).

3) Необходимо заранее представить, какую информацию мы хотим донести до собеседника, записать/напечатать, отредактировать и уже только потом непосредственно приступить к написанию делового сообщения.

4) Следует учитывать, что собеседник может прочесть сообщение быстро и не заметить какую-то информацию, которая для пишущего является важной.

5) Стоит применять единый стиль написания текста, не допуская в официальных документах фамильярности и панибратства.

6) Желательно придерживаться правила краткости изложения. При этом самое главное, чтобы адресат, которому предназначено письменное сообщение, сразу определил автора и суть сообщения.

7) Необходимо знать аудиторию, которой предназначено сообщение, облаченное в письменную форму, и учитывать уровень образования, мышление, возможную реакцию на письмо. Это нелегко, но чем лучше составитель сообщения определит характеристики аудитории, тем более эффективным оно будет.

8) Следует тщательно корректировать визуальные элементы, такие как размер и тип шрифта, выделение текста (подчеркивания, курсив или жирный шрифт). Маркированные и нумерованные списки помогают выделить ключевые моменты и сделать сообщение более эффективным. Выбор типа шрифта необходимо делать на основе цели документа, аудитории и общих формальностей.

Компетенции (индикаторы): УК-4, ОПК-3.

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Групповая динамика в программной инженерии» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института компьютерных систем
и информационных технологий



Ветрова Н.Н.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.	Дополнен комплект оценочных материалов	протокол заседания кафедры компьютерных систем и сетей № <u>8</u> от <u>10.03.2025</u>	 С.В. Попов