

Колледж Луганского государственного университета
имени Владимира Даля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
механических дисциплин

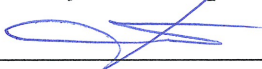
Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2014 № 350, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.07.2014, регистрационный № 33204.

Председатель методической комиссии

 Чепенко Григорий Николаевич

Заместитель директора по учебной работе

 Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Сухарева Наталья Сергеевна, преподаватель Колледжа Луганского государственного университета имени Владимира Даля;

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

участия в руководстве работой структурного подразделения;

участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

принимать и реализовывать управленческие решения;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

принципы делового общения в коллективе

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения					
1	Пользоваться методами организации производственного и технологического процесса	Знать производственную структура организации (предприятия).	Тема 1.1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	5	Требования заказчика кадров
2	Составлять и пользоваться материально-технической базой	Знать основные средства организации, инновационную и инвестиционную политику организации. Уметь посчитать производственную мощность.	Тема 1.2. Материально-техническая база	5	Требования заказчика кадров
3	Использовать знания о трудовых ресурсах, нормировании и оплате труда в организации.	Уметь определять потребность в персонале, уметь посчитать коэффициент занятости рабочего и загрузки оборудования. Уметь определять потребность в персонале.	Тема 1.3.Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда в организации	5	Требования заказчика кадров
4	Планировать деятельность структурного подразделения	Уметь рассчитывать показатели производственной программы организации. Знать как спланировать деятельность предприятия.	Тема 1.4 Планирование деятельности	5	Требования заказчика кадров
5	Определять необходимость в ресурсах и ставить сроки для их достижения	Выбор целей, определение ресурсов и сроков для их достижения, составление последовательности действий	Тема 1.5. Цикл менеджмента: Планирование	6	
	Распределять задачи между подразделениями или работниками и установление взаимосвязей между ними	Организация: Уметь распределять задачи между подразделениями или работниками и установление взаимосвязей между ними, обеспечивать всем необходимым для нормальной работы: персоналом, оборудованием, заданиями, денежными средствами и др.	Тема 1.5. Цикл менеджмента: Организация	6	

	Побуждать себя и других людей для успешного выполнения работы	Мотивация: Побуждение себя и других людей для успешного выполнения работы и продвижения к намеченным целям	Тема 1.5. Цикл менеджмента: Мотивация	6	
	Наблюдать за ходом производственных процессов	Контроль: Наблюдение за ходом производственных процессов, выявление отклонения от них	Тема 1.5. Цикл менеджмента: Контроль	6	
6	Формировать технико-экономическую базу производства	Уметь укомплектовывать кадры с учетом корпоративной культуры. Уметь оценить социально-психологический показатель коллектива.	Тема 2.1 Формирование технико-технологической базы производства	5	Требования заказчика кадров
7	Налаживать организацию труда	Уметь определять мотивации деятельности. Делать оценку текучести кадров.	Тема 2.3 Организация труда	5	Требования заказчика кадров
8	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Уметь обрабатывать навыки получения информации и строить системы коммуникаций. Уметь решать ситуационные задачи.	Тема 2.4 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	6	Требования заказчика кадров
Всего часов:				60	

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 253 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 121 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 60 часов;
учебной практики – 36 часа.
производственной практики – 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО ЛНР по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу структурного подразделения.
ПК 2.2.	Руководить работой структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – ПК 2.2	МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	181	121	30	20	60	-	-	-
ПК 2.1 – ПК 2.2	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
ПК 2.1 – ПК 2.2	Производственная практика	36	-	-	-	-	-	-	36
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)								
	Всего часов:	253	121	30	20	60	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации и ремонту электроустановок

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект))		Объем часов
1		2		3
МДК .02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения				
Тема 1.1 Структура машиностроительного производства		Содержание учебного материала		10
	1	1	Типы машиностроительного производства. Характеристика типа производства по технологическим, организационным и экономическим принципам и коэффициенту закрепления операций.	2
	2	2	Производственная структура машиностроительного предприятия. Принципы организации производственных подразделений. Характеристика основного и вспомогательного производства.	2
	3	3	Назначение и организация подразделений и служб машиностроительного предприятия. Принципы организации цехов. Положение об отделах и службах. Квалификационная характеристика должностей. Должностная инструкция.	2
	4	4	Организация основного производства машиностроительного предприятия. Производственный и технологический процессы. Принципы организации производственного процесса. Понятия: производственный цикл, технологический цикл, длительность производственного цикла. Формы организации производства.	2
	6	5	Поточное и автоматизированное производство. Классификация поточных линий, их технико-экономическая характеристика. Основные параметры поточных линий. Планировка поточных линий. Техническая подготовка производства	2
		Практические занятия:		4
	5	1	Практическая работа 1. Расчет длительности технологического цикла.	2
	7	2	Практическая работа 2.Поточное производство.	2
Тема 1.2 Организация вспомогательного и		Содержание учебного материала		6
	8	1	Организация ремонтного хозяйства. Технологический процесс ремонта оборудования. Система планово-предупредительного ремонта оборудования. Виды ремонтных работ. Понятие о группе ремонтной сложности, ремонтной единице, ремонтном цикле, межремонтном периоде. Сущность и	2

обслуживающего производства			экономическая эффективность рациональных методов ремонта. Планирование ремонтных работ.	
	10	2	Складское хозяйство. Виды складов на машиностроительных предприятиях. Методы организации складских операций. Техническое оснащение складов.	2
	11	3	Транспортное хозяйство. Задачи, функции и средства внутризаводского транспорта. Классификация транспортных средств. Методы организации внутризаводского транспорта и их эффективность. Транспортно складская система автоматизированного производства.	2
			Практические занятия:	4
	9	1	Практическая работа 3. Расчет длительности ремонтного цикла.	2
	12	2	Практическая работа 4. Организация складского и транспортного хозяйства.	2
Тема 1.3 Организация труда на машиностроительном предприятии			Содержание учебного материала	10
	13	1	Организация труда. Задачи организации труда: экономические, психофизиологические, социальные направления работ по организации труда.	2
	14	2	Разработка режимов труда и отдыха, изучение и распространение передовых приемов труда.	2
	15	3	Дисциплина труда. Разделение труда. Виды разделения труда.	2
	16	4	Рабочее место и его организация. Типовые рекомендации по организации рабочих мест станочника на машиностроительном предприятии. Оснащение рабочего места, обслуживание, планировка с учетом требований эргономики, технической эстетики.	2
	18	5	Оптимальная интенсивность труда. Виды кооперации труда. Многостаночное обслуживание.	2
			Практические занятия:	2
	17	1	Практическая работа 5. Организация рабочего места.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				18
1. Тип производства в учебно-производственных мастерских образовательного учреждения. Назначение подразделений учебно-производственных мастерских образовательного учреждения.				3
2. Обзор современных методов литья, обработки давлением.				3
3. Решение задач по определению длительности производственного цикла.				3

4. Расчеты при организации поточного производства.				3
5. Методы ускорения технической подготовки производства.				3
6. Организация рабочего места мастера.				3
Тема 1.4 Основные категории управления		Содержание учебного материала		4
	1/19	1	Технология управления. Методы управления. Процесс принятия решений.	2
	3/21	2	Предпринимательская деятельность и менеджмент. Принципы менеджмента.	2
			Практические занятия:	2
	2/20	1	Практическая работа 6. Процесс принятия рационального решения	2
Тема 1.5 Цикл менеджмента		Содержание учебного материала		8
	4/22	1	Планирование как функция менеджмента. Стратегическое планирование.	2
	5/23	2	Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур.	2
	6/24	3	Мотивация как функция менеджмента. Теории мотивации.	2
	8/26	4	Контроль как функция менеджмента. Виды контроля.	2
			Практические занятия:	2
	7/25		Практическая работа 7. Деловая игра «Разработка системы мотивации»	2
Тема 1.6 Руководство организацией как социальной системой		Содержание учебного материала		2
	9/27	1	Формальные и неформальные организации.	2
	10/28	2	Психология менеджмента	4
	11/29	3	Лидерство, руководство, власть. Виды власти. Стили руководства	4
	12/30	4	Конфликт в коллективе. Управление стрессами и рисками.	4
			Практические занятия:	4
	13/31	1	Практическая работа 8. Деловая игра «Конфликт в коллективе»	4
	14/32	2	Практическая работа 9. Оценка социально-психологических показателей коллектива.	
	15/33	3	Практическая работа 10. Тренинги по профессиональной ориентации и адаптация персонала.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка практическим работам и деловым играм с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проектное задание (реферат).				

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				21
1.	Особенности американской, европейской, японской и российской школы менеджмента.			3
2.	Современные школы менеджмента.			3
3.	Психология лидерства. Определение лидерских качеств с помощью тестирования.			3
4.	Использование в работе личных качеств, темперамента. Определение темперамента (тест)			3
5.	Моральные и этические нормы руководителя.			3
6.	Правила делового поведения. Речевой этикет.			3
7.	Правила ведения успешных переговоров.			3
Тема 1.7 Показатели технико- экономического планирования		Содержание учебного материала		2
	16/34	1	Общая характеристика технико-экономического планирования. Содержание и показатели основных разделов Плана технико-экономического развития предприятия.	2
	17/35	2	План производства и реализации продукции. Условия формирования товарной стратегии.	4
	18/36	3	Формирование ассортимента. Планирование нового продукта. План реализации продукции. Товарная продукция. Валовая продукция. Незавершенное производство.	4
	19/37	4	Планирование производственной мощности. Понятие и сущность производственной мощности. Факторы её определяющие. Основные направления планирования производственной мощности. Улучшение использования производственных мощностей на машиностроительных предприятиях.	4
	21/39	5	Планирование материально-технического обеспечения. Сущность и классификация МТО. Структура и функции МТО.	4
	22/40	6	Организация снабжения подразделений (цехов и участков) предприятия.	4
	23/41	7	Нормирование и управление материальными ресурсами. Нормирование расхода.	4
	24/42	8	Нормирование запаса. Управление материальными ресурсами.	4
	26/44	9	Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ использования фонда заработной платы. Анализ производительности труда. Расчет фонда заработной платы работников предприятия.	4
			Практические занятия:	
	20/38	1	Практическая работа 9. Расчет производственной мощности предприятия.	

	25/43	2	Практическая работа 10. Расчет нормы обслуживания, коэффициента занятости рабочего и загрузки оборудования. Норма времени.	
Тема 1.8 Издержки производства и себестоимость продукции		Содержание учебного материала		2
	27/45	1	Виды себестоимости. Методы калькулирования затрат. Калькулирование затрат на производство и реализацию продукции.	2
	28/46	2	Расчет валовой и чистой прибыли. Налог на прибыль организации.	4
	29/47	3	Расчет основных показателей рентабельности.	4
	30/48	4	План по себестоимости и прибыли. Расчёт себестоимости, прибыли и цены изделия. Расчёт порога рентабельности и запасы финансовой прочности. Налогообложение и распределение прибыли.	4
	32/50	5	Расчёт технико-экономических показателей изготовления изделия.	4
			Практические занятия:	
	31/49	1	Практическая работа 11. Себестоимость	
	33/51	2	Практическая работа 12. Расчет показателей производственной программы организации.	
				10
34/52	Выдача задания на выполнение курсовой работы. Составление плана работы, введение			2
35/53	Определение годового объема выпуска детали-представителя и количества наименований технологически однородных деталей, обрабатываемых на участке			2
36/54	Определение количества оборудования			2
37/55	Расчет коэффициентов загрузки оборудования по каждой операции и в целом по участку			2
38/56	Расчет численности производственных рабочих, составление ведомости основных рабочих			2
39/57	Планировка оборудования и рабочих мест. Организация рабочего места и его обслуживание.			2
40/58	Организация многостаночного обслуживания и совмещения профессий. Организация транспортировки заготовок и изделий на участке.			2
41/59	Расчет годового расхода и затрат на материалы, расчет годового фонда заработной платы производственных рабочих.			2
42/60	Составление цеховой калькуляции, цеховой себестоимости детали-производителя.			2

43/61	Определение экономической эффективности проектируемого технологического процесса. Составление сводной таблицы технико-экономических показателей.	2
44/62	Дифференцированный зачет	2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха. - Изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде. - Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира - Изучение информационной базы планирования, должностных инструкций ПДБ. - Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования. - Расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков. - Расчет календарно-плановых нормативов. Изучение производственного диспетчирования. - Изучение анализа процесса производства и результатов деятельности Виды работ: - Изображение производственной структуры цеха, участка. Характеристика производственных подразделений. - Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. - Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы, простой станков, коэффициент занятости рабочего - Знакомство с бригадной формой организации труда - Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка - Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка		
Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)		
ВСЕГО:		181

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности должно предшествовать освоению данного модуля.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете экономики, согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Сухарева Наталья Сергеевна
Образование	-высшее, Восточноукраинский национальный университет, 2001г., АН №16236679, Инженер подъемно – транспортных, строительных, дорожных, мелиоративных машин и оборудования -Луганский промышленно-экономический техникум, 1995г, ЗЕ № 003066 по специальности бухгалтерский учет и аудит
Курсы повышения квалификации	преподаватель общетехнических дисциплин, СПК № 2015-53, 04.01.2016 г., ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
Категория, педагогическое звание	вторая

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В. П. Экономика организации (предприятия). М.: КНОРУС, 2010. 413с.
2. Загородников С.В. Миронов М.Г. Экономика отрасли, М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007. 313с.
3. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства. М. : Академия, 2008. 208 с.
4. Кибанов А.Е. Управление персоналом. М.:ИНФРА-М, 2010. 695 с.
5. Кнышова, Е.Н. Менеджмент. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. 304 с.
6. Лукичева Л.И. Управление организацией. М.: Омега-Л, 2006. 360 с.
7. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А. Организация производства. М. : КНОРУС, 2009. 352 с.
8. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством. М.: Финансы и статистика, 2007. 576 с.
9. Одинцова Л.А. Планирование на предприятии. М.: Издательский центр Академия, 2007. 272 с.
- 10.Сергеев И.В. Экономика предприятия. М. : Финансы и статистика, 2007, 576 с.
- 11.Филатов, О.К. Экономика предприятий (организаций). М. : Финансы и статистика, 2006. 512 с.
- 12.Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия. Ростов н/Д: Феникс, 2010. 384 с.
- 13.Шишмарев В.Ю.Машиностроительное производство. М. : Издательский центр Академия ,2004 352 с.
- 14.Практикум по организации и планированию машиностроительного производства / Под ред. Ю.В. Скворцова. М.: Высшая школа, 2004. 431 с.

Дополнительные источники:

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 2008. 392 с.
2. Ломакин А.Л. Управленческие решения. М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. 192 с.
3. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия Ростов н/Д: Феникс, 2001. 250 с.
4. Чуев И.Н. Экономика предприятия. М. : Дашков и К, 2008. 416 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.top-personal.ru
2. www.ecsocman.edu.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - принципы делового общения в коллективе.	Знания -особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципов, формы и методы организации производственного и технологического процессов; -принципов делового общения в коллективе	Опрос по теоретическому материалу Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)
Уметь: -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Умения -рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; -принимать и реализовывать управленческие решения; -мотивировать работников на решение производственных задач; -управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения контрольных работ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт: -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; -участия в руководстве работой структурного подразделения; -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	Демонстрация практического опыта -участия в планировании и организации работы структурного подразделения; -участия в руководстве работой структурного подразделения; -участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	