

Колледж Луганского государственного университета  
имени Владимира Даля

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПП.02 Производственная практика**

**профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации  
производственной деятельности структурного подразделения**

**специальность 15.02.08 Технология машиностроения**

РАССМОТРЕНА  
методической комиссией  
механических дисциплин

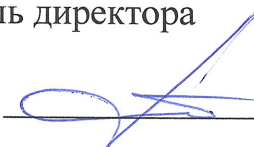
Разработана на основе ФГОС СПО  
по специальности  
15.02.08 Технология машиностроения

Протокол № 1  
от «26» августа 2022 г.

Председатель комиссии

Заместитель директора

 Г.Н. Чепенко

 /В.В. Захаров

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Составители: Сухарева Наталья Сергеевна, преподаватель Колледжа  
Луганского государственного университета имени Владимира Даля.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                    | стр. |
|----------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ              | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ                    | 6    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ                 | 7    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ          | 9    |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 12   |

## 1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ПП.02.01 Учебная практика

профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

#### 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**Программа практики) предусматривает освоение соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

С целью овладения видами **профессиональной деятельности**, в ходе практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе

## **1.3. Количество часов на производственную практику:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

| Код   | Наименование результатов практики                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                   |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность                                                                |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                  |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                                           |
| ОК 7  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий                                                   |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности                                                                      |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)                                               |

профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности                                              | Код    | Наименование результатов практики                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | ПК 2.1 | Планировать и организовывать работу структурного подразделения. |
| Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | ПК 2.2 | Руководить работой структурного подразделения.                  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей                                                | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ПК.2.1 – ПК.2.2                   | ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | 1/36                                                     | В соответствии с учебным планом |
|                                   |                                                                                      |                                                          |                                 |
|                                   |                                                                                      |                                                          |                                 |

#### 3.2. Содержание практики

| Наименование профессионального модуля                                                | Наименование ПК | Виды работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения | ПК.2.1, ПК.2.2  | Инструктаж по ОТ и ПБ на предприятии, в цехах, на участках, рабочих местах. Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха. Изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде.                     | 7           |
|                                                                                      | ПК.2.1, ПК.2.2  | Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира. Изучение информационной базы планирования, должностных инструкций ПДБ. Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования. | 7           |
|                                                                                      | ПК.2.1, ПК.2.2  | Изображение производственной структуры цеха, участка. Характеристика производственных подразделений. Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание.                                                                                                                                                | 7           |
|                                                                                      | ПК.2.1, ПК.2.2  | Знакомство с организацией многостаночного обслуживания: количество обслуживаемых станков, цикл многостаночной работы, простой станков, коэффициент занятости рабочего. Знакомство с бригадной формой организации труда.                                                                                                          | 7           |
|                                                                                      | ПК.2.1,         | Расчет производственной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 7           |

|  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  | ПК.2.2 | <p>обрабатывающих цехов, участков.<br/> Расчет календарно-плановых нормативов.<br/> Изучение производственного диспетчирования.<br/> Изучение анализа процесса производства и результатов деятельности. Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка<br/> Стажировка в качестве бригадира, мастера по вопросам организации работы участка.</p> |           |
|  |        | Дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1         |
|  |        | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>36</b> |

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 N 350 (ред. от 13.07.2021) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2014 N 33204);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (с изменениями);

Типовое положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики (с изменениями);

учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения;

рабочая программа профессионального модуля 15.02.08 Технология машиностроения;

рабочая программа производственной практики;

договоры с профильными организациями на проведение практики;

приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

график проведения практики;

график консультаций;

график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятием. Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Луганск.

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие современной материально-технической базы практики,
- наличие отделов охраны труда и пожарной безопасности на предприятии,
  - наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- возможность реализации программы практики;
  - оснащённость предприятия (организации) современным компьютерным оборудованием;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Козлова Т. В. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с.
2. Сборник задач по курсу "Организация производством на машиностроительном предприятии»: учеб. пособие / под ред. Н. А. Чечина. - 2-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2012. - 263, [1] с.
3. Афанасьев, А. М. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Афанасьев А. М.. - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 266 с.

Дополнительные источники:

1. Чижиков, Д. В. Организационная структура управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию [Электронный ресурс] / Д.В. Чижиков. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 149 с.

#### **4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

- Руководитель практики от образовательного учреждения:
  - разрабатывает тематику заданий для студентов;
  - проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
  - принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
  - осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
  - формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
  - проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
  - проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
  - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету;
  - контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - совместно с профильными организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - совместно с профильными организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю;
  - докладывает об итогах практики на заседании цикловой комиссии и принимает участие в обсуждении мероприятий по совершенствованию организации и руководства практикой.

Требования к руководителям практики от профильной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает прохождение практики обучающимися в соответствии с программой;

создает необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности, для знакомства со специальной литературой, профессиональной документацией;

обеспечивает и контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, производственной дисциплины, Правил безопасности и Правил технической эксплуатации электрооборудования.

организовывает и контролирует выполнение обучающимися производственных заданий, а также выполнение графика прохождения практики, своевременность ведения дневника и выполнения индивидуальных заданий;

обеспечивает ознакомление и обучение обучающихся прогрессивным современным приемам труда;

осуществляет проверку отчета обучающегося и формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

соблюдать требования пожарной безопасности;

иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

соблюдать правила работы с электрооборудованием;

проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за уровнем освоения общих и профессиональных компетенций в процессе производственной практики выражается в оценке.

Оценка по производственной практике выставляется на основании предоставленного обучающимся отчета.

Отчет по учебной практике предоставляется обучающимся для защиты в последний день практики.

Отчетом по производственной практике является комплект документов, состоящий из дневника установленного образца и материалов выполненного индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета по производственной практике определены методическими рекомендациями по организации и проведению производственной практики.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях часовой смены технологий в профессиональной деятельности</p>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление планирования и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов работы членов команды (подчиненных);</li> <li>- оценка результатов собственной работы и результатов работы членов команды (подчиненных);</li> </ul> |
| <p>ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление руководства работой структурного подразделения;</li> <li>- проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- быть готовым к постоянному повышению профессионального мастерства, приобретению новых знаний</li> </ul>    |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа процесса и результатов деятельности подразделения;</li> <li>- понимание и принятие ответственности за предложенные решения, обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> </ul>                                                                                |