

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в
машиностроительном производстве**

специальность 15.02.16 Технология машиностроения

(заочная форма обучения)

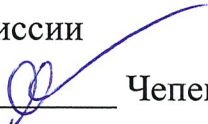
2024

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
механических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2022 № 444, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01.07.2022, регистрационный № 69122, примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения среднего профессионального образования.

Председатель методической комиссии

_____  Чепенко Григорий Николаевич

Заместитель директора

_____  Захаров Владимир Викторович

Составитель(и):

Сухарева Наталья Сергеевна, преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
- подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;
- контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;
- определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и

сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;

уметь:

- организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;

- оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

- принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

- организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;

знать:

- основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;

- факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;

- правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количес тво часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала					
1					
2					
3					
Всего часов:					

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 328 часов, включая:
 учебную нагрузку обучающихся по МДК во взаимодействии с преподавателем – 34 часов;
 самостоятельную учебную работу по МДК– 130 часа;
 учебную и производственную практику – 144 часа;
 консультации – 12 часа;
 промежуточную аттестацию – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организация работ по реализации процессов в машиностроительном производстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.
ПК 5.2.	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3.	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.
ПК 5.4.	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 – 5.4	МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала.	166	22	2	10	122	10	-
ПК 5.1 – 5.4	Учебная практика	72	-	72	-	-	-	-
ПК 5.1 – 5.4	Производственная практика	72	-	72	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)		18	-	-	-	8	2	8
Всего часов:		328	22	146	10	130	12	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1		2	3
МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала.			328
Раздел 1. Управление деятельностью предприятия.			8
Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения		Содержание учебного материала	8
		Лекции	2
	1	1 Понятие производственного предприятия (организации) Производственная структура машиностроительного предприятия.	2
		Самостоятельная работа обучающегося	6
		1 Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация.	2
		2 Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	2
		3 Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2
Тема 1.2. Планирование выполнения производственной программы		Содержание учебного материала	20
		Лекции	2
	2	1 Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса. Принципы формирования участков и цехов.	2
		Самостоятельная работа обучающегося	18
		1 Состав и методика расчета площади цеха. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования.	2
		2 Производственный цикл. Показатели технологичности изделий. Планирование выполнения производственной программы.	2
		3 Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.	2
		4 Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы.	2
		5 Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур,	2

			численности персонала.	
		6	Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Содержание технико-экономического планирования.	2
		7	План реализации продукции. Планирование производственных мощностей. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности.	2
		8	Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала.	2
		9	Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.	2
Тема 1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением		Содержание учебного материала		24
			Лекции	2
	3	1	Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности). Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	18
		1	Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления.	2
		2	Микро- и макросреда организации. Органы управления, понятие и классификация функций управления.	2
		3	Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений.	2
		4	Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом.	2
		5	Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика.	2
		6	Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	2
		7	Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.	2
		8	Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные	2

			группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп.	
		9	Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.	2
Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения.				
Тема 2.1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»		Содержание учебного материала		4
			Лекции	2
	4	1	Понятие экономической эффективности в рамках подразделения. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).	2
			Самостоятельная работа обучающихся	2
		1	Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.	2
Тема 2.2. Оформление финансовых документы, процессов и процедур		Содержание учебного материала		18
			Лекции	2
	5	1	Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	4
		1	Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Финансовая и юридическая деятельность подразделения.	2
		2	Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации. Аналитические документы. Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов.	2
Раздел 3. Система менеджмента качества.				
Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015		Содержание учебного материала		14
			Лекции	2
	1/6	1	История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	12
		1	Лидерство. Функции руководства.	2
		2	Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества.	2
		3	Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление.	2
		4	Планирование изменений. Средства обеспечения.	2
		5	Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг.	

		6	Управление документированной информацией.	2
Тема 3.2. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении		Содержание учебного материала		22
			Лекции	2
	2/7	1	Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	20
		1	Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества.	2
		2	Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит.	2
		3	Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК.	2
		4	Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита.	2
		5	Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте.	2
		6	Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя.	2
		7	Разработка системы менеджмента качества.	2
		8	Проведение анализа документации СМК.	2
		9	Обучение специалистов принципам СМК.	2
		10	Система менеджмента качества.	2
Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства				36
Тема 4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности.		Содержание учебного материала		18
			Лекции	4
	3/8	1	Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности.	2
	4/9	2	Обязанности и ответственность работодателей и работников в области. Организация работы по охране труда на предприятии.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	14
		1	Порядок обучения работников предприятия по охране труда.	2
		2	Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве.	2
		3	Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих.	2
		4	Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности.	2
		5	Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам.	2
		6	Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных	2

			производственных процессов. Предохранительные устройства технологического оборудования.	
		7	Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности.	2
Тема 4.2. Защита окружающей среды		Содержание учебного материала		6
			Лекции	2
	5/10	1	Экологические опасности и их причины на производстве.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	4
		1	Охрана воздушной среды на производстве. Эффективность очистки от пыли на производстве.	2
		2	Охрана водной среды на производстве. Организация контроля за состоянием окружающей среды.	2
Тема 4.3. Ресурсосбережение и бережливое производство		Содержание учебного материала		24
			Лекции	2
	6/11	1	Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства. Базовые условия для реализации модели бережливого производства.	2
			Самостоятельная работа обучающихся	22
		1	Внедрение модели бережливого производства на предприятии. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.	2
				2
		2	Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи. Классификация ресурсов.	2
		3	Принципы ресурсосбережения. Методы ресурсосбережения.	2
		4	Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия.	2
		5	Основные факторы влияющие на эффективность ресурсосбережения.	2
		6	Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности. Энергосбережение.	2
		7	Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить	2
		8	Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов.	2
		9	Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии.	2
		10	Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда,	2

			безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства.	
	17/22		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Учебная практика Виды работ: – Организационная структура предприятия – Составление карт создания потока ценностей – Оценка показателей производительности труда – Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала – Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах – Визуализация рабочих заданий и инструкций – Оперативный контроль параметров планового задания – Оценка уровня компетентности и мотивации персонала – Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач – Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда – Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства				72
Производственная практика Виды работ: – Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания – Участие в производственных совещаниях различного уровня – Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке – Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала – Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций – Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции – Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации – Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения – Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения – Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда – Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения				72

Тематика курсовых работ (проектов): – Техничко-экономический анализ производства детали машиностроительного производства (по вариантам) – Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции (по вариантам) – Сравнительный анализ эффективности использования различных марок режущего инструмента (по вариантам) – Оптимизация логистики производственного участка (по вариантам) – Картирование потока создание ценностей (по вариантам) – Особенности организации предприятий отдельной отрасли (по вариантам) – История развития отдельной отрасли на примере отечественного или зарубежного опыта (по вариантам) – Нормативное обеспечение деятельности предприятия – Жизненный цикл продукции	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)	8
Всего часов:	328

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета технологии машиностроения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Основы

бережливого производства, Охрана труда должно предшествовать освоению данного модуля.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете технологии машиностроения, практические занятия и учебная практика проводятся в кабинете технологии машиностроения согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен (по модулю).

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Сухарева Наталья Сергеевна
Образование	-высшее, Восточноукраинский национальный университет, 2001г., АН №16236679, Инженер подъемно – транспортных, строительных, дорожных, мелиоративных машин и оборудования -Луганский промышленно-экономический техникум, 1995г, ЗЕ № 003066 по специальности бухгалтерский учет и аудит
Курсы повышения квалификации	«Совершенствование методики преподавания дисциплин в ОО СПО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СПО», № 00041-24, 29.02.2024г ФГБОУ ВО «ЛГУ им.В.Даля» Институт дополнительного профессионального образования и дистанционного обучения.
Категория	первая

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4.4.1. Основные печатные издания

1. Вазим, А. А. Основы экономики: учебник для спо / А. А. Вазим. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5500-3.
2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьмен — М.: КНОРУС, 2021.
3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6.
4. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О. Н. Терещенко. — М.: Академия, 2021.
5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.
6. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства — М.: Академия, 2021.
7. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: учебник / В. И. Гайдук, П. С. Лемешенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-5770-0.

4.4.2. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие среднего профессионального образования / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>
2. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие среднего профессионального образования / составители А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды среднего профессионального образования PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

4.4.3. Дополнительные источники

1. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3.
2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4
3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.
4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов — Москва: ИНФРА-М, 2015.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.	Владение профессиональной терминологией Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей Описание параметров изучаемых объектов Описание алгоритмов выполнения трудовых действий Нахождение ошибок в документации Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов Планирование деятельности подразделения Составление профилей должности и отбор кандидатов на позиции квалифицированных рабочих и служащих Подготовка, участие в и проведение рабочих совещаний Подготовка аналитических отчетов и служебных записок Подготовка финансовых документов Оформление юридических документов Формирование и улучшение системы менеджмента качества Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции Организация и контроль соблюдения требований охраны труда Организация и контроль	Экспертное наблюдение Тестирование Практическая работа Контрольная работа Экзамен Устный опрос Презентация Деловая игра

ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства	
---	---	--